



คู่มือปฏิบัติงาน



งานห้องปฏิบัติการ

เรื่อง บทปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำ
และน้ำเสีย

ปรับปรุง ครั้งที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2566

โดย นางจิราพร ขำจันทร์
นักวิทยาศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่เอกสาร: ๒๕๖๖.๒๕๖๖.๒๕๖๖.๒๕๖๖.๒๕๖๖

คำนำ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชา 329309 การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียทุกภาคการศึกษา หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชานี้ คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2 ปีญา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรนิติศาสตร์ บัณฑิต โดยมีนักวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติของรายวิชาดังกล่าวนี้ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง บทปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำ และน้ำเสียเล่มนี้ เป็นการแนะนำหลักการและแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินการบทปฏิบัติการ รายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนที่จะมีการจัดการเรียน การสอนตลอดจนถึงการสรุปและส่งรายงานการเข้าห้องเรียน และผลการส่งรายงาน บทปฏิบัติการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

จิราพร ขำจันทร์

ผู้จัดทำ

กรกฎาคม 2566

กิตติกรรมประกาศ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง บทปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียเล่มนี้
จะเกิดขึ้นไม่ได้ ถ้าหากไม่มีผู้สนับสนุนอย่างเป็นทางการและให้แรงบันดาลใจในการจัดทำ
คือ คณะผู้บริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงผลักดันให้จัดทำ
คู่มือปฏิบัติงาน และเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ภักดิ์ พิทักษ์พงษ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชา 329309 การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาและคอยให้
ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณท่านวิทยากร โครงการอบรมบ่มเพาะงานประจำสูงงานวิจัย R2R ที่ให้
ความรู้และแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ขอขอบพระคุณนักวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และเพื่อนร่วมงานทุกท่าน
ที่คอยช่วยเหลือในการจัดเตรียมบทปฏิบัติการ ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือในการจัดทำคู่มือเล่มนี้
และให้ร่วมมือในการทำงานได้ดีเสมอมา และขอบพระคุณครอบครัวที่คอยให้กำลังใจและอยู่
เคียงข้างตลอด ไม่ว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ

จิราพร ขำจันทร์

สารบัญ

คำนำ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขต	4
นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	4
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	6
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	6
โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	17
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	17
วิธีการปฏิบัติงาน	26
เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	28
แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	31
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	37
กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	37
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	39
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	42
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	116
จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน.....	117

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน.....	118
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....	118
ข้อเสนอแนะ	123
บรรณานุกรม	124
ภาคผนวก	127
ภาคผนวก ก ขั้นตอนการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์.....	127
ภาคผนวก ข ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554	135
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดอัตราการจัด ค่าเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558	145
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มที่ใช้ในดำเนินการงานห้องปฏิบัติการ	147
ประวัติผู้เขียน	158

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1	แผนการสอนชั่วโมงปฏิบัติรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย
2	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
3	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานบทปฏิบัติการรายวิชา การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย
4	การเลือกขนาดตัวอย่างและอัตราเจือจางสำหรับช่วงปีโอติต่าง ๆ
5	ขนาดตัวอย่างและอัตราเจือจางที่เหมาะสม
6	ขนาดของหลอดแก้ว ปริมาตรตัวอย่างน้ำและสารเคมีที่เหมาะสม
7	การเลือกปริมาณน้ำตัวอย่างในการหาสารอินทรีย์ไนโตรเจน ด้วยวิธี Micro Kjeldahl
8	ประเภทของเสียที่เป็นของเหลว
9	ประเภทของเสียที่เป็นของแข็ง
10	ประเภทของเสียพิเศษ
11	วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชา การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย
12	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนา

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา	12
2 โครงสร้างองค์กร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....	13
3 โครงสร้างการบริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	14
4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	16
5 แผนภาพ (Flow chart) ขั้นตอนการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชา การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย	41
6 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01) ในระบบ E-Budget	45
7 เครื่องมือที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 1 เรื่อง การใช้เครื่องมือวิเคราะห์	47
8 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 1 เรื่อง การใช้เครื่องมือวิเคราะห์	47
9 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 2 เรื่อง ปริมาณของแข็ง (Solid).....	52
10 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 2 เรื่อง ปริมาณของแข็ง (Solid)	53
11 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 3 เรื่อง ออกซิเจนละลายในน้ำ (Dissolved Oxygen)...	58
12 ตูบัมปีโอดี	63
13 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 4 เรื่อง บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand, BOD).....	64
14 เตาอบลมร้อน (Oven)	71
15 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 5 เรื่อง ซีโอดี (Chemical Oxegen Demand, COD)	72
16 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 6 เรื่อง ไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil).....	77
17 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 6 เรื่อง ไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil)	78
18 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 7 เรื่อง ความกระด้าง (Hardness).....	81
19 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 8 เรื่อง การสร้างตะกอนด้วยวิธี Jar test	85
20 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 8 เรื่อง การสร้างตะกอนด้วยวิธี Jar test	86
21 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 9 เรื่อง การตรวจหาค่าการตกตะกอน SV30.....	89
22 ภาพครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 10 เรื่อง ไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen)	91
23 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 10 เรื่อง ไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen).....	92

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
24 ตัวอย่างกราฟมาตรฐานไนไตรท์	95
25 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 11 เรื่อง ไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen)....	96
26 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 11 เรื่อง ไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen)	97
27 ตัวอย่างกราฟมาตรฐานไนไตรท์	99
28 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 12 เรื่อง ฟอสเฟต (Phosphate)	100
29 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 12 เรื่อง ฟอสเฟต (Phosphate).....	101
30 ตัวอย่างกราฟมาตรฐานฟอสเฟต.....	104
31 ชุดย่อยและชุดกลั่นไนโตรเจน	105
32 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 13 เรื่องไนโตรเจนในสารอินทรีย์ (TKN).....	106

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เพื่อผลิตบัณฑิตทางการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม ในลักษณะสหสาขาวิชาชีพ สร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีมาตรฐานในระดับสากล และการนำไปประยุกต์ใช้ ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม บูรณาการการทำงานบูรณาการและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนเพื่อสร้างคุณค่าความเป็นไทย บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน และพัฒนาระบบการให้บริการสุขภาพแบบบูรณาการ (คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหลักสูตรหนึ่งที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทางด้านวิทยาศาสตร์ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้ บัณฑิตในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาทางวิทยาศาสตร์นั้น จำเป็นต้องมีนักวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2554) ได้กำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยภารกิจหลักของนักวิทยาศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษา คือ การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีบทบาทปฏิบัติการ ให้บริการห้องปฏิบัติการแก่ผู้มาใช้บริการ ได้แก่ นิสิต เจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และนักวิทยาศาสตร์มีบทบาทหน้าที่ในการเตรียมความพร้อม ของรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ เตรียมเครื่องมือ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และ ห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมสามารถใช้งานอยู่เสมอ การเป็นผู้ช่วยสอนในบทปฏิบัติการ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยระหว่างนิสิตทำการวิเคราะห์หรือทำการทดลอง เป็นที่ปรึกษา

ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทดลองหรือการวิเคราะห์ ตลอดจนการจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และการจัดการของเสียอันตราย หลังจากทีมนิสิตทำการวิเคราะห์หรือทำการทดลองแล้วเสร็จ รวมถึงการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ

รายวิชา 329309 การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย (Water and Wastewater Analysis) เป็นรายวิชาเฉพาะบังคับสำหรับนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ 3 และหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปริญญา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4 มีหน่วยกิต เท่ากับ 3 (1-6-5) เป็นรายวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสียทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ การเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ วิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสียทางห้องปฏิบัติการ การแปลผลข้อมูลคุณภาพน้ำ การจัดทำรายงาน งานวิจัย/โครงการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา และเพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ของนิสิตที่เรียนรายวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีบทปฏิบัติการที่มีความเฉพาะเจาะจงต่อการเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย โดยมีทั้งหมด 13 บทปฏิบัติการ โดยนักวิทยาศาสตร์มีหน้าที่ดำเนินการเตรียมความพร้อมบทปฏิบัติการ โดยแต่ละบทปฏิบัติการมีหลักการ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการวิเคราะห์หรือวิธีการทดลองที่แตกต่างกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อนที่นักวิทยาศาสตร์จะจัดเตรียมความพร้อมในการให้บริการแต่ละบทปฏิบัติการนั้น ควรทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนของแต่ละบทปฏิบัติการอย่างชัดเจน และสามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแต่ละบทปฏิบัติการให้กับนิสิตได้

การจัดเตรียมความพร้อม การให้บริการแต่ละบทปฏิบัติการ และในเรื่องของการดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เป็นหน้าที่หลักในการให้บริการแก่อาจารย์และนิสิตในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย แต่ที่ผ่านมายังไม่มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในแต่ละปีการศึกษา และหากนักวิทยาศาสตร์ประจำสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมหาหรือติดภารกิจอื่นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นักวิทยาศาสตร์ท่านอื่นที่มาปฏิบัติงานแทนจะไม่ทราบหลักการ วิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละบทปฏิบัติการ ไม่ทราบจะไปศึกษาข้อมูลจากที่ไหน เพราะไม่มีคู่มือปฏิบัติงานให้ศึกษาโดยเฉพาะ จึงปฏิบัติงานแทนได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงเกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของรายวิชาที่วางแผนไว้

ดังนั้น คู่มือปฏิบัติงานจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารจัดการภาคปฏิบัติของรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนักวิทยาศาสตร์สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เริ่มตั้งแต่การรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) จากอาจารย์ผู้จัดการรายวิชา เพื่อนำมาวางแผนการดำเนินบทปฏิบัติการแต่ละบทปฏิบัติการ แล้วปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ คือ การตรวจสอบและการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน เช่น การเตรียมสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ระบบน้ำ ระบบไฟ รวมไปถึงระบบสารสนเทศ การให้บริการเบกอัพคืนสารเคมี วัสดุ และเครื่องแก้วแก้วนิสิต ควบคุมดูแลระหว่างที่เรียนบทปฏิบัติการ การจัดการของเสียทั้งของเสียอันตรายและไม่เป็นอันตราย และดูแลด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอื่น ๆ การตรวจเช็คครายชื่อนิสิตที่เข้าเรียน และตรวจเช็คครายงานผลบทปฏิบัติการแต่ละบทปฏิบัติการ จนถึงขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินงานและส่งสรุปผลรายงานให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย
2. เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์สามารถปฏิบัติงานในภาคปฏิบัติของรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย เป็นมาตรฐานเดียวกันในแต่ละปีการศึกษา
3. เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์สามารถปฏิบัติงานในภาคปฏิบัติของรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียแทนกันได้
4. เพื่อเผยแพร่ประสบการณ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานของนักวิทยาศาสตร์ในภาคปฏิบัติของรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำและน้ำเสีย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้คู่มือปฏิบัติงานที่สามารถทำให้นักวิทยาศาสตร์หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาคปฏิบัติรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย
2. นักวิทยาศาสตร์สามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันในแต่ละปีการศึกษา และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงาน บทปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียฉบับนี้ เป็นคู่มือสำหรับนักวิทยาศาสตร์หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบบทปฏิบัติการรายวิชา 329309 การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ของสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งให้บริการสำหรับนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ 3 และหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปริญญา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4 ที่จะเรียนภาคปฏิบัติรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย โดยคู่มือปฏิบัติงานนี้จะครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ซึ่งการดำเนินงานเริ่มตั้งแต่

1. การรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
2. การตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของบทปฏิบัติการ
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา
4. การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ
5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
6. การสรุปผลการดำเนินการบทปฏิบัติการ

ทั้งนี้การดำเนินการในทุกขั้นตอนจะอยู่ในการดูแลและรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ หมายถึง นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ 3 และนิสิตปริญญาตรี 2 ปริญญา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4 ที่เรียนบทปฏิบัติการรายวิชา 329309 การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย

รายวิชา หมายถึง รายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หมายถึง อาจารย์ที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา 329309 การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย

นักวิทยาศาสตร์ หมายถึง ผู้ที่คิดวิเคราะห์ วิจัยสิ่งใหม่ ๆ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในทุกเรื่องเกี่ยวกับภาคปฏิบัติของรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

โสตทัศนูปกรณ์ หมายถึง อุปกรณ์ในระบบโสตทัศน โดยระบบโสตทัศนเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับเสียงและภาพ ประกอบด้วย 1) เครื่องฉาย (Projectors) 2) เครื่องอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (connected Equipment) 3) เครื่องเสียง (Amplifiers) 4) ไมโครโฟน และ 5) คอมพิวเตอร์

การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย หมายถึง หลักการ การเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ และปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสียทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ ตามวิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสียทางห้องปฏิบัติการ การแปลผลข้อมูลคุณภาพน้ำ การจัดทำรายงาน งานวิจัย/โครงการอนามัยสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

นักวิทยาศาสตร์ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2551) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาที่มีบทบาทปฏิบัติการ การให้บริการห้องปฏิบัติการแก่ผู้มาใช้บริการ ได้แก่ นิสิต เจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และนักวิทยาศาสตร์ มีบทบาทหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีของห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อม สามารถใช้งานอยู่เสมอ การเป็นผู้ช่วยสอนในบทปฏิบัติการ ควบคุมดูแล ความเรียบร้อยระหว่างนิสิตทำการทดลอง เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทดลองหรือ การวิเคราะห์และการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ

นักวิทยาศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษายังมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการของ ภาควิชาของแต่ละรายวิชา โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. การตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของบทปฏิบัติการ
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา
4. การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ
5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
6. การสรุปผลการดำเนินการบทปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติจะสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2554) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนางานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างความองค์ความรู้ และนำเอาองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาการบริหารจัดการภาคปฏิบัติของรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ

2. ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์ตรวจวัด ทำการวิเคราะห์ และตรวจสอบตัวอย่างใหม่ ๆ รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาในส่วนที่ขาดหรือไม่เพียงพอ เพื่อเตรียมพร้อมในการให้บริการนิสิตในวันที่มีการจัดการเรียนการสอน

3. ให้บริการห้องปฏิบัติการ ให้บริการของการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ และการเป็นผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ

4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดการของเสียอันตราย กวาระเบียบในการใช้ห้องปฏิบัติการให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อให้ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

5. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า และเข้าร่วมอบรม เพื่อนำสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และความรู้ที่ได้มาพัฒนางานที่ปฏิบัติต่อไป

ด้านการวางแผน

1. วางแผนการบริหารจัดการบทปฏิบัติการของรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ และร่วมวางแผนการจัดทำโครงการของส่วนงานห้องปฏิบัติการ และโครงการของคณะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน อาจารย์ หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และในส่วนของการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ หลังจากที่ได้รับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่มีบทปฏิบัติการต้องประสานกับอาจารย์ผู้จัดการรายวิชา เพื่อวางแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติ นำข้อมูลมาตรวจสอบและเตรียมความพร้อมแต่ละบทปฏิบัติการ หากบทปฏิบัติการไหน มีวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี หรือครุภัณฑ์การศึกษาไม่ครบหรือไม่เพียงพอ นักวิทยาศาสตร์ต้องประสานกับงานแผนและงานพัสดุของคณะเรื่องงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง หากได้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว นักวิทยาศาสตร์ต้องประสานกับบริษัทขอเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความพร้อมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ให้บริการใช้ห้องปฏิบัติการแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ นิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักวิจัย และบุคลากรภายในและภายนอกคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยให้บริการห้องปฏิบัติการ ให้บริการ ทรัพยากรการศึกษา การเบิกยืม คืบ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว และสารเคมี

2. ให้บริการการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ ได้แก่

2.1 การให้บริการการเบิกยืม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี และครุภัณฑ์ การศึกษา ก่อนนิสิตทำการทดลองหรือวิเคราะห์

2.2 การอธิบายการใช้เครื่องมือ และขั้นตอนการทดลองหรือวิเคราะห์ของแต่ละบทปฏิบัติการ ก่อนนิสิตจะลงมือทำการทดลองหรือทำการวิเคราะห์

2.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทปฏิบัติการระหว่างที่นิสิตทำการทดลองหรือทำการวิเคราะห์

2.4 ตรวจสอบและรับคืนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา หลังจากนิสิตทำการทดลองหรือการวิเคราะห์แล้วเสร็จ

2.5 จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา ที่รับคืนให้เข้าที่ และจัดเตรียมความพร้อมในการให้บริการบทปฏิบัติการต่อไป

โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นคณะหนึ่งที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป เพื่อผลิตบัณฑิตด้านสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ สายวิชาการและสายสนับสนุน

หลักสูตร มีหน้าที่ดูแลและผลิตบัณฑิต พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร จัดแผนการเรียน ให้แก่นิสิต ตรวจสอบการจบ ดูแลนิสิตให้สำเร็จตามหลักสูตร มีทั้งหมด 3 ประโยชน์ ได้แก่

1. **ปริญญาเอก** ประกอบด้วย 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด.)

2. **ปริญญาโท** ประกอบด้วย 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.)

3. ปริญญาตรี ประกอบด้วย 6 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

- 3.1 หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
- 3.2 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต
- 3.3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (การส่งเสริมสุขภาพ)
- 3.4 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
- 3.5 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อนามัยสิ่งแวดล้อม)
- 3.6 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

สายสนับสนุน ประกอบด้วย

1. งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 4 หน่วย คือ

1.1 **หน่วยงานธุรการและงานสารบรรณ** ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ โดยดำเนินเกี่ยวกับงานเอกสาร ลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ ทั้งหนังสือราชการภายนอก และหนังสือราชการภายใน ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2 **หน่วยงานการเงินและพัสดุ** ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหาวัสดุและครุภัณฑ์ การควบคุมการเบิกจ่าย ดูแลตลอดจนบำรุงรักษาครุภัณฑ์

1.3 **หน่วยงานเลขานุการ** ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดประชุม เป็นเลขานุการให้คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.4 **หน่วยงานสารสนเทศ** ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารสนเทศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ งานไอที จัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน สื่อประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายประสานงาน จัดทำทะเบียนประวัติ บุคลากร รวมทั้งปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2. งานวิชาการ ประกอบด้วย 3 หน่วย คือ

2.1 **หน่วยงานวิชาการ** ทำหน้าที่การดำเนินงานทุกอย่างเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์หรือนิสิต

2.2 หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่พัฒนามาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานช่วงชั้นที่หลักสูตร กำหนด การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยการจัดทำแผนอย่างเป็นระบบพื้นฐานของ ข้อมูลสถานศึกษาการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบและทบทวน คุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษา การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี เป็นการนำข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพ การตรวจสอบและทบทวนภายในและ ภายนอก ประมวลรายงานผลการพัฒนาคุณภาพประจำปีการศึกษาซึ่งจะนำไปใช้เป็นข้อมูล สำหรับการวางแผนพัฒนาคุณภาพต่อไป

2.3 หน่วยงานคุณภาพนิสิต ทำหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษา งานกิจกรรมนิสิต จัดระบบดูแลช่วยเหลือนิสิตอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมดูแลการให้ คำปรึกษาและแนะแนวแก่นิสิตในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รับข้อร้องเรียน จัดแบบสอบถาม แก่นิสิต จัดอาจารย์ เพื่อดูแลนิสิตระหว่างทำกิจกรรม จัดเก็บข้อมูลนิสิตและศิษย์เก่าที่ทำ ชื่อเสียงให้หลักสูตรรวมทั้งให้การสนับสนุนทุกฝ่ายในหลักสูตร เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตาม กำหนด

3. งานแผนงาน ประกอบด้วย 3 หน่วย คือ

3.1 หน่วยงานแผนงาน ทำหน้าที่จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์ งบประมาณและแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัย ช่วยเหลือประสานงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิด การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี และปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 หน่วยงานวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย ของบุคลากรและนิสิต อันได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัยต่าง ๆ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ การร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น การดำเนินการเกี่ยวกับการให้รางวัลเชิดชู เกียรติผลงานวิจัยและนักวิจัยดีเด่น จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการวิจัยแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัย รวมถึงตลอดถึงการรวบรวมข้อมูลการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จัดทำ หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ การสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 หน่วยงานบุคลากร ทำหน้าที่ แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคลากร จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากร ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษาให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การดำเนินการทางวินัยของบุคลากร การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากร ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาจัดทำปฏิบัติการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ รายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับชั้น จัดทำคำสั่งและประกาศต่าง ๆ ของคณะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานห้องปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาต่าง ๆ สำหรับการสอนในห้องปฏิบัติการ ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องแก้ว ครุภัณฑ์การศึกษาทุกชนิด จัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย และดูแลให้ความสะดวกต่อนิสิตและอาจารย์ในขณะใช้ห้องปฏิบัติการ รับผิดชอบการเบิก-จ่ายวัสดุ เครื่องแก้ว อุปกรณ์ ให้แก่นิสิตและรับคืนเมื่อเสร็จจากการใช้งาน ตรวจเช็ค รายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ช่วยงานวิจัยและงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ ทำบัญชีรายการวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติ การจัดทำประวัติการใช้การยืม การคืนเครื่องมือทุกชนิด ในห้องปฏิบัติการ ดูแลความปลอดภัย เปิด-ปิดประตูหน้าต่าง ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เป็นผู้ช่วยสอนและคุมสอบรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ และเดินเอกสารของคณาจารย์ในสาขาวิชา ช่วยอาจารย์ในการออกนิเทศงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการสำหรับบริการนิสิต นักวิจัย และบุคลากร ทั้งหมด 6 ห้องปฏิบัติการ โดยแต่ละห้องปฏิบัติการมีนักวิทยาศาสตร์รับผิดชอบแต่ละห้องปฏิบัติการ ดังนี้

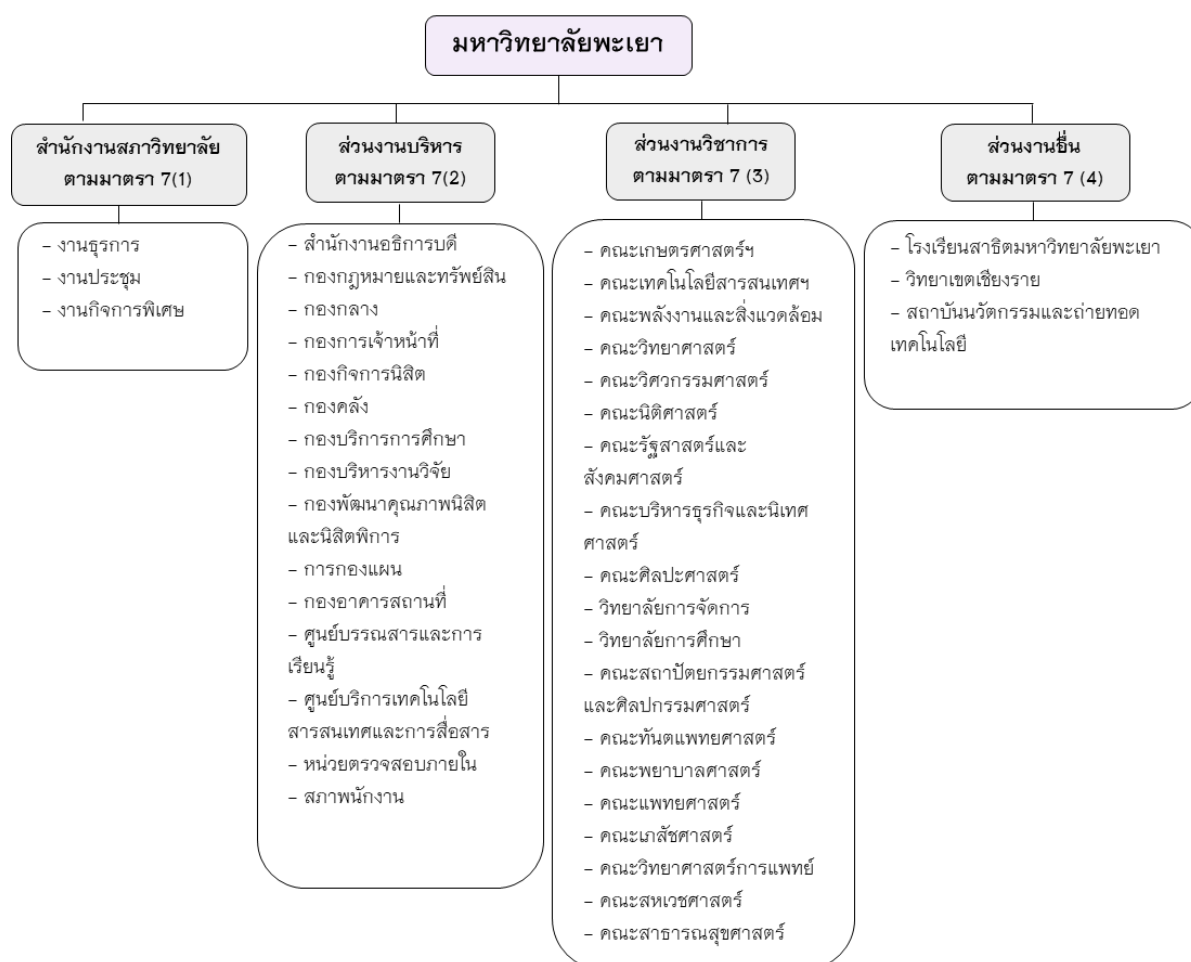
- 4.1 ห้องปฏิบัติการอนามัยชุมชน
- 4.2 ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 4.3 ห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 4.4 ห้องปฏิบัติการการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.5 ห้องปฏิบัติการการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- 4.6 ห้องปฏิบัติการการแพทย์แผนจีน

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

มหาวิทยาลัยพะเยามีทั้งหมด 4 ส่วน คือ

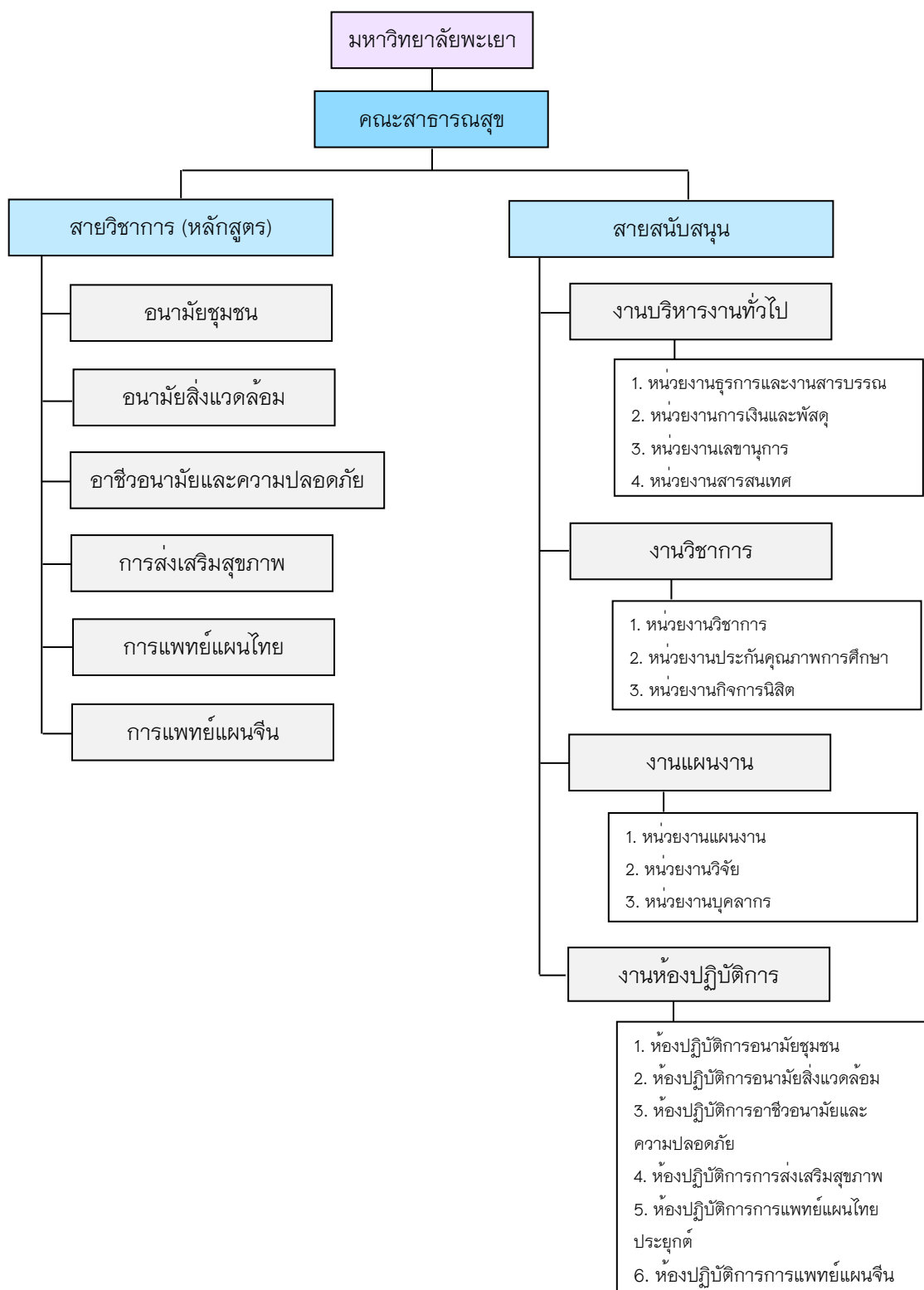
1. สำนักงานสภาวิทยาลัย
2. ส่วนงานบริหาร
3. ส่วนงานวิชาการ
4. ส่วนงานอื่น

คณะสาธารณสุขศาสตร์ อยู่ในส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยแบ่งการบริหารจัดการเป็น 2 ส่วนหลัก คือ สายวิชาการและสายสนับสนุน ตามภาพที่ 1 และ 2



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา: มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564

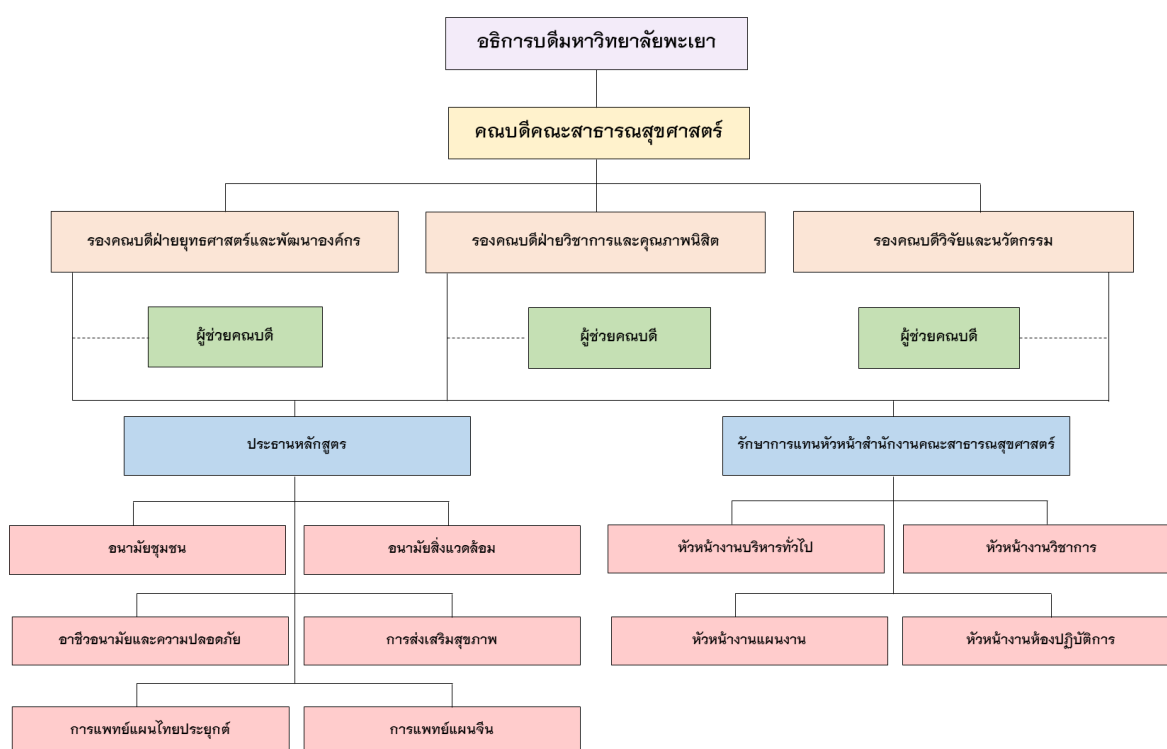


ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา: คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564

โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

การบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นำทีมการบริหารโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ รองคณบดี 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางาน ฝ่ายวิชาการและคุณภาพนิสิต และฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และมีผู้ช่วยคณบดี จำนวน 3 ท่าน ในส่วนของหลักสูตรมีการบริหารจัดการโดยประธานหลักสูตรเป็นหัวหน้าในการดำเนินงาน และในส่วนของสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีหัวหน้าสำนักงานคณะเป็นหัวหน้า และมีการบริหารงานแบ่งเป็น 4 ส่วนงาน คือ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานวิชาการ 3) งานแผนงาน และ 4) งานห้องปฏิบัติการ โดยมีหัวหน้างานแต่ละส่วนงานเป็นหัวหน้า รายละเอียดโครงสร้างการบริหารตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา: คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564

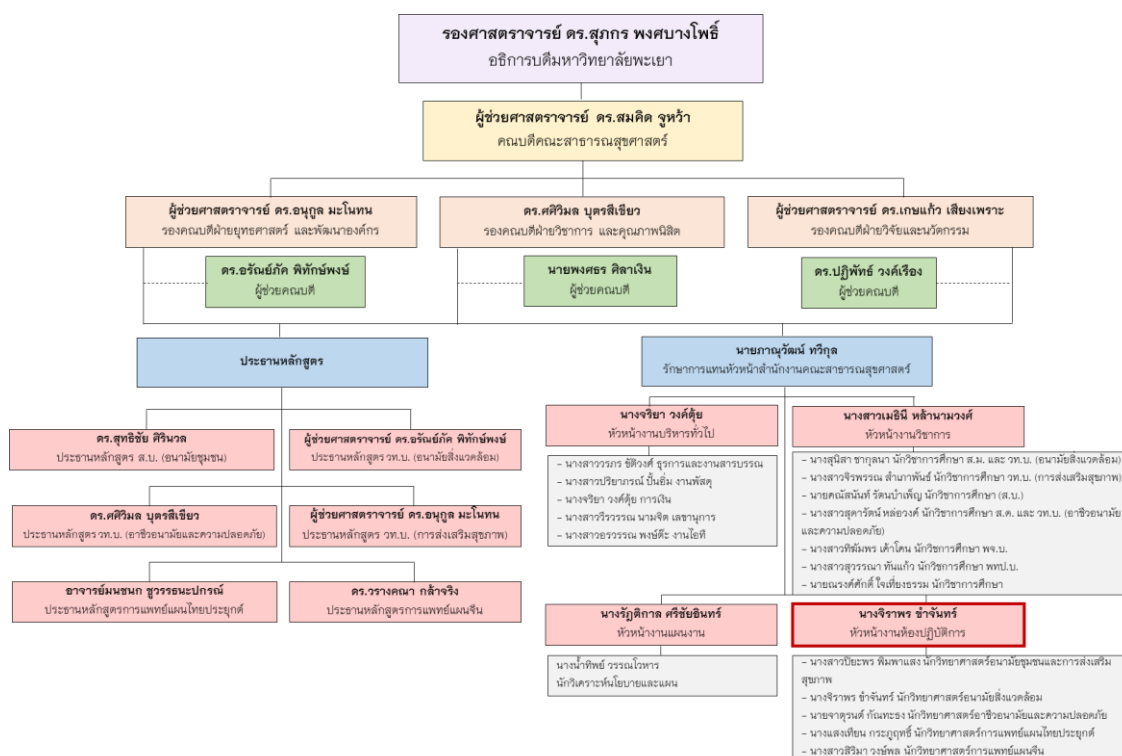
โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นำทีมการปฏิบัติงานโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว่า คณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนางานองค์กร ดร.ศศิวิมล บุตรสีเขียว รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคุณภาพนิสิต รองศาสตราจารย์ ดร.เกษแก้ว เลียงเพระ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผู้ช่วยคณบดี 3 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ภักดิ์ พิทักษ์พงษ์ นายพงศธร คีลาเงิน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพัทธ์ วงศ์เรือง ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน นำทีมปฏิบัติงานโดยนายภาณุวัฒน์ ทวีกุล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน นางจริยา วงษ์ตุ้ย หัวหน้างานบริหาร นางสาวเมธิณี หล้านามวงศ์ หัวหน้างานวิชาการ นางรัฐติกา สรีชัยอินทร์ หัวหน้างานแผนงาน และนางจิราพร ขำจันทร์ หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ

ในส่วนของงานห้องปฏิบัติการมีนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 5 คน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายของแต่ละสาขาวิชา โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามความรู้ ความถนัด และความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นางสาวปิยะพร พิมพ์แสง | นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการอนามัยชุมชนและ
ห้องปฏิบัติการการส่งเสริมสุขภาพ |
| 2. นางจิราพร ขำจันทร์ | นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| 3. นายจาตุรนต์ กันทะธง | นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัย |
| 4. นางสาวเทียน กระฤกฤทธิ | นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการการแพทย์แผนไทย
ประยุกต์ |
| 5. นางสาวสิริมา วงษ์พล | นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการการแพทย์แผนจีน |

ในการปฏิบัติงานและทางเดินเอกสารหรือหนังสือของงานห้องปฏิบัติการ จะผ่านการพิจารณาของหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ หัวหน้าสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ รองคณบดี และเสนอต่อคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อพิจารณาลงนามหรืออนุมัติตามลำดับ โดยมีโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา: คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหา ความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2564) มคอ. 3 ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย รหัสและรายชื่อยวิชา จำนวนหน่วยกิต หลักสูตรและประเภทของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี) และสถานที่เรียน

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วยจุดมุ่งหมายรายวิชา วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ ประกอบด้วย คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล ประกอบด้วย แผนการสอน และแผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ประกอบด้วย ตำราและเอกสารหลัก เอกสารและข้อมูลแนะนำ และเอกสารและข้อมูลสำคัญ (ถ้ามี)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ประกอบด้วย กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต กลยุทธ์การประเมินการสอน การปรับปรุงการสอน การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา และการดำเนินการ ทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

รายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียภาคปฏิบัติการ มีรายละเอียดและแผนการสอน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แผนการสอนชั่วโมงปฏิบัติรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้
1	แนะนำบทเรียนความรู้พื้นฐานการวิเคราะห์ทางเคมี	3	- ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา - อบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การจัดการสารเคมี และการจัดการของเสียอันตราย - การเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab) - การทำและส่งรายงานผลการทดลอง - การสอบแลปรี้ง - การประเมินผลการเรียนภาคปฏิบัติ
2	เทคนิคการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสีย	3	- อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ วิธีการและเทคนิคการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสีย
3	บทปฏิบัติการที่ 1 การใช้เครื่องมือวิเคราะห์	3	- อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ได้แก่ เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (PH Meter) เครื่องวัดค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity meter) เครื่องมือวัดออกซิเจนที่ละลายอยู่ในน้ำ (Do Meter) เครื่องวัดความขุ่น (Turbidity Meter) และจานวัดค่าความโปร่งใสของน้ำ (Secchi Disk) - นิสิตวิเคราะห์น้ำตัวอย่างด้วยเครื่องมือวิเคราะห์
4	บทปฏิบัติการที่ 2 ปริมาณของแข็ง (Solid)	3	- อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาปริมาณของแข็ง - นิสิตทำการวิเคราะห์น้ำตัวอย่าง เพื่อหาปริมาณของแข็ง

ตารางที่ 1 แผนการสอนชั่วโมงปฏิบัติรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย (ต่อ)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้
5	บทปฏิบัติการที่ 3 ออกซิเจนละลายในน้ำ (Dissolved Oxygen) บทปฏิบัติการที่ 4 บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand, BOD)	3	- อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาค่าออกซิเจนละลายน้ำ - อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาค่าบีโอดี - นิสิตทำการวิเคราะห์น้ำตัวอย่าง เพื่อหาค่าออกซิเจนละลายน้ำและบีโอดี
6	บทปฏิบัติการที่ 5 ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand, COD)	3	- อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาค่าซีโอดี - นิสิตทำการวิเคราะห์น้ำตัวอย่าง เพื่อหาค่าซีโอดี
7	บทปฏิบัติการที่ 6 ไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil)	3	- อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาค่าไขมันและน้ำมัน - นิสิตทำการวิเคราะห์น้ำตัวอย่าง เพื่อหาค่าไขมันและน้ำมัน
8	บทปฏิบัติการที่ 7 ความกระด้าง (Hardness) บทปฏิบัติการที่ 8 การสร้างตะกอน ด้วยวิธี Jar test บทปฏิบัติการที่ 9 การตรวจหาค่าการตกตะกอน SV30	3	- อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาค่าความกระด้าง - อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการการสร้างตะกอนด้วยวิธี Jar test และการตรวจหาค่าการตกตะกอน SV30 - นิสิตทำการวิเคราะห์น้ำตัวอย่าง เพื่อหาค่าการตกตะกอนด้วยวิธี Jar test และการตรวจหาค่าการตกตะกอน SV30
9	สอบกลางภาค	3	- นิสิตสอบกลางภาค
10	บทปฏิบัติการที่ 10 ไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen) บทปฏิบัติการที่ 11 ไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen)	3	- อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาค่าไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen) - อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาค่าไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen) - นิสิตทำการวิเคราะห์น้ำตัวอย่าง เพื่อหาค่าความกระด้าง ไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen) และไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen)

ตารางที่ 1 แผนการสอนชั่วโมงปฏิบัติรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย (ต่อ)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้
11	บทปฏิบัติการที่ 12 ฟอสเฟต (Phosphate)	3	– อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาค่าฟอสเฟต (Phosphate) – นิสิตทำการวิเคราะห์น้ำตัวอย่าง เพื่อหาค่า ฟอสเฟต (Phosphate)
12	บทปฏิบัติการที่ 13 ไนโตรเจนในสารอินทรีย์ (Total Kjeldahl Nitrogen, TKN)	3	– อธิบายหลักการ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และวิธีการหาค่าไนโตรเจนในสารอินทรีย์ (Total Kjeldahl Nitrogen, TKN) – นิสิตทำการวิเคราะห์น้ำตัวอย่าง เพื่อหาค่า ไนโตรเจนในสารอินทรีย์ (Total Kjeldahl Nitrogen, TKN)
13	สอบ Lab กรัง	3	– นิสิตสอบ Lab กรัง
14	นำเสนอรายงาน	3	– นิสิตนำเสนอรายงานเป็นรายกลุ่ม
15	สรุปและอภิปราย	3	– นักวิทยาศาสตร์สรุปผลการเข้าเรียน และการส่งรายงานบทปฏิบัติการให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา
16	สอบปลายภาค	3	– นิสิตสอบปลายภาค

หมายเหตุ: ลำดับของการจัดการเรียนการสอนของแต่ละบทปฏิบัติการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา จะต้องเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยพะเยา (กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 การจัดซื้อวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษาต้องทำการขออนุมัติจัดซื้อผ่านระบบ ระบบ e-Budgeting

2.2 กรณีจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา 1-499,000 บาท จะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

2.3 กรณีจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา 500,000 บาท เป็นต้นไป จะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

2.4 การจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา หากมีราคารวม 1-49,999 บาท ต้องใช้คณะกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจ้าง จำนวน 1 คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 คน

2.5 การจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา หากมีราคารวม 50,000-499,999 บาท ต้องใช้คณะกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจ้าง จำนวน 3 คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 คน

2.6 การจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา หากมีราคารวม 500,000 บาท เป็นต้นไป ต้องใช้คณะกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจ้าง จำนวน 5 คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 5 คน

2.7 เอกสารที่ใช้แนบในการจัดซื้อจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

2.7.1 ใบเสนอราคา (ตัวจริง) จำนวน 3 บริษัท

2.7.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการ พร้อมลงนามผู้ขอจัดซื้อจัดจ้างทุกหน้า

3. หลักเกณฑ์การใช้งานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประกาศคณะกรรมการสุขภาพฯ เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565, 2565) ดังต่อไปนี้

3.1 การขอใช้ห้องปฏิบัติการ

3.1.1 ห้องปฏิบัติการเปิดให้บริการตามเวลาทำการ คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

3.1.2 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการก่อนทุกครั้งที่จะใช้บริการ เพื่อเช็คตารางการใช้ห้องปฏิบัติการก่อนยื่นแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ

3.1.3 ผู้ขอใช้บริการกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยให้ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

3.1.4 ขอใช้บริการต้องลงบันทึกการเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ ในสมุดบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการทุกครั้ง

3.1.5 ระหว่างการใช้บริการห้องปฏิบัติการ ต้องดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ

3.1.6 หลังการใช้ห้องปฏิบัติการต้องปิดหน้าต่าง ระบบน้ำ ระบบไฟ ระบบ โสตทัศนูปกรณ์ ปิดห้องปฏิบัติการให้เรียบร้อย

3.1.7 ผู้ขอใช้บริการควรศึกษาประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ และข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทราบ ขั้นตอนแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3.2 การขอใช้บริการเบิก ยืม-คืน ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลือง

3.2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ และกรอกแบบฟอร์ม ใบเบิก ยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี หรือวัสดุสิ้นเปลือง แล้วแต่ความประสงค์ให้ ครบถ้วน

3.2.2 ส่งแบบฟอร์มตาม (1) ต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ โดยให้ยื่นล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ และให้ผู้บริการมารับในวันทำการถัดไป

3.2.3 ผู้ใช้บริการตรวจเช็ควัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี และวัสดุ สิ้นเปลือง ให้เรียบร้อยก่อนรับจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

3.2.4 ผู้ใช้บริการสามารถการยืมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องแก้ว ได้รายการละไม่ เกิน 7 วัน

3.2.5 วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องแก้ว ที่นำมาคืนต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ครบตามจำนวนที่ยืม กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมจะต้อง รับผิดชอบค่าเสียหายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558

3.3 การขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือครุภัณฑ์การศึกษา

3.3.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เช็ครายการใช้เครื่องมือ แล้วกรอกแบบฟอร์ม ใบยืม - คืน ครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวรให้ครบถ้วน

3.3.2 ส่งแบบฟอร์ม (1) ต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ทำการ และให้ผู้บริการมารับหรือใช้งานในวันทำการถัดไป

3.3.3 ผู้ใช้บริการต้องผ่านการทดสอบหรือการอบรมการใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์หรือครุภัณฑ์การศึกษาจากเจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือผู้ดูแลห้องปฏิบัติการก่อน จึงจะได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องมือได้

3.3.4 ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้เครื่องมือเสมอและต้องปฏิบัติตามข้อควรระวังของเครื่องมืออย่างเคร่งครัด หากเกิดขัดข้องหรือชำรุดเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทันที

3.3.5 ลงบันทึกการใช้งานในสมุดบันทึกการใช้เครื่องมือทุกครั้ง

3.3.6 เมื่อใช้เครื่องมือแล้วเสร็จ ต้องทำความสะอาด จัดเครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานต่อไป

3.3.7 หากเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือครุภัณฑ์การศึกษาหรืออุปกรณ์ประกอบเกิดการชำรุด เสียหาย หรือขัดข้อง โดยพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุเนื่องมาจากการใช้งานอย่างไม่ระมัดระวังหรือจากความประมาทเลินเล่อ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558

4. หลักเกณฑ์กฎระเบียบและความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ

เพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ และความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ, 2563) โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

4.1 ด้านกายภาพ

4.1.1 ต้องรู้แผนผังอาคาร แผนผังห้องปฏิบัติการ ทางเข้า ทางออก ทางหนีไฟ

4.1.2 ต้องรู้ตำแหน่งอ่างล้างตา ตำแหน่งเครื่องดับเพลิง จุดทิ้งข้อเสียอันตราย

4.2 ด้านการแต่งกาย

4.2.1 ต้องสวมเสื้อคลุมปฏิบัติการหรือเสื้อกาวน์

4.2.2 แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มปลายเท้า ห้ามสวมรองเท้าแตะ

4.2.3 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เรียบร้อย เช่น หน้ากาก ถุงมือ แวนนิรภัย

ชุด PPE เป็นต้น

4.2.4 รวบผมให้รัดกุม

4.2.5 ควรหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องสำอางขณะอยู่ในห้องปฏิบัติการ

4.3 ด้านการปฏิบัติการ

4.3.1 ต้องทำการทดลองด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อหรือหยอกล้อกัน

4.3.2 ต้องไม่ทำการทดลองใด ๆ นอกเหนือไปจากการทดลองที่มีไว้ในคู่มือปฏิบัติการ หรือที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้ควบคุมเท่านั้น

4.3.3 ในการทดลองที่เกี่ยวข้องกับสารที่มีกลิ่นรุนแรงหรือเป็นแก๊สพิษให้ทำ

การทดลองในตู้ดูดไอสารเท่านั้น

- 4.3.4 ห้ามสูบบุหรี่ ในห้องปฏิบัติการ
 - 4.3.5 ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ในห้องปฏิบัติการ
 - 4.3.6 ห้ามชิมสารใด ๆ และหลีกเลี่ยงการดมสารเคมีโดยไม่จำเป็น
 - 4.3.7 ห้ามทิ้งขยะทุกชนิดลงในอ่างล้าง
 - 4.3.8 ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มไปแช่ในตู้เย็นแช่สารเคมี
 - 4.3.9 หากมีสารเคมีหกต้องรีบทำความสะอาดทันทีด้วยวิธีที่เหมาะสม
 - 4.3.10 หากสารเคมีหกรดผิวหนังหรือเสื้อผ้าให้รีบล้างด้วยน้ำทันที
 - 4.3.11 ทิ้งของเสียอันตรายในถังเก็บของเสียอันตรายเท่านั้น
 - 4.3.12 หากผู้ทดลองเกิดอุบัติเหตุในขณะที่ทำการทดลองไม่ว่าจะเล็กน้อย ต้องรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้งต่ออาจารย์ผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
 - 4.3.13 เมื่อเกิดไฟไหม้ในห้องปฏิบัติการ ต้องประเมินว่าจะสามารถระงับไฟได้หรือไม่ แต่ถ้าไม่สามารถทำได้ให้รีบออกจากห้องทันที
 - 4.3.14 เมื่อมีการถ่ายเทสารออกมา ต้องมีฉลากติดข้อสารไว้ด้วยเสมอ
 - 4.3.15 ไม่เทสารเคมีที่เหลือลงในขวดสารเดิม เนื่องจากเกิดปนเปื้อน
 - 4.3.16 ล้างอุปกรณ์ เครื่องมือ และความสะอาดพื้นที่หรือบริเวณที่ทดลอง ปิดน้ำ ปิดแก๊ส ปิดไฟเมื่อทำการทดลองเสร็จ
 - 4.3.17 ของเสียอันตรายที่เกิดจากการทดลอง ต้องแยกประเภท และรวบรวมใส่ถังเก็บของเสียอันตราย พร้อมติดฉลากชื่อกลุ่มสาร เพื่อสะดวกในการนำไปกำจัดต่อไป
 - 4.3.18 เมื่อทำงานเกี่ยวกับสารเคมีเสร็จแล้ว ต้องล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำ
- 5. หลักเกณฑ์การจัดการของเสีย** (ธีรยุทธ วิไลวัลย์, สุชาติ ชินะจิตร และจุฑามาศ ทรัพย์ประดิษฐ์, 2560)

- 5.1 แยกของเสียอันตรายออกจากของเสียทั่วไป
- 5.2 ใช้ภาชนะบรรจุของเสียที่เหมาะสมตามประเภท เช่น ไม่ใช้ภาชนะโลหะในการเก็บของเสียประเภทกรด สารเคมีในขวดเดิมที่จะนำมาเก็บของเสียต้องไม่ใช่สารที่เข้ากันไม่ได้กับของเสีย
- 5.3 ติดฉลากภาชนะบรรจุของเสียทุกชนิดอย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - 5.3.1 ข้อความระบุอย่างชัดเจนว่าเป็น “ของเสีย”
 - 5.3.2 ชื่อห้องปฏิบัติการ/ชื่อเจ้าของ/ผู้รับผิดชอบ
 - 5.3.3 ประเภทของเสีย/ประเภทความเป็นอันตราย

5.3.4 ส่วนประกอบของของเสีย

5.3.5 ปริมาณของเสีย

5.3.6 วันที่เริ่มบรรจุของเสีย

5.3.7 วันที่หยุดการบรรจุของเสีย

5.4 ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะและฉลากของเสียอย่างสม่ำเสมอ

5.5 บรรจุของเสียในปริมาณไม่เกิน 80% ของความจุของภาชนะ

5.6 มีภาชนะรองรับขวดของเสียที่เหมาะสม โดยสามารถทนและรองรับปริมาณของเสียได้ทั้งหมด หากเกิดการรั่วไหล

5.7 มีพื้นที่/บริเวณที่เก็บของเสียที่แน่นอน

5.8 แยกภาชนะรองรับขวดของเสียที่เข้ากันไม่ได้ และควรเก็บ/จัดวางของเสียที่เข้ากันไม่ได้ตามเกณฑ์การเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี

5.9 วางภาชนะบรรจุของเสียห่างจากบริเวณอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ฝักบัวฉุกเฉิน อุปกรณ์สำหรับสารเคมีหกรั่วไหล อุปกรณ์ทำความสะอาด

5.10 วางภาชนะบรรจุของเสียห่างจากความร้อน และแหล่งก่อให้เกิดประกายไฟ อย่างน้อย 7.6 เมตร

5.11 เก็บของเสียประเภทไวไฟในห้องปฏิบัติการไม่เกิน 10 แกลลอน (38 ลิตร) ถ้ามีเกิน 10 แกลลอน ต้องจัดเก็บไว้ในตู้ สำหรับเก็บสารไวไฟโดยเฉพาะ

5.12 กำหนดปริมาณรวมสูงสุดของของเสียที่อนุญาตให้เก็บได้ในห้องปฏิบัติการ ตามกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกาอนุญาตให้เก็บของเสียไว้ในห้องปฏิบัติการที่มีปริมาณน้อยกว่า 55 แกลลอน (ประมาณ 200 ลิตร) ได้ไม่เกิน 90 วัน และที่มากกว่า 55 แกลลอน ได้ไม่เกิน 3 วัน

5.13 กำหนดระยะเวลาเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ

1) กรณีที่ของเสียพร้อมส่งกำจัด (ปริมาตร 80% ของภาชนะ) : ไม่ควรเก็บไว้นานกว่า 90 วัน

2) กรณีที่ของเสียไม่เต็มภาชนะ (ปริมาตรน้อยกว่า 80% ของภาชนะ) : ไม่ควรเก็บไว้นานกว่า 1 ปี

วิธีการปฏิบัติงาน

1. การรับ มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

นักวิทยาศาสตร์รับ มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และร่วมกันวางแผน กำหนด วัน เวลา และกิจกรรมของ ภาควิชาปฏิบัติการของรายวิชา

2. การตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของบทรูปปฏิบัติการ

หลังจากนักวิทยาศาสตร์ได้รับ มคอ. 3 จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแล้ว นักวิทยาศาสตร์จะต้องตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของแต่ละบทรูปปฏิบัติการ โดยมีวิธี ปฏิบัติงานดังนี้

2.1 ตรวจสอบวันและเวลาที่มีบทรูปปฏิบัติการ

2.2 ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ เช่น น้ำ ไฟ ปลั๊กไฟ พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ หากไม่มีความพร้อมต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้พร้อม ในการจัดเรียนการสอน

2.3 ตรวจสอบความพร้อมและจัดเตรียมของเครื่องมือ ครุภัณฑ์การศึกษา วัสดุ การศึกษา และสารเคมี ของแต่ละบทรูปปฏิบัติการ หากพบจุดบกพร่องต้องรีบแก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซม และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4 จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายวัสดุการศึกษา ยืมคืนวัสดุการศึกษาและ ครุภัณฑ์การศึกษา เอกสารการจองห้องปฏิบัติการ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน

2.5 จัดเตรียมถังหรือภาชนะบรรจุของเสีย

2.6 จัดเตรียมเอกสารความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

2.7 จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอนแต่ละบทรูปปฏิบัติการ

3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษา

ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาในส่วนที่ ขาดหรือไม่เพียงพอ โดยประสานกับบริษัทเพื่อขอใบเสนอราคา จำนวน 3 บริษัท และขอ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ แล้วขออนุมัติจัดซื้อผ่านระบบ e-Budgeting และส่งใบ ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01) ที่พิมพ์มาจากระบบ e-Budgeting พร้อมเอกสารแนบ นำส่ง เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4. การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ

การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ จะแบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ

4.1 ก่อนนิสิตเริ่มทำการทดลอง

4.1.1 เปิดห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอน เปิดไฟ พัดลม และอุปกรณ์
โสตทัศนูปกรณ์

4.1.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาของบทปฏิบัติการ
นั้น ๆ ไว้ตรงจุดให้บริการ

4.1.3 จัดเตรียมถังหรือภาชนะใสของเสียสำหรับบทปฏิบัติการนั้น ๆ

4.1.4 ให้บริการเบิกยืมวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา ที่จะใช้ใน
บทปฏิบัติการนั้น ๆ

4.2 ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

4.2.1 ทำการเช็คชื่อนิสิตที่เข้าห้องเรียน

4.2.2 อธิบายขั้นตอนการทดลองของบทปฏิบัติการนั้น ๆ กับนิสิตให้เข้าใจ

4.2.3 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และตอบคำถามนิสิต ในกรณีที่นิสิตไม่เข้าใจ
ขั้นตอนการทำการทดลอง

4.2.4 ควบคุม กำกับ ดูแลการทำการทดลองของนิสิต เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย
และมีความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

4.3 หลังนิสิตทำการทดลอง

4.3.1 รับคืนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษา และเก็บเอกสารการเบิกยืม
เข้าแฟ้ม

4.3.2 จัดเก็บหรือกำกับนิสิตจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา
ให้เข้าที่

4.3.3 ตรวจเช็คความเรียบร้อยห้องปฏิบัติการ และเตรียมความพร้อม
ห้องปฏิบัติการในการทดลองต่อไป

5. ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

นักวิทยาศาสตร์จัดเตรียมข้อมูลและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย
ของห้องปฏิบัติการให้กับนิสิตก่อนทำการทดลองหรือใช้บริการห้องปฏิบัติ โดยมีหัวข้อเรื่องดังนี้

5.1 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

5.2 การจัดการของเสีย

5.3 การเคลื่อนย้ายสารเคมี

5.4 ข้อควรปฏิบัติเมื่อสารเคมีหก

5.5 ข้อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารเคมี

และควบกำกับ ควบคุม และดูแลนิสิตขณะทำการทดลองหรือวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

6. การสรุปผลการดำเนินการบทปฏิบัติการ

6.1 ทำการเช็ครายชื่อนิสิตเข้าเรียนบทปฏิบัติการ จำนวน 13 ครั้ง แล้วบันทึกผลการเข้าเรียนแต่ละครั้งลงในคอมพิวเตอร์

6.2 ทำการตรวจเช็คการส่งรายงานผลของแต่ละบทปฏิบัติการของนิสิต แล้วบันทึกผลการส่งรายงานแต่ละครั้งลงในคอมพิวเตอร์

6.3 สรุปผลการเข้าเรียนและการส่งรายงานผลแต่ละบทปฏิบัติการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานมีเงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน แสดงดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
1	การรับ มคอ. 3 1) รับ มคอ. 3 จากอาจารย์ผู้จัดการรายวิชา 2) ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจ มคอ. 3	1) รับ มคอ. 3 ก่อนมีการจัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติอย่างน้อย 1 เดือน 2) หากไม่เข้าใจหรือมีข้อเสนอแนะบท ปฏิบัติการไหนต้องปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาก่อนมีบทปฏิบัติการ
2	การตรวจสอบความพร้อมบทปฏิบัติการ 1) ตรวจสอบจำนวนนิสิต 2) ตรวจสอบตารางเรียนกับวันหยุดราชการ 3) ตรวจสอบสารเคมี วัสดุ และครุภัณฑ์ แต่ ละบทปฏิบัติการ ถ้าไม่พร้อม ต้องดำเนินการ แก้ไข	1) แบ่งกลุ่มนิสิตกลุ่มละ 3-5 คน 2) หากตารางเรียนตรงกับวันหยุดราชการ ต้องประสานแจ้งอาจารย์ผู้สอน เพื่อเลื่อนวัน จัดการเรียนการสอนออกไปหรือตามแนว ทางแก้ไขของอาจารย์ผู้สอน

ตารางที่ 2 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
	4) ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ	3) การเตรียมสารเคมี วัสดุ และครุภัณฑ์ ต้องเพียงพอและครบตามจำนวนกลุ่ม 3) โต๊ะ แก้ว กระจก ระบบโสตทัศนูปกรณ์ เพียงพอ และพร้อมใช้งาน
3	การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือ ครุภัณฑ์การศึกษา หากจำนวนวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษาไม่ เพียงพอ ให้ทำการขออนุมัติจัดซื้อ	1) ควรขออนุมัติจัดซื้อก่อนมีปฏิบัติการอย่างน้อย 14 วัน เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อมีหลาย ขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนใช้เวลาในการ ดำเนินการ 2) ดำเนินการขอใบเสนอราคา ใบเสนอราคาผู้เทียบ จำนวน 2 บริษัท และรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ ตามรายการที่ต้องการจัดซื้อ 3) ดำเนินการกรอกใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01) ในระบบ E-Budget
4	การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ 1) ก่อนทำการทดลอง 1.1) เรียนปรึกษาอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับ รายละเอียดของบทปฏิบัติการ 1.2) จัดเตรียมใบเบิก ยืม คืน สารเคมี วัสดุ และเครื่องแก้ว 1.3) จัดเตรียมสารเคมี วัสดุ และครุภัณฑ์ 1.4) จัดเตรียมภาชนะทิ้งของเสียอันตราย 1.5) แจ้งนิสิตให้เขียน Plan lab 2) ขณะทำการทดลองแต่ละบทปฏิบัติการ 2.1) แจ้งระเบียบและมาตรฐานความ ปลอดภัยการใช้ห้องปฏิบัติการ และวันส่ง รายงานผลบทปฏิบัติการ 2.2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการของเสีย อันตราย	1) เตรียมสารเคมีตามอายุของสารละลาย 2) ให้นิสิตเขียนใบเบิก ยืม คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกครั้งที่มีการยืมคืน 3) วัสดุเครื่องแก้วหลัก ๆ ของแต่ละบท ปฏิบัติการ ให้นิสิตเบิก ยืมตั้งแต่บทปฏิบัติการ แรก และคืนวันสอบภาคปฏิบัติ 4) นิสิตต้องเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab) มาก่อนมาทำบทปฏิบัติการ 5) นิสิตส่งรายงานผลปฏิบัติการก่อนเรียนบท ปฏิบัติการสัปดาห์ต่อไป 6) หากวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ได้รับความ เสียหาย ผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต้องชดเชย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนด

ตารางที่ 2 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
	2.3) ให้บริการเบิก ยืม สารเคมี วัสดุ และ ครุภัณฑ์การศึกษา 2.3) เช็คชื่อนิสิต 2.4) ตรวจสอบการเขียน Plan lab 2.5) อธิบายขั้นตอนในการวิเคราะห์ 2.6) ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลนิสิต ตลอดจนปฏิบัติการแล้วเสร็จ 3) หลังทำการทดลอง 3.1) รับคืนวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา 3.2) ตรวจสอบความเรียบร้อยของ ห้องปฏิบัติการ 3.3) ตรวจรายงานผลปฏิบัติการ	อัตราการขาดหายของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558
5	ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 1) ให้ความรู้และแจ้งเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการ โดยมีหัวข้อดังนี้ 1.1) ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 1.2) การจัดการของเสีย 1.3) การเคลื่อนย้ายสารเคมี 1.4) ข้อควรปฏิบัติเมื่อสารเคมีหก 1.5) ข้อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารเคมี 2) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการขณะทำการทดลอง	1) ให้ความรู้และแจ้งเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการ ก่อนเริ่มเรียนบทปฏิบัติการแรก 2) จัดเตรียมภาชนะบรรจุของเสียอันตรายแต่ละประเภทให้เพียงพอ 3) แจ้งประเภทของเสียอันตรายของแต่ละบทปฏิบัติการให้นิสิตทราบ 4) จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้แก่ อ่างล้างตา ตู้ปฐมพยาบาล ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย ให้พร้อมใช้งาน 5) แจ้งให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบการในห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

ตารางที่ 2 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
6	การสรุปผลการดำเนินการทบทปฏิบัติการ 1) รายงานผลการเข้าเรียนของนิสิต 2) รายงานผลการส่งรายงานผลการ ปฏิบัติการของนิสิต	1) ต้องมีการปรึกษาอาจารย์ประจำรายวิชา เกี่ยวกับกติกาการเข้าห้องเรียนและการส่ง รายงานผลการปฏิบัติการของนิสิต 2) รายงานผลต่ออาจารย์ผู้จัดการรายวิชา หลังทบทปฏิบัติการสุดท้ายแล้วเสร็จไม่เกิน 2 สัปดาห์

แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. รายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย

การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย เป็นรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ และน้ำเสียทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ การเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ วิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสีย ทางห้องปฏิบัติการ การแปลผลข้อมูลคุณภาพน้ำ การจัดทำรายงาน งานวิจัย/โครงการอนามัยสิ่งแวดล้อม (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2560) โดยในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติมีทั้งหมด 13 บทปฏิบัติการ คือ 1) การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ 2) ปริมาณของแข็ง (Solid) 3) ออกซิเจนละลายในน้ำ (Dissolved Oxygen) 4) บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand, BOD) 5) ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand, COD) 6) ไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil) 7) ความกระด้าง (Hardness) 8) การสร้างตะกอน ด้วยวิธี Jar test 9) การตรวจหาค่าการตกตะกอน SV30 10) ไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen) 11) ไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen) 12) ฟอสเฟต (Phosphate) และไนโตรเจนในสารอินทรีย์ (Total Kjeldahl Nitrogen, TKN) นอกเหนือจากคู่มือปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียแล้ว สามารถแนะนำให้นิสิตศึกษาจากคู่มืออื่น ๆ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการสรุปและวิจารณ์ผลการวิเคราะห์ โดยเฉพาะการนำผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำ ได้แก่ มาตรฐานคุณภาพน้ำเพื่อการบริโภค มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดิน มาตรฐานคุณภาพน้ำทะเล มาตรฐานคุณภาพน้ำใต้ดิน

โดยสามารถดูข้อมูลมาตรฐานคุณภาพน้ำจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2564)

2. การนำข้อมูลและความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอนรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียไปใช้งาน

จากการเรียนการสอนรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียทุกบทปฏิบัติการ สามารถที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำต่าง ๆ เช่น น้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม น้ำทิ้งจากชุมชน กระบวนการผลิตน้ำดื่ม แม่น้ำหรือแหล่งน้ำต่าง ๆ ที่ต้องการวิเคราะห์เพื่อทดสอบว่าอยู่ในมาตรฐานหรือไม่ รวมไปถึงในระบบการผลิตน้ำประปาเพื่อให้ทั่วครัวเรือนในชุมชนที่ใช้ในการอุปโภคบริโภค ก่อนที่จะปล่อยน้ำประปาให้กับครัวเรือนนั้น ได้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนเสมอ โดยใช้พารามิเตอร์ต่าง ๆ ในการวัดคุณภาพน้ำ หากผลการวิเคราะห์ไม่อยู่ในมาตรฐาน ทีมผู้ผลิตก็จะใช้ข้อมูลประกอบในการปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้น เช่น การประเมินคุณภาพน้ำในระบบประปาในเขตเมือง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการสุ่มตัวอย่างระบบประปาเมือง จาก 4 จังหวัด จำนวนทั้งหมด 13 แห่ง ได้แก่ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดชัยภูมิ นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาเพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบประปาชุมชนเมือง และเปรียบเทียบระหว่างระบบประปาที่ดำเนินการ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ผลการศึกษาพบว่า น้ำประปาที่ผลิตได้ผ่านมาตรฐานค่าความขุ่น ของแข็งละลายน้ำ ของแข็งแขวนลอย ค่าคลอโรฟอร์มทั้งหมด และค่าไนเตรท ยกเว้นค่าสีและเหล็ก เนื่องจากจากระยะเวลาที่อยู่ในถังตกตะกอนไม่เพียงพอและพบว่า จุดสถานีสูบน้ำจ่ายก่อนออกมีปัญหาเกี่ยวกับปริมาณคลอรีนตกค้างมีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนอุปโภคและบริโภคน้ำจากบริเวณดังกล่าว สรุปผลการศึกษาที่ได้จากงานวิจัยในครั้งนี้ สามารถใช้ในการพัฒนา แก้ไข และปรับปรุงการทำงานของระบบประปาชุมชนเมืองได้ (จริยา ยัมรัตน์บวร และสุดจิต ครุจิต, 2558) และทิพวรรณ ประเสริฐสินธุ์ และคณะ (2553) ได้ศึกษาคุณภาพน้ำของน้ำประปาของหมู่บ้านนางแลในตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยเก็บตัวอย่างน้ำจำนวนทั้งหมดจำนวน 6 จุด เพื่อมาวิเคราะห์คุณภาพน้ำ พบว่า เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย พ.ศ. 2533 คุณภาพน้ำทางด้านกายภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้น ค่าความขุ่น ส่วนคุณภาพน้ำด้านเคมีผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้นปริมาณแมงกานีส และด้านชีวภาพ ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย พบว่า ค่าอยู่ระหว่าง 2.2 – >23 MPN/100 มิลลิลิตร และปริมาณฟิซิลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย พบว่า ค่าอยู่ค่าอยู่ระหว่าง 1.1 – >23 MPN/100 มิลลิลิตร และพบว่าทั้ง 2 ค่าของทุกจุดเก็บตัวอย่างไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

คุณภาพน้ำ ดังนั้น ก่อนที่จะนำน้ำประปาภูเขามาใช้ในครัวเรือน ควรกรองน้ำและต้มน้ำก่อน เพื่อให้น้ำสะอาดขึ้นและการต้มเป็นการฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ที่อยู่ในน้ำ เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค

จากการศึกษาของศรีสุวรรณ เกษมสวัสดิ์ ศิวพันธ์ ชูอินทร์ และวรชาดา บัวโพธิ์ (2555) ได้ศึกษาคุณภาพน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างยั่งยืนในเขตพื้นที่ 13 ตำบล อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำด้านกายภาพ ได้แก่ pH และอุณหภูมิ พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ 3 ของกรมควบคุมมลพิษ ส่วนค่าความขุ่น และ TDS มีค่าต่ำ ไม่สามารถเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานได้ เนื่องจากไม่มีอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพน้ำด้านเคมี ได้แก่ ค่า DO ค่า BOD และ TKN พบว่า ค่าเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ 3 ของกรมควบคุมมลพิษกำหนด ส่วนค่าไนโตรเจนในรูปไนไตรต์มีค่าต่ำ ไม่สามารถเทียบกับค่ามาตรฐานได้ เนื่องจากไม่มีค่ากำหนด ปริมาณสารโลหะหนัก พบว่า สารตะกั่วและสารแคดเมียมมีค่าสูง เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ 3 ของกรมควบคุมมลพิษกำหนด ส่วนสารสังกะสีและสารทองแดง ยังมีค่าเฉลี่ยที่ต่ำกว่าที่เกณฑ์มาตรฐาน จึงได้มีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค และได้ทำการประชุมกับประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณนั้น ได้ข้อสรุปว่าน่าจะจัดให้มีโครงการอนุรักษ์คูคลอง โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการร่วมกับประชาชน และหาวิธีบำบัดน้ำเสียก่อนที่จะปล่อยน้ำลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น จัดให้มีการดักไขมันโดยใช้ถังดักไขมันเป็นต้น ในกระบวนการเก็บตัวอย่างเพื่อนำมาวิเคราะห์แต่ละพารามิเตอร์นั้น ควรเก็บตัวอย่างน้ำด้วยวิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม เพราะวิธีการเก็บมีผลต่อค่าผลการวิเคราะห์ โดยเฉพาะออกซิเจนละลายในน้ำ (Dissolved Oxygen) สอดคล้องกับผลการศึกษาของชวลี เหมกิจ และวิษญ์ ศรีวงษา (2553) ได้จัดทำสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำด้วยระบบโทรมาตรแบบหุ่นยนต์ เพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์คุณภาพน้ำบริเวณคลองสารภี จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่ประสบปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรมบ่อยครั้ง โดยมีการใช้เครื่องมือและการทดสอบทางเคมีในการตรวจวัดคุณภาพน้ำ ได้แก่ ค่าการนำไฟฟ้า ค่าความเป็นกรดด่าง และค่าออกซิเจนละลายน้ำ ภายหลังการติดตั้งสถานีฯ เมื่อทำการเปรียบเทียบค่าออกซิเจนละลายที่ตรวจวัดด้วยเครื่องมือกับวิธีทางเคมี พบว่า ค่าที่รายงานจากสถานีวัดคุณภาพน้ำแบบใช้เครื่องมือในการตรวจวัดมีค่าต่ำกว่าการวิเคราะห์ทางเคมีแบบใช้วิธีมาตรฐานมี อาจเป็นเพราะการใช้เครื่องมือในการวัดสามารถตรวจวัดได้โดยตรงจากแหล่งน้ำ แต่การวิเคราะห์ด้วยวิธีมาตรฐาน จำเป็นต้องเก็บตัวอย่างน้ำขึ้นมาทำการวิเคราะห์ อาจเกิดความคลาดเคลื่อน เช่น ในขณะที่เก็บตัวอย่างอาจจะเกิดฟองอากาศ ซึ่งมีผลต่อการตรวจวิเคราะห์

3. ประโยชน์ของการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

ประโยชน์ของการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ นอกเหนือจากจะทำให้ทราบค่าแต่ละพารามิเตอร์เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานแล้ว ยังสามารถนำค่าของแต่ละพารามิเตอร์มาใช้ในการแยกประเภทของน้ำได้ด้วย เช่น ผลการศึกษาของนภาพร ทิพมาสน์ และสมนิมิตร พุกงาม (2551) ศึกษาการตรวจวัดคุณภาพน้ำในพื้นที่ป่าไม้ เกษตรกรรม ป่าไม้ผสมเกษตรกรรม โดยใช้ลุ่มน้ำขนาดเล็ก ในลุ่มน้ำสาขาแม่ถาง จังหวัดแพร่ ในพื้นที่ป่าไม้พื้นที่เกษตรกรรม และพื้นที่ป่าไม้ผสมเกษตรกรรม มีค่าเฉลี่ยของอุณหภูมิน้ำระหว่าง 25.29 – 26.39 องศาเซลเซียส ค่า pH มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 8.17 – 8.51 ซึ่งพบว่าทุกพื้นที่ศึกษามีค่าไม่แตกต่างกัน และจัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดิน ค่า DO และค่า BOD มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.35 – 4.02 และ 0.51 – 1.04 มิลลิกรัมต่อลิตร ตามลำดับ ส่วนค่าความขุ่น มีค่าสูงที่สุดในพื้นที่ป่าไม้ผสมเกษตรกรรม ส่วนค่าไนโตรเจนไนโตรเจน แอมโมเนีย ไนโตรเจน และปริมาณฟอสฟอรัสทั้งหมด พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดในพื้นที่เกษตรกรรม เนื่องจากในพื้นที่เกษตรกรรมมีการใช้ปุ๋ยและสารเคมี ส่วนค่าความกระด้างของน้ำมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่ามาตรฐาน ยกเว้นลุ่มน้ำห้วยน้ำกล้า ซึ่งเป็นพื้นที่ป่าไม้ที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ผลจากการเปรียบเทียบพบว่า น้ำท่าที่มาจากพื้นที่ลุ่มน้ำป่าไม้จัดเป็นแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 1 เนื่องจากเป็นแหล่งน้ำที่มีคุณภาพตามธรรมชาติ ส่วนลุ่มน้ำเกษตรกรรมและลุ่มน้ำป่าไม้ผสมเกษตรกรรม ให้น้ำท่าที่จัดเป็นแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 เนื่องจากเป็นแหล่งน้ำ ที่ได้รับน้ำทั้งจากกิจกรรมบางประเภท ที่ต้องผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อนนำไปใช้ในการบริโภค

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำยังเป็นประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ติดตามคุณภาพน้ำ และการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานหรือเทศบาลในพื้นที่ต่าง ๆ เป็นแนวทางในการอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ สอดคล้องกับการศึกษาของอัจฉราภรณ์ ศุภะศร นนทพร สอนจันทร์ และพัฒน ธนสรณ์ เพียงสว่าง (2556) ได้ศึกษาคุณภาพน้ำคลองเปรมประชากร เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการน้ำ โดยมีการตรวจวัด 10 พารามิเตอร์ ได้แก่ pH DO COD BOD TDS TSS อุณหภูมิ ความขุ่น และกลุ่มแบคทีเรียโคลิฟอร์ม พบว่า ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในช่วงเกณฑ์มาตรฐานน้ำผิวดิน เมื่อเทียบกับคุณภาพน้ำประเภทที่ 4 มีความสะอาดและสามารถใช้ได้ในงานได้ จากการศึกษาครั้งนี้ได้นำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการศึกษาหาแนวคิดและแนวทางแก้ไขปัญหา เกิดการพัฒนา ร่วมกับการใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GPS) มีส่วนช่วยเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ทำให้เกิดการรณรงค์ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำให้กับชุมชนบริเวณคลองเปรมประชากร และอันธกาศ เสี่ยงมใจ (2562) ศึกษาคุณภาพน้ำผิวดินบริเวณรอบนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากคลองหนองไม้ซุง คลองกุ่มหรือคลองโคกมะยม คลองช่อง

สะเดา และคลองโพธิ์ จำนวนทั้งหมด 10 จุด นำตัวอย่างน้ำมาวิเคราะห์คุณภาพน้ำ โดยวิเคราะห์ทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ พบว่า ค่าดัชนีคุณภาพน้ำอยู่ในช่วง 45 – 71 ซึ่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำโดยรวมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำผิวดินประเภท 2 – 4 ส่วนในจุดเก็บตัวอย่างน้ำอื่นอยู่ในระดับเสื่อมโทรม เนื่องจากผลการวิเคราะห์ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภท 2 – 4

4. การจำแนกประเภทขยะจากห้องปฏิบัติการ

การจำแนกประเภทขยะจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สามารถแยกได้ออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ ขยะอันตรายและขยะไม่เป็นอันตราย การจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการมีขั้นตอน คือ การจัดการข้อมูลของเสีย การลดการเกิดของเสียการแยกประเภทการเก็บของเสีย และการกำจัดของเสีย จากการศึกษาการบริหารจัดการของเสียของหน่วยงานและการขาดความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการคัดแยกประเภทของเสียยังเป็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดการของเสีย และแนวทางในการจัดการของเสีย คือ ควรมีการอบรมให้ความรู้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และให้หน่วยงานของรัฐจัดหางบประมาณในการดำเนินการ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้มีการจัดการขยะให้ถูกวิธี (วิชญพงษ์ ห้วยกรวัฒนา และพัชรา สิ้นลอมมา, 2563)

5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการก่อนที่จะเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการ ควรมีความรู้เกี่ยวกับบทปฏิบัติการที่จะทำการทดลองหรือวิเคราะห์ทดสอบ ทั้งหลักการ วัสดุอุปกรณ์เครื่องแก้ว สารเคมี เครื่องมือวิทยาศาสตร์ วิธีการหรือขั้นตอนการทดลองหรือวิเคราะห์ทดสอบ รวมไปถึงการจัดการของเสียอันตรายที่เกิดจากการปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ควรมีการอบรมเกี่ยวกับระเบียบข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ระบบการจัดการของเสีย และควรมีคู่มือความปลอดภัยให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้อ่านและทบทวนก่อนเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการ สุวัฒน์ ศิวาคม (2553) ศึกษาการทดสอบประสิทธิภาพของคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ได้ศึกษาคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมีก่อนเข้าเรียนภาคปฏิบัติ กลุ่มตัวอย่างมีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมีโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และวรวิทย์ จันทรสุวรรณ (2563) ได้เสนอข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ โดยมีข้อปฏิบัติขณะทำการทดลองหรือปฏิบัติงานในห้องทดลองทางเคมี แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ด้านกายภาพ ด้านการแต่งกาย และด้านการปฏิบัติ

5.1 ด้านกายภาพ ผู้รับบริการต้องรู้แผนผังอาคาร แผนผังห้องปฏิบัติการ ทางเข้า ทางออก ทางหนีไฟ ตำแหน่งอ่างล้างหน้า เครื่องดับเพลิง และจุดทิ้งของเสียอันตราย

5.2 ด้านการแต่งกาย ผู้รับบริการต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม สวมเสื้อกาวน สวมรองเท้าหุ้มส้น งดใส่คอนแทคเลนส์ ไม่แต่งหน้าขณะทำการทดลอง

5.3 ด้านการปฏิบัติการ

5.3.1 ข้อปฏิบัติทั่วไป

นิสิตต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท มีความระมัดระวัง ไม่หยอก ล้อกัน ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติการ หากทดลองเกี่ยวข้องกับสารที่มีพิษหรือกลิ่นรุนแรงให้ทดลอง ในตู้ดูดควันเท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร ดื่มเครื่องดื่มในห้องปฏิบัติการ หากสารเคมี หกต้องรีบทำความสะอาดตามวิธีที่เหมาะสม ทิ้งของเสียตามระบบการจัดการของเสีย หากเกิด อุบัติเหตุต้องแจ้งอาจารย์ผู้ควบคุม ไม่เทสารเคมีที่เหลือจากการใช้แล้วลงในขวดสารเคมีเดิม เมื่อทำการทดลองเรียบร้อยแล้วต้องล้างมือด้วยสบู่ให้สะอาด

5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการเข้าทำการทดลอง

1) ก่อนทำการทดลอง ผู้รับบริการต้องอ่านคู่มือปฏิบัติการมาก่อนทุกครั้ง เพื่อทำความเข้าใจถึงหลักการ วัตถุประสงค์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี เครื่องมือ การเตรียมสารละลาย ขั้นตอนการทดลอง เทคนิค และข้อควรระวังต่าง ๆ การเตรียมความพร้อมจะช่วยป้องกัน ความผิดพลาดและช่วยให้การทดลองเสร็จทันเวลา และตอนอาจารย์ ผู้สอนอธิบายขั้นตอน การทำการทดลอง นิสิตตั้งใจฟังคำอธิบาย และจดบันทึก ถ้าไม่เข้าใจ ขั้นตอนไหน สามารถสอบถามอาจารย์ผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการได้

2) ขณะทำการทดลอง นิสิตต้องมีความระมัดระวัง ไม่หยอก ล้อ หรือประมาทเลินเล่อ นิสิตปฏิบัติต้องตามขั้นตอนและคำแนะนำของผู้ควบคุมอย่างเคร่งครัด และควรเขียนผลากติดเครื่องแล้ว เพื่อกันการลืมนหรือใช้สารผิด

3) หลังการทดลอง นิสิตต้องทำความสะอาดเครื่องแก้วให้สะอาด คืนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้วตามรายการที่แจ้งไว้ และจัดทำรายงานผลการทดลอง แล้วส่งตาม กำหนดการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย มีหัวข้อหลักในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. การรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
2. การตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของบทปฏิบัติการ
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา
4. การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ
5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
6. การสรุปผลการดำเนินการบทปฏิบัติการ

โดยมีกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานบทปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย

กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ
1. รับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) 1.1 นักวิทยาศาสตร์รับ มคอ. 3 จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1.2 ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจ มคอ. 3 1.3 นักวิทยาศาสตร์และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวางแผนการจัด การเรียนการสอนบทปฏิบัติการ	อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนมีบทปฏิบัติการ
2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของบทปฏิบัติการ 2.1 ตรวจสอบจำนวนนิสิต 2.2 ตรวจสอบตารางเรียนกับวันหยุดราชการ 2.3 ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ 2.4 ตรวจสอบสารเคมี วัสดุ และครุภัณฑ์ แต่ละบทปฏิบัติการ ถ้าไม่พร้อม ต้องดำเนินการแก้ไข 2.5 บันทึกผลการตรวจสอบสารเคมี วัสดุ และครุภัณฑ์ แต่ละบท ปฏิบัติการ	อย่างน้อย 20 วัน ก่อนมีบทปฏิบัติการ

ตารางที่ 3 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานบทปฏิบัติการรายวิชา
การวิเคราะห์น้ำหนักและน้ำเสีย (ต่อ)

กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ
3. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา จัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษาในส่วนที่ขาดหรือไม่เพียงพอ	อย่างน้อย 30 วัน ก่อนมีบทปฏิบัติการ
4. ให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ 4.1 ก่อนทำการทดลอง 1) จัดเตรียมเอกสารใบเบิก ยืม คืน สารเคมี วัสดุ และเครื่องแก้ว ตามจำนวนกลุ่ม 2) จัดเตรียมสารเคมี วัสดุ และครุภัณฑ์ 3) จัดเตรียมภาชนะทิ้งของเสียอันตราย 4) แจ้งนิสิตให้เขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab) 5) จัดอบรม กฎ ระเบียบ และมาตรฐานความปลอดภัยการใช้ห้องปฏิบัติการ	1) เตรียมบทปฏิบัติการก่อนนิสิตทำการทดลองอย่างน้อย 3 วัน 2) สารละลายบางบทปฏิบัติการต้องเตรียมในวันที่มีการทดลอง
4.2 ขณะทำการทดลองแต่ละบทปฏิบัติการ 1) ให้บริการเบิก ยืม สารเคมี วัสดุ และครุภัณฑ์การศึกษา 2) เช็คนิสิตนิสิต 3) อธิบายขั้นตอนในการวิเคราะห์หรือทดลอง 4) ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลนิสิตตลอดจนปฏิบัติการแล้วเสร็จ	วันที่มีบทปฏิบัติการ
4.3 หลังทำการทดลอง 1) แจ้งวันส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ 2) รับคืนวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา 3) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ 4) ตรวจรายงานผลปฏิบัติการ 5) การสอบภาคปฏิบัติ (แลปกริ่ง)	1) แจ้งวันส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ รับคืนวัสดุการศึกษา และตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการหลังนิสิตทำการทดลองบทปฏิบัติการแล้วเสร็จ 2) กำหนดส่งรายงานผลบทปฏิบัติการก่อนเข้าห้องเรียนบทปฏิบัติการในชั่วโมงต่อไป 3) สอบภาคปฏิบัติ (แลปกริ่ง) ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์หรือตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

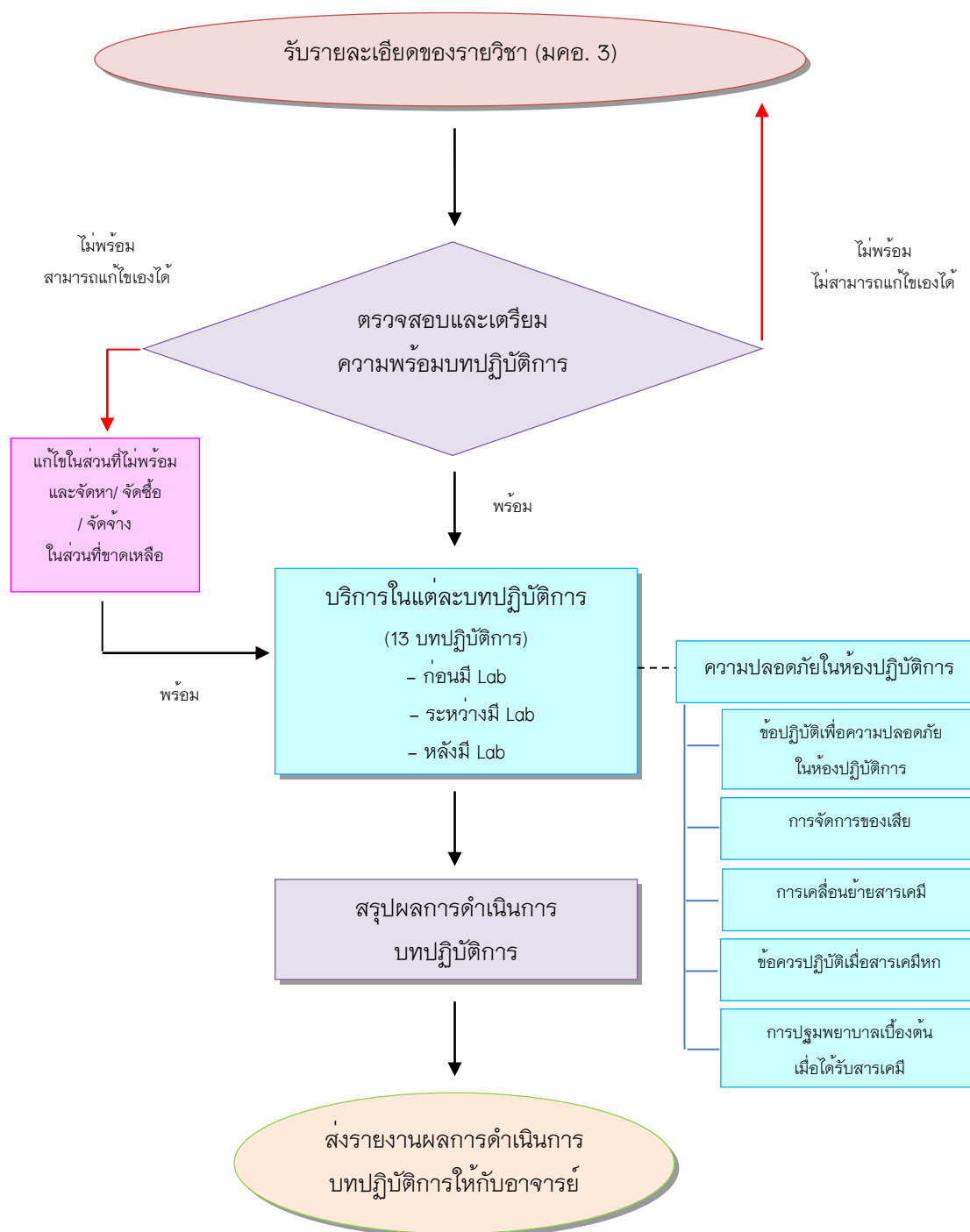
**ตารางที่ 3 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานบทปฏิบัติการรายวิชา
การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย (ต่อ)**

กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ
5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 5.1 อบรมให้ความรู้และแจ้งเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ โดยมีหัวข้อดังนี้ 1) ระบบการจัดการของเสียให้กับนิสิต 2) การเคลื่อนย้ายสารเคมี 3) ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 4) ข้อควรปฏิบัติเมื่อสารเคมีหก 5) ข้อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารเคมี 5.2 กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการขณะทำการทดลอง 5.3 บันทึกเกี่ยวกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นขณะนิสิตทำบทปฏิบัติการ	1) ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ก่อนเริ่มเรียนบทปฏิบัติการที่ 1 2) ขณะที่นิสิตทำบทปฏิบัติการ ต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการขณะทำการทดลอง และบันทึกเกี่ยวกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นขณะนิสิตทำบทปฏิบัติการ
6. สรุปผลการดำเนินการบทปฏิบัติการ 6.1 สรุปและรายงานผลการเข้าเรียนของนิสิต 6.2 สรุปและรายงานผลการส่งรายงานผลการปฏิบัติการของนิสิต	หลังเสร็จสิ้นบทปฏิบัติการสุดท้าย ภายใน 7 วัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย เริ่มตั้งแต่การรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นักวิทยาศาสตร์จะดูรายละเอียดบทปฏิบัติการใน มคอ. 3 โดยมีการวางแผนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเกี่ยวกับรายละเอียดบทปฏิบัติการแต่ละบทปฏิบัติการที่จะใช้ในการสอนนิสิต วันและเวลาที่จะเรียนบทปฏิบัติการ เพื่อนักวิทยาศาสตร์จะได้นำข้อมูลมาตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาที่จะใช้ในแต่ละบทปฏิบัติการ ถ้าหากตรวจสอบแล้วพบปัญหาหรือความไม่พร้อมในการใช้งาน นักวิทยาศาสตร์จะทำการประเมินปัญหาว่าสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองหรือไม่ ในส่วนที่นักวิทยาศาสตร์สามารถดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขปัญหาเองได้ นักวิทยาศาสตร์ก็สามารถดำเนินการเองได้เลย เช่น วัสดุ สารเคมี หรือครุภัณฑ์การศึกษามีไม่เพียงพอ ก็ให้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ หรือหากต้องมีการซ่อมแซม ก็ขออนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างหรือซ่อมแซมของมหาวิทยาลัย แต่ถ้าทำการตรวจสอบแล้วว่า ไม่สามารถแก้ไขได้ก็ให้กลับไปปรึกษาอาจารย์

ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาดังต่อไป และหากมีความพร้อมทุกอย่างไม่มีปัญหา ก็สามารถจัดเตรียมบทปฏิบัติการไว้รอในวันที่มีการจัดการเรียนการสอนได้เลย ได้แก่ เตรียมวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา ก่อนถึงวันที่มีการเรียนการสอนบทปฏิบัติการแรกจะมีการจัดการอบรมเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ในหัวข้อเรื่อง การจัดการของเสีย การเคลื่อนย้ายสารเคมี ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ข้อปฏิบัติเมื่อสารเคมีหก และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารเคมี และในวันที่มีการเรียนการสอนบทปฏิบัติการ ก่อนลงมือปฏิบัติการทดลองหรือวิเคราะห์จะมีการให้บริการเบิก ยืม วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา เช็คชื่อการเข้าเรียนของนิสิต พร้อมแจ้งวันส่งรายงานบทปฏิบัติการ แล้วนักวิทยาศาสตร์จะอธิบายขั้นตอนการทดลองหรือวิเคราะห์ จากนั้นจะควบคุมดูแลนิสิตขณะทำการทดลองหรือวิเคราะห์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากทีนิสิตทำบทปฏิบัติการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักวิทยาศาสตร์จะรับคืนวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา โดยต้องตรวจสอบวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนที่จะรับคืน หลังจากนั้นก็เก็บวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาเข้าที่ และตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการให้พร้อมในการใช้งานในครั้งต่อไปและทำการปิดห้องปฏิบัติให้เรียบร้อย และเมื่อนิสิตเรียนบทปฏิบัติการครบทุกบทปฏิบัติการแล้ว นักวิทยาศาสตร์จะทำการสรุปและส่งรายงานการเข้าห้องเรียนและผลการส่งรายงานบทปฏิบัติการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แผนภาพ (Flow chart) ขั้นตอนการปฏิบัติงานบทรปฏิบัติการรายวิชา
การวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1.1 รับ มคอ. 3 จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

1.2 ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในส่วน
ของบทปฏิบัติการใน มคอ. 3

1.3 นักวิทยาศาสตร์และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนการสอน
บทปฏิบัติการ

2. การตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของบทปฏิบัติการ

มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

2.1 ตรวจสอบจำนวนนิสิตที่จะเรียนรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียในภาค
การศึกษานั้นว่ามีจำนวนกี่คน แล้วประสานอาจารย์ผู้สอนแบ่งกลุ่มนิสิต โดย 1 กลุ่ม มีนิสิต
จำนวน 3-5 คน

2.2 ตรวจสอบตารางเรียนกับวันหยุดราชการ หากมีวันไหนที่ตรงกับวันหยุด
ประสานอาจารย์ผู้สอนขอเปลี่ยนแปลงวันจัดการเรียนการสอน

2.3 ตรวจสอบความเพียงพอของวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา ปริมาณสารเคมี
แต่ละบทปฏิบัติการ หากไม่มีหรือไม่เพียงพอ ต้องรีบดำเนินการจัดซื้อเพิ่มเติม

2.4 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือหรือครุภัณฑ์การศึกษาที่ใช้ในการจัด
การเรียนการสอนแต่ละบทปฏิบัติการ หากพบชำรุด ให้ดำเนินการจัดซ่อมต่อไป

2.5 ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ได้แก่

2.5.1 ตู้ดูดควัน (Hood)

2.5.2 อุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น อ่างล้างตา ตู้ปฐมพยาบาล ถังดับเพลิง
สัญญาณเตือนภัย แผนผังห้องปฏิบัติการ

2.5.3 ระบบไฟฟ้าในห้องปฏิบัติการ

2.5.4 ระบบน้ำ

2.5.5 โสตทัศนูปกรณ์

2.5.6 โต๊ะ เก้าอี้

หากวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์เหล่านี้ชำรุด ให้ดำเนินการขออนุมัติซ่อมให้แล้ว
เสร็จก่อนมีการจัดการเรียนการสอน

- 2.6 จัดเตรียมภาระงานของเสียในแต่ละบทปฏิบัติการ
- 2.7 จัดเตรียมเอกสารใบเบิก ยืม คืน วัสดุและครุภัณฑ์การศึกษา
- 2.8 จัดเตรียมเอกสารประกอบการสอนแต่ละบทปฏิบัติการ
- 2.9 จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ในหัวข้อเรื่องต่อไปนี้
 - 2.9.1 การจัดการของเสีย
 - 2.9.2 การเคลื่อนย้ายสารเคมี
 - 2.9.3 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 - 2.9.4 ข้อควรปฏิบัติเมื่อสารเคมีหก
 - 2.9.5 ข้อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารเคมี

3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา

มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- 3.1 ทราบรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องการซื้อ
- 3.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนงานคณะเพื่อตรวจสอบงบประมาณและแผนการ

จัดซื้อ

3.3 ประสานบริษัทเพื่อขอใบเสนอราคา ใบเสนอราคาคู่แข่ง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

3.4 ประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุคณะ เพื่อตรวจสอบว่าบริษัทที่จะทำการจัดจ้างอยู่ในระบบ Microsoft Dynamics AX ของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าไม่มีอยู่ในระบบฯ ต้องดำเนินการทำหนังสือขอเพิ่มเติมข้อมูลผู้ขายในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009 และต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1) เอกสารการจดทะเบียนการค้าจากผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

1.1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

– ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

– บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นร้านค้า ให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.4) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1.1

2) เอกสารสำเนาบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.5 ประธานอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่เพื่อขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจ้าง

3.6 ประธานอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่เพื่อขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

3.7 ดำเนินการกรอกข้อมูลในใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01) ในระบบ E-Budget

3.8 พิมพ์เอกสารขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01) ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุคณะเพื่อเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

3.9 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ นักวิทยาศาสตร์ตรวจเช็คพัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาที่จัดซื้อ

3.10 จัดเก็บวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา พร้อมให้บริการ

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01) ในระบบ E-Budget ในการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา แสดงดังภาพที่ 6

นางจิราพร ฟ้าจันทร์ ▾


มหาวิทยาลัยพะเยา

10 กรกฎาคม 2564

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ

ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01)

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน

ตามที่ คณะสภามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการ ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา กองทุน สินทรัพย์ถาวร หมวดเงิน ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ในการนี้ คณะ/กอง/ศูนย์ โทร

มีความประสงค์ ☒ ขอเสนอซื้อ ☐ จ้าง ☐ เช่า จำนวน รายการ

วัตถุประสงค์เพื่อ

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง/เช่า ตำแหน่ง

และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และดำเนินการดังนี้

1. ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง

1	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ	ประธานกรรมการ/ผู้จัดทำ
2		กรรมการ
3		กรรมการ
4		กรรมการ
5		กรรมการ

2. ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

1	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ	ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
2		กรรมการ
3		กรรมการ

จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้าง/เช่า ครึ่งนี้					
ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง/เช่า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	คอมพิวเตอร์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (60600)	2.00	เครื่อง	24,990.00	49,980.00
รวมเป็นเงิน			49,980.00 บาท	(สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	

หมายเหตุ "จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้าง/เช่า ครึ่งนี้เป็นราคาประมาณการ
 รายการที่กำหนดเป็นเพียงประมาณการ ไม่ต้องระบุยี่ห้อ ชื่อรุ่น เพื่อบริหารรายละเอียด ความสามารถ ของการรายการเท่านั้น และ จำนวนต้องตรงกับจำนวนของรายการที่ต้องการตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง/เช่า

(ลงชื่อ)

วันที่

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

วันที่

ภาพที่ 6 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในใบขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (มพ.กค.01)
ในระบบ E-Budget

ที่มา: มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564

4. การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ

การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ ก่อนนิสิตทำการทดลอง ระหว่างนิสิตทำการทดลอง และหลังนิสิตทำการทดลอง โดยบทปฏิบัติการการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียมีทั้งหมด 13 บทปฏิบัติการ แต่ละบทปฏิบัติการจะแบ่งกลุ่มนิสิต กลุ่มละ 3-5 คน โดยแต่ละบทปฏิบัติ มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 บทปฏิบัติการที่ 1 เรื่อง การใช้เครื่องมือวิเคราะห์

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นิสิตได้ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการของเครื่องมือวิเคราะห์ ได้แก่ เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (PH Meter) เครื่องวัดค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity meter) เครื่องมือวัดออกซิเจนที่ละลายอยู่ในน้ำ (Do Meter) เครื่องวัดความขุ่น (Turbidity Meter) และสามารถใช้อุปกรณ์เครื่องมือวิเคราะห์เป็น

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

1) จัดเตรียมครุภัณฑ์

- 1.1) เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (PH Meter) จำนวน 1 เครื่อง/กลุ่ม
- 1.2) เครื่องวัดค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity meter) จำนวน 1 เครื่อง/กลุ่ม
- 1.3) เครื่องมือวัดออกซิเจนที่ละลายอยู่ในน้ำ (Do Meter) จำนวน 1 เครื่อง/กลุ่ม
- 1.4) เครื่องวัดความขุ่น (Turbidity Meter) จำนวน 1 เครื่อง/กลุ่ม

2) จัดเตรียมวัสดุ

- 2.1) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 2 อัน/กลุ่ม
- 2.2) แท่งแก้วคนสาร (Glass stick) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.3) ขวดบีบน้ำกลั่น (Water bottle) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.4) กระดาษทิชชู จำนวน 1 ม้วน/กลุ่ม

3) จัดเตรียมสารเคมี

- 3.1) สารละลายบัฟเฟอร์ 4, 7 และ 10 อย่างละ 20 ml/กลุ่ม
- 3.2) สารละลาย Electrolyte KCl 3 mol/l จำนวน 25 ml/ห้อง
- 3.3) สารละลายมาตรฐานสำหรับวัดค่าการนำไฟฟ้า 1413 $\mu\text{S}/\text{cm}$ จำนวน 25 ml/ห้อง
- 3.4) สารละลายมาตรฐานความขุ่น 800, 100, 20 และ 0.2 NTU

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเรียบร้อยแล้ว ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟ และระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) ให้บริการเปกยืมครุภัณฑ์และวัสดุ

7) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 500 ml ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากบริเวณสระตรงข้ามตึกคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งน้ำอื่น อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง



(1) PH Meter



(2) Conductivity meter



(3) Do Meter



(4) Turbidity Meter

ภาพที่ 7 เครื่องมือที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 1 เรื่อง การใช้เครื่องมือวิเคราะห์

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564



(1) ปีกเกอร์ (Beaker)



(2) แท่งแก้วคนสาร (Glass stick)



(3) ขวดป้อนน้ำกลั่น (Water bottle)



(4) กระดาษทิชชู

ภาพที่ 8 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 1 เรื่อง การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

- 1) เช็ชชื่อนิผลิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)
- 2) อธิบายขั้นตอนการใช้เครื่องมือแต่ละเครื่องและการดูแลรักษาเครื่อง ดังนี้

2.1) เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (PH Meter)

- ใส่ถ่าน
- ประกอบเครื่องโดยนำอิเล็กโทรดใส่ไปตรงขั้วของตัวเครื่อง
- เปิดเครื่อง (เปิดเครื่องทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที ก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการอุ่นเครื่องมือ)
- ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น แล้วซับน้ำเบา ๆ ด้วยกระดาษทิชชู
- ปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) เครื่อง โดยจุ่มอิเล็กโทรดลงในสารละลายบัฟเฟอร์ ด้วยสารละลายบัฟเฟอร์ 4, 7 และ 10 ตามลำดับ
- นำน้ำตัวอย่างใส่ในปิเกตอร์ แล้วคนให้เข้ากัน
- นำอิเล็กโทรดจุ่มลงในน้ำตัวอย่างที่เตรียมไว้
- อ่านค่าแล้วบันทึกผลค่าความเป็นกรดต่าง และอุณหภูมิ
- ทำการทดลอง 3 ซ้ำ
- ปิดเครื่อง ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น ซับด้วยทิชชูให้แห้ง แล้วแช่อิเล็กโทรดในสารละลาย Electrolyte KCl 3 mol/l ถอดอิเล็กโทรดออกจากตัวเครื่อง และเอาถ่านออก

2.2) เครื่องวัดค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity meter)

- ใส่ถ่าน
- ประกอบเครื่องโดยนำอิเล็กโทรดใส่ไปตรงขั้วของตัวเครื่อง
- เปิดเครื่อง (เปิดเครื่องทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที ก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการอุ่นเครื่องมือ)
- ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น แล้วซับน้ำเบา ๆ ด้วยกระดาษทิชชู
- ปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) เครื่อง โดยจุ่มอิเล็กโทรดลงในสารละลายมาตรฐานสำหรับวัดความนำไฟฟ้า 1413 $\mu\text{S}/\text{cm}$
- นำน้ำตัวอย่างใส่ในปิเกตอร์ แล้วคนให้เข้ากัน
- นำอิเล็กโทรดจุ่มลงในน้ำตัวอย่างที่เตรียมไว้
- อ่านค่าแล้วบันทึกผลค่าการนำไฟฟ้า และอุณหภูมิ
- ทำการทดลอง 3 ซ้ำ
- ปิดเครื่อง ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น ซับด้วยทิชชูให้แห้ง ถอดอิเล็กโทรดออกจากตัวเครื่อง และเอาถ่านออก

2.3) เครื่องมือวัดออกซิเจนที่ละลายอยู่ในน้ำ (Do Meter)

- ใส่ถ่าน
- ประกอบเครื่องโดยนำอิเล็กโทรดใส่ไปตรงหัวของตัวเครื่อง
- เปิดเครื่อง (เปิดเครื่องทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที ก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการอุ่นเครื่องมือ)
- ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น แล้วซับน้ำเบา ๆ ด้วยกระดาษทิชชู
- ปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) เครื่อง
- นำน้ำตัวอย่างใส่ในบีกเกอร์ แล้วคนให้เข้ากัน
- นำอิเล็กโทรดจุ่มลงในน้ำตัวอย่างที่เตรียมไว้
- อ่านค่าแล้วบันทึกผลค่าออกซิเจนละลายน้ำ และอุณหภูมิ
- ทำการทดลอง 3 ซ้ำ
- ปิดเครื่อง ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น ซับด้วยทิชชูให้แห้ง ถอดอิเล็กโทรดออกจากตัวเครื่อง และเอาถ่านออก

2.4) เครื่องวัดความขุ่น (Turbidity Meter)

- ใส่ถ่าน
- เปิดเครื่อง (เปิดเครื่องทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที ก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการอุ่นเครื่องมือ)
- ปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) เครื่องโดยใส่ขวดสารละลายมาตรฐานความขุ่น 800 NTU ลงในช่องใส่ตัวอย่าง แล้วรอการปรับเทียบเสร็จ แล้วทำการปรับเทียบที่จุดต่อไป คือ ที่สารละลายมาตรฐานความขุ่นที่ 100, 20 และ 0.2 NTU ตามลำดับ
- นำน้ำตัวอย่างใส่ในบีกเกอร์ แล้วคนให้เข้ากัน
- ตวงน้ำตัวอย่างใส่ในขวดใส่น้ำตัวอย่าง เขย่าเบา ๆ ระวังอย่าให้เกิดฟอง แล้วใส่ลงไปในช่องใส่ตัวอย่างและปิดฝาครอบ
- อ่านค่าแล้วบันทึกผลค่าความขุ่น
- ทำการทดลอง 3 ซ้ำ
- ปิดเครื่อง เช็ดให้แห้ง

3) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

- 1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงต่องานหน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป
- 2) รับคืนครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี
- 3) จัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี
- 4) ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์
- 5) ปิดห้องปฏิบัติการ

4.2 บทปฏิบัติการที่ 2 เรื่อง ปริมาณของแข็ง (Solid)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตได้ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งในตัวอย่างน้ำ โดยบทปฏิบัติการนี้ แบ่งออกเป็นบทปฏิบัติการย่อย 5 บทปฏิบัติการ ดังนี้

- 1) การวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งทั้งหมด (Total Solid; TS) โดยวิธีทำให้แห้งที่ 103–105 °C
- 2) การวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids; TDS) โดยวิธีทำให้แห้งที่ 103–105 °C
- 3) การวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids; TSS) โดยวิธีทำให้แห้งที่ 103–105 °C
- 4) การวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งที่สลายไปเมื่อเผา (Volatile solids; VS) เมื่อเผาที่อุณหภูมิ 550–600 °C
- 5) วิเคราะห์หาปริมาณของแข็งที่คงเหลือจากการเผา (Fixed solids, FS) เมื่อเผาที่อุณหภูมิ 550–600 °C

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

- 1) จัดเตรียมครุภัณฑ์
 - 1.1) หม้ออังน้ำ (Water Bath) จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
 - 1.2) ตู้อบ (Oven) จำนวน 4 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
 - 1.3) โถทำแห้ง (Desiccator) จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
 - 1.4) เครื่องชั่ง (Scales) 4 ตำแหน่ง จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
 - 1.5) ชุดกรองสุญญากาศ (Vacuum filter set) จำนวน 1 ชุด/กลุ่ม
 - 1.6) เตาเผา (Muffle furnace) จำนวน 1 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม

2) จัดเตรียมวัสดุ

- 2.1) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 2 อัน/กลุ่ม
- 2.2) แท่งแก้วคนสาร (Glass stick) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.3) ขวดน้ำกลั่น (Water bottle) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.4) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 100 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.5) ถ้วยระเหย (Evaporating dishes) ความจุ 100 ml จำนวน 3 ใบ/กลุ่ม
- 2.6) ถ้วยกระเบื้อง crucible ความจุ 100 ml จำนวน 3 ใบ/กลุ่ม
- 2.7) กระดาษกรอง GF/C (Glass Fiber Filter) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.7 cm

จำนวน 3 แผ่น/กลุ่ม

- 2.8) ปากคีบ (Forceps) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.9) ถ้วยอลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminum Foil Cup) จำนวน 3 ใบ/กลุ่ม

3) นำครุภัณฑ์และวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ และเมื่อเตรียมครุภัณฑ์และวัสดุเรียบร้อยแล้ว ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

4) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

5) ให้บริการเบิกยืมครุภัณฑ์และวัสดุ

6) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 500 ml ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากบริเวณสระตรงข้ามตึกคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งน้ำอื่น อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง



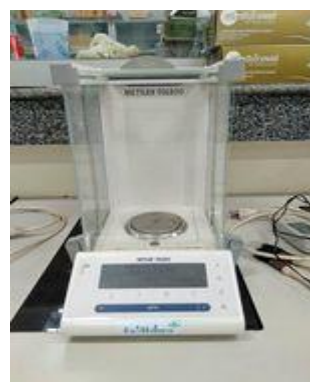
(1) หม้ออังน้ำ (Water Bath)



(2) ตู้อบ (Oven)



(3) โถทำแห้ง (Desiccator)



(4) เครื่องชั่ง (Scales)



(5) ชุดกรองสุญญากาศ (Vacuum filter set)



(6) เตาเผา (Muffle furnace)

ภาพที่ 9 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 2 เรื่อง ปริมาณของแข็ง (Solid)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564



(1) ปีกเกอร์ (Beaker)



(2) แท่งแก้วคนสาร (Glass stick)



(3) ขวดน้ำกลั่น (Water bottle)



(4) กระบอกตวง (Cylinder)



(5) ถ้วยระเหย (Evaporating dishes)



(6) ถ้วยกระเบื้อง crucible



(7) กระดาษกรอง GF/C



(8) ปากคีบ (Forceps)



(9) ถ้วยอลูมิเนียมฟอยล์

ภาพที่ 10 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 2 เรื่อง ปริมาณของแข็ง (Solid)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

- 1) เช็คนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)
- 2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งในตัวอย่างน้ำแต่ละบทปฏิบัติการย่อย และแจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ซ้ำ ทุกบทปฏิบัติการย่อย อธิบายรายละเอียดของแต่ละบทปฏิบัติการย่อย (มันลิน ตันกุลเวศม์, 2546) ดังนี้

2.1) การวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งทั้งหมด (Total Solid; TS) โดยวิธีทำให้แห้งที่ 103–105 °C

- นำถ้วยระเหย ไปอบในตู้อบที่อุณหภูมิ 103–105 °C เป็นเวลา 1 ชั่วโมง ปล่องทิ้งให้เย็น ในโถทำแห้ง (Desiccator)
- นำถ้วยระเหยมาชั่งน้ำหนัก สมมุติมีน้ำหนัก A g
- เขย่าตัวอย่างน้ำให้เข้ากัน เทตัวอย่างน้ำ 50 ml ลงในถ้วยระเหย
- นำไประเหยวางบนเครื่องอังน้ำที่ปรับอุณหภูมิที่ 100 °C จนแห้ง ปริมาตรตัวอย่างที่พอเหมาะ ควรเหลือกากแห้งภายหลังการอบอยู่ในช่วง 10–200 mg
- นำเข้าอบในตู้อบควบคุมอุณหภูมิ 103–105 °C เป็นเวลา 1 ชั่วโมง
- นำออกจากตู้อบ ปล่องทิ้งไว้ให้เย็นในโถทำแห้งชั่งน้ำหนัก สมมุติน้ำหนัก B g

การคำนวณ (มันลิน ตันกุลเวศม์, 2546)

$$\text{ของแข็งทั้งหมด (mg/l)} = \frac{(B - A) \times 10^6}{C}$$

เมื่อ A = น้ำหนักถ้วยระเหยอย่างเดียว, g

B = น้ำหนักถ้วยระเหยและของแข็ง, g

C = ปริมาตรตัวอย่างน้ำ, ml

2.2) การวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids; TDS) โดยวิธีทำให้แห้งที่ 103–105 °C

- นำถ้วยระเหย ไปอบในตู้อบที่อุณหภูมิ 103–105 °C เป็นเวลา 1 ชั่วโมง ปล่องทิ้งให้เย็นในโถทำแห้ง (Desiccator)
- นำถ้วยระเหยมาชั่งน้ำหนัก สมมุติมีน้ำหนัก A g

- กรองตัวอย่าง โดยการต่อสายยางระหว่างปลายท่อดูดของเครื่องดูดและของขวดกรอง วางกระดาษกรองบนถ้วยบุคเนอร์ เปิดเครื่องดูดสุญญากาศ ล้างกระดาษกรองด้วยน้ำกลั่นอย่างน้อย 3 ครั้ง ครั้งละ 20 ml และปล่อยให้ดูดน้ำออกจากกระดาษกรองจนหมด ทิ้งน้ำล้างไปนำตัวอย่างน้ำมาเขย่าให้เข้ากันอย่างดี ภากรองผ่านกระดาษกรองที่เตรียมไว้ให้กรองให้มากกว่าปริมาตรที่เลือกใช้ที่จะนำมาระเหย

- เหน้ตัวอย่างที่ผ่านการกรองใส่ในถ้วยระเหยที่สมุติน้ำหนัก A g
- นำไประเหยวางบนเครื่องอังน้ำที่ปรับอุณหภูมิที่ 100 °C จนแห้ง
- ออกจากตู้อบ ปล่อยให้เย็นในโถทำแห้งชั่งน้ำหนัก สมุติน้ำหนัก B g

การคำนวณ (มันสิน ตันกุลเวศม์, 2546)

$$\text{ของแข็งละลายทั้งหมด (mg/l)} = \frac{(B - A) \times 10^6}{C}$$

เมื่อ A = น้ำหนักถ้วยระเหยอย่างเดียวก, g

B = น้ำหนักถ้วยระเหยและของแข็ง, g

C = ปริมาตรตัวอย่างน้ำ, ml

หมายเหตุ: สามารถหาค่าของแข็งละลายทั้งหมดได้อีกทางหนึ่ง คือ หาค่าของแข็งทั้งหมดและของแข็งแขวนลอยทั้งหมด นำมาลบกับผลต่างที่ได้ คือ ค่าของแข็งละลายทั้งหมด

2.3) การวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids; TSS) โดยวิธีทำให้แห้งที่ 103-105 °C

- นำกระดาษกรองไปอบในตู้อบที่อุณหภูมิ 103-105 °C เป็นเวลา 1 ชั่วโมง ปล่อยให้เย็นในโถทำแห้ง

- ชั่งน้ำหนักกระดาษกรอง สมุติน้ำหนัก A g วางบนถ้วยอลูมิเนียมฟอยล์

- ต่อชุดเครื่องมือสำหรับกรอง ใช้ปากคีบหยิบกระดาษกรองวางบนกรวยบุคเนอร์ เปิดเครื่องดูดสุญญากาศ ล้างกระดาษด้วยน้ำกลั่น 3 ครั้งติดต่อกัน โดยใช้ครั้งละ 20 ml เปิดเครื่องดูดสุญญากาศต่อให้ดูดน้ำออกจนแห้ง ทิ้งน้ำล้างไป

- เลือกปริมาตรตัวอย่างน้ำที่จะใช้พิจารณาลักษณะน้ำ ถ้าน้ำขุ่นมีของแข็งแขวนลอยมาก ควรใช้ปริมาณน้อย ๆ แต่ถ้าใสควรใช้ปริมาณน้ำตัวอย่างให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เขย่าตัวอย่างให้เข้ากันอย่างดี เทตัวอย่างที่ทราบปริมาตรลงกรอง โดยค่อย ๆ เททีละน้อย

อย่างต่อเนืองจนหมด ใช้น้ำกลั่นฉีดล้างภาชนะที่ใช้ตรวจตัวอย่าง เหล่งกรอง และฉีดน้ำกลั่นที่ด้านข้างของกรวยบุคเนอรรวมทั้งบนกระดาษกรองด้วย ปล่ยเครื่องดูดสุญญากาศดูดน้ำออกจนแห้ง แล้วปิดเครื่อง

- ใช้ปากคีบหนีบกระดาษกรองขึ้นวางบนถ้วยอลูมิเนียมฟอยล์ นำไปอบในตู้อบที่อุณหภูมิ 103–105 °C เป็นเวลา 1 ชั่วโมง
- นำออกจากตู้อบ ปล่ยให้แห้งในโถทำแห้ง
- ชั่งน้ำหนักกระดาษกรอง สมมุติมีน้ำหนัก B g

การคำนวณ (มันลีน ดัณฑุลเวศม์, 2546)

$$\text{ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (mg/l)} = \frac{(B - A) \times 10^6}{C}$$

เมื่อ A = น้ำหนักถ้วยระเหยอย่างเดียวก, g

B = น้ำหนักกระดาษกรองและของแข็ง, g

C = ปริมาตรตัวอย่างน้ำ, ml

หมายเหตุ: สามารถใช้กระดาษกรองจากการวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งละลายทั้งหมดมาวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งแขวนลอยทั้งหมดได้

2.4) การวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งที่สลายไปเมื่อเผา (Volatile solids; VS) เมื่อเผาที่อุณหภูมิ 550–600 °C

- นำถ้วยกระเป๋องหลังจากหา Total solids (TS) แล้วนำมาเผาในเตาเผา (Muffle furnace) ที่อุณหภูมิ 550 °C เป็นเวลา 1 ชั่วโมง
- ลดอุณหภูมิโดยนำไปใส่ในตู้อบก่อน แล้วจึงนำไปใส่ในโถดูดความชื้นอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
- นำไปชั่งน้ำหนัก สมมุติได้น้ำหนัก E g นำมาคำนวณ

การคำนวณ (มันลีน ดัณฑุลเวศม์, 2546)

$$\text{ของแข็งที่สลายไปเมื่อเผา (mg/l)} = \frac{(B - E) \times 10^6}{C}$$

เมื่อ $E =$ น้ำหนักถ้วยหลังจากเผาแล้ว, g

$B =$ น้ำหนักถ้วยที่วิเคราะห์ TS แล้ว, g

$C =$ ปริมาตรตัวอย่างน้ำ, ml

2.5) การวิเคราะห์หาปริมาณของแข็งที่คงเหลือจากการเผา (Fixed solids, FS)

เมื่อเผาที่อุณหภูมิ 550–600 °C

$$\text{ของแข็งที่คงเหลือจากการเผา (mg/l)} = TS - VS$$

3) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแล การปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

1) หมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงต่อกรร ำหน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป

2) รับคืนครุภัณฑ์และวัสดุ

3) จัดเก็บครุภัณฑ์และวัสดุ

4) ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

5) ปิดห้องปฏิบัติการ

4.3 บทปฏิบัติการที่ 3 เรื่อง ออกซิเจนละลายในน้ำ (Dissolved Oxygen)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิตได้ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หาออกซิเจนละลายในน้ำ (Dissolved Oxygen) ในตัวอย่างน้ำ โดยใช้วิธีเอไซด์ แบบปรับปรุง (Azide Modification) ได้

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

1) จัดเตรียมวัสดุ

1.1 ขวดบีโอดี (BOD Bottle) ขนาด 300 ml พร้อมจุกปิด จำนวน 3 ขวด/กลุ่ม

1.2 กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 100 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

1.3 บิวเรต (Burette) ขนาด 50 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

1.4 ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask) ขนาด 250 ml จำนวน 3 อัน/กลุ่ม

1.5 ปิเปต (Pipette) ขนาด 5 ml จำนวน 3 อัน/กลุ่ม

1.6 ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

1.7 ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 2 อัน/กลุ่ม



(1) ขวดบีโอดี (BOD Bottle)



(2) กระบอกตวง (Cylinder)



(3) บิวเรต (Burette)



(4) ขวดรูปชมพู่
(Erlenmeyer flask)



(5) ปิเปต (Pipette)



(6) ลูกยางแดง
(Syringe Ball)



(7) ปีกเกอร์ (Beaker)

ภาพที่ 11 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 3 เรื่อง ออกซิเจนละลายในน้ำ (Dissolved Oxygen)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

2) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่ผลิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่ม ในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน โดยแต่ละสารละลายมีวิธีการเตรียม (มันสิน ตันกุลเวศม์, 2546) ดังนี้

2.1) สารละลายแมงกานีสซัลเฟต ปริมาณ 1 l

ละลายแมงกานีสซัลเฟตเตตราไฮเดรต ($\text{MnSO}_4 \cdot 4\text{H}_2\text{O}$) 480 g หรือแมงกานีสซัลเฟตไดไฮเดรต ($\text{MnSO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$) 400 g หรือแมงกานีสซัลเฟตโมโนไฮเดรต ($\text{MnSO}_4 \cdot \text{H}_2\text{O}$) 364 g ในน้ำกลั่น เติมน้ำกลั่นให้ครบ 1 l

2.2) สารละลายอัลลาไล-ไอโอไดด์-เฮไซด์ ปริมาณ 1 l

ละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) 500 g (หรือโปแตสเซียมไฮดรอกไซด์ 700 g) และโซเดียมไอโอไดด์ (NaI) 135 g (หรือโปแตสเซียมไอโอไดด์ 150 g) เติมน้ำกลั่นให้ครบ 1 l และละลายโซเดียมเฮไซด์ (NaN_3) 10 g ในน้ำกลั่น 40 ml แล้วเติมลงในสารละลายข้างต้น

2.3) กรดซัลฟูริกเข้มข้น (36 N)

2.4) น้ำแป้ง ปริมาณ 1 l

ละลายแป้งมันสำปะหลัง 5 g ในน้ำต้ม 800 ml เติมน้ำให้ได้ 1 l ต้มให้เดือด 2-3 นาที ตั้งค้ำคืนให้แต่น้ำใส เติมกรดซาลิไซลิก (Salicylic Acid) 1.25 g ต่อน้ำแป้ง 1 l

2.5) สารละลายโซเดียมไธโอซัลเฟต 0.1 N ปริมาณ 1 l

สารละลายโซเดียมไธโอซัลเฟตเพนตะไฮเดรต ($\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$) จำนวน 24.82 g ในน้ำต้มที่เย็นแล้ว เติมน้ำได้ปริมาตร 1 l เก็บรักษาโดยการเติมคลอโรฟอร์ม 5 ml หรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 1 g ต่อสารละลาย 1 l

2.6) สารละลายมาตรฐานโซเดียมไธโอซัลเฟต 0.0250 N ปริมาณ 1 l

เจือจางสารละลายโซเดียมไธโอซัลเฟต 0.1 N จำนวน 250 ml ด้วยน้ำกลั่นให้เป็น 1 l เก็บรักษาโดยการเติมคลอโรฟอร์ม 5 ml หรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 0.4 g สารละลายนี้ต้องนำมาหาความเข้มข้นที่แน่นอน (Standardization) ด้วยสารละลายมาตรฐานไดโครเมต

2.7) สารละลายมาตรฐานโปแตสเซียมไดโครเมต 0.0250 N ปริมาณ 1 l

ละลายโปแตสเซียมไดโครเมตที่อบแห้งที่อุณหภูมิ 103°C เป็นเวลา 2 ชั่วโมง จำนวน 1.226 g ต่อน้ำกลั่น 1 l

3) หาความเข้มข้นที่แน่นอนของสารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์

3.1) ละลายโปแตสเซียมไอโอไดด์ (KI) ประมาณ 2 g ในน้ำกลั่น 150 ml ใส่ขวดรูปชมพู่

3.2) เติมกรดซัลฟูริก 10 ml

3.3) แล้วเติมสารละลายมาตรฐานโปแตสเซียมไดโครเมต 0.025 N จำนวน 20 ml ทิ้งไว้ในที่มืด 5 นาที

3.4) เติมน้ำกลั่นจนได้ปริมาตร 200 ml

3.5) ไตเตรตด้วยสารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ โดยใช้ น้ำแบ่งเป็นอินดิเคเตอร์ (จากสีน้ำเงินจนไม่มีสี)

ปกติจะปรับความเข้มข้นของสารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์เท่ากับ 0.0250 N พอดี เพื่อสะดวกในการคำนวณ ถ้าสารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์มีความเข้มข้น 0.0250 N พอดี ปริมาตรที่ใช้ในการไตเตรตจะเท่ากับ 20.0 ml พอดี

$$N_1V_1 = N_2V_2$$

ในเมื่อ N_1 = ความเข้มข้นของสารละลายมาตรฐานโซเดียมไฮดรอกไซด์, N

N_2 = ความเข้มข้นที่แน่นอนของสารละลายมาตรฐานโปตัสเซียมไดโครเมต, N

V_1 = ปริมาตรของสารละลายมาตรฐานโซเดียมไฮดรอกไซด์, ml

V_2 = ปริมาตรของสารละลายมาตรฐานโปตัสเซียมไดโครเมต, ml

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเรียบร้อยแล้ว ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบิกและยืมครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 1 l ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิต ไปเก็บตัวอย่างน้ำจากบริเวณสระตรงข้ามตึกคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือจากแหล่ง

น้ำอื่น อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

- 1) เช็ควิธีการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)
- 2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หาปริมาณออกซิเจนละลายในน้ำ (Dissolved Oxygen) ในตัวอย่างน้ำ (มันลิน ตันกุลเวศม์, 2546) ดังนี้
 - 2.1) เติมตัวอย่างน้ำที่จะวิเคราะห์ลงในขวดบีโอดีให้เต็ม โดยใช้วิธีการกลั่นน้ำช้า ๆ และปล่อยน้ำให้ล้นพ้นคอขวดออกมาสักพัก ระวังอย่าให้มีฟองอากาศสำหรับตัวอย่างน้ำ
 - 2.2) เติมสารละลายแมงกานีสซัลเฟต 1.5 ml โดยให้ปลายปิเปตอยู่ใต้ผิวของตัวอย่างน้ำในขวดบีโอดี
 - 2.3) เติมสารละลายอัลคาไล-ไฮโดรไดต์-เอไซด์ 1.5 ml โดยให้ปลายปิเปตอยู่ใต้ผิวของตัวอย่างน้ำในขวดบีโอดี
 - 2.4) ปิดจุกขวดระวังอย่าให้มีฟองอากาศ เขย่าอย่างแรงโดยการกลับขวดไปมา ประมาณ 15 ครั้ง จะเกิดตะกอนสีน้ำตาลปล่อยให้ตกตะกอน (ถ้าเกิดตะกอนสีขาวแสดงว่าตัวอย่างน้ำไม่มีออกซิเจนละลาย)
 - 2.5) เปิดจุกออกแล้วเติมกรดซัลฟูริกเข้มข้น 2.0 ml โดยปล่อยให้กรดค่อย ๆ ไหลลงไปตามข้าง ๆ คอขวด โดยให้ปลายปิเปตอยู่เหนือผิวน้ำ
 - 2.6) ปิดจุก เขย่าให้เข้ากัน โดยการกลับขวดไปมาจนกระทั่งตะกอนละลายหมด ตั้งทิ้งไว้ 5 นาที ก่อนนำไปไตเตรต สารละลายนี้จะเก็บไว้ได้ 2 ชั่วโมง
 - 2.7) จึงต้องตรวจสอบสารละลายตัวอย่าง 202 ml ใส่ขวดรูปกรวยเพื่อนำไปไตเตรต (คำนวณปริมาตรของตัวอย่างที่จะใช้ในการไตเตรต โดยยึดถือปริมาตรเริ่มต้นของตัวอย่าง 200 ml เป็นหลัก นั่นคือ ถ้าขวดบีโอดีขนาด 300 ml เติมแมงกานีสซัลเฟตและอัลคาไล-ไฮโดรไดต์-เอไซด์ อย่างละ 1.5 ml รวมเป็น 3.0 ml ปริมาตรที่จะต้องนำมาไตเตรตจะเป็น $(200 \times 300) / (300 - 3) = 202 \text{ ml}$)
 - 2.8) ไตเตรตสารละลายตัวอย่างด้วยโซเดียมไฮโอซัลเฟต 0.0250 N จนกระทั่งสีเหลืองเริ่มจางลง (สีฟางข้าว) เติมน้ำแบ่ง 1 ml จะได้สีน้ำเงิน ไตเตรตต่อไปจนกระทั่งสีน้ำเงินหายไป
 - 2.9) การคำนวณ

เนื่องจาก 1 ml ของโซเดียมไฮโอซัลเฟต 0.0250 N สมมูลกับออกซิเจนละลาย 0.200 mg ดังนั้น แต่ละมิลลิลิตรของโซเดียมไฮโอซัลเฟตที่ใช้จะสมมูลกับออกซิเจนละลาย

1 mg/l เมื่อปริมาตรของตัวอย่างเริ่มต้น 200 ml เช่น เมื่อใช้ไฮโดรเจนเพอร์ออกไซด์ในการไตเตรต 5 ml ตัวอย่างน้ำจะมีออกซิเจนละลาย 5 mg/l

$$DO \text{ (mg/l)} = \frac{A \times N \times 8 \times 1,000}{B2(B1 - R) / B1}$$

เมื่อ A = ปริมาตรของสารละลายมาตรฐานโซเดียมไฮดรอกไซด์ที่ใช้ในการไตเตรต, ml
 N = ความเข้มข้นของสารละลายมาตรฐานโซเดียมไฮดรอกไซด์, N
 B1 = ปริมาตรของน้ำตัวอย่างที่เริ่มต้น, ml
 B2 = ปริมาตรของน้ำตัวอย่างที่ใช้ในการไตเตรต, ml
 R = ปริมาณของสารเคมีที่เติมลงในน้ำตัวอย่าง (สารละลายแมงกานีสซัลเฟต และสารละลายอัลลาไล-ไฮโดรไดค-เอไซด์)

- 3) แจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ซ้ำต่อ 1 ตัวอย่าง
- 4) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

- 1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงต่องานหน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป
- 2) รับคืนวัสดุ
- 3) จัดเก็บวัสดุและสารเคมี
- 4) ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์
- 5) ปิดห้องปฏิบัติการ

4.4 บทปฏิบัติการที่ 4 เรื่อง บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand, BOD)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิตทราบหลักการและวิธีการวิเคราะห์หา BOD (Biochemical Oxygen Demand) ในตัวอย่างน้ำ โดยใช้วิธี Dilution method ซึ่งวิธีนี้จะใช้กับตัวอย่างน้ำที่สกปรกมาก มีค่า BOD₅ เกิน 7 mg/l ดังนั้น ถ้าไม่ทำให้เจือจางลงปริมาณออกซิเจนในตัวอย่าง จะไม่พอที่จะใช้อย่างสารอินทรีย์ในน้ำ ค่า DO₅ จะเป็นศูนย์ การเจือจางอาจใช้แบบ direct pipetting ลงสู่ขวด BOD โดยตรงเลยก็ได้ การเลือกใช้ dilution เท่าใดสำหรับน้ำทิ้งนั้น ๆ เราควรจะทราบค่า BOD โดยประมาณก่อน ซึ่งส่วนมากจะประมาณจากค่า COD

(คือ ประมาณ 60 % ของ COD) แล้วพิจารณาค่า dilution ที่จะใช้ ตัวอย่างเช่น ถ้าน้ำทิ้งมีค่า COD 1,000 mg/l ค่า BOD โดยประมาณจะเท่ากับ 600 mg/l จากตารางควรเลือกใช้ 1.0 % mixture แล้วจึงเลือกเปอร์เซ็นต์ตัวอย่างเชื้อจากที่สูงกว่าและต่ำกว่าที่อยู่ติดกันอีก 2 อัน เพื่อให้ครอบคลุมค่า BOD ที่ต้องการทราบ

ก่อนนิตีทำการทดลอง

1) จัดเตรียมครุภัณฑ์

ตู้น้ำร้อน (BOD Incubator) จำนวน 1 ตู้ ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม



ภาพที่ 12 ตู้บ่มบีโอดี

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

- 2.1) ขวดบีโอดี (BOD Bottle) ขนาด 300 ml พร้อมจุกปิด จำนวน 18 ขวด/กลุ่ม
- 2.2) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 100 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.3) บิวเรต (Burette) ขนาด 50 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.4) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask) ขนาด 250 ml จำนวน 3 อัน/กลุ่ม
- 2.5) ปิเปต (Pipette) ขนาด 5 ml จำนวน 3 อัน/กลุ่ม
- 2.6) ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.7) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 2 อัน/กลุ่ม
- 2.8) เครื่องเป่าอากาศ (ออกซิเจน) (Aerator) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม



(1) ขวดบีโอดี (BOD Bottle) (2) กระบอกตวง (Cylinder) (3) บิวเรต (Burette) (4) ขวดรูปชมพู่



(5) ปิเปต (Pipette)



(6) ลูกยางแดง (Syringe Ball)



(7) ปีกเกอร์ (Beaker)



(8) เครื่องเป่าอากาศ

ภาพที่ 13 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 4 เรื่อง บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand, BOD)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่นิสิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่ม ในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน การเตรียมสารละลายในบทปฏิบัติการนี้ (มันสิน ตันกุลเวศม์, 2546) มีรายละเอียด ดังนี้

3.1) สารละลายแมงกานีสซัลเฟต ปริมาณ 1 l

ละลายแมงกานีสซัลเฟตเตตราไฮเดรต ($\text{MnSO}_4 \cdot 4\text{H}_2\text{O}$) 480 g หรือแมงกานีสซัลเฟตไดไฮเดรต ($\text{MnSO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$) 400 g หรือแมงกานีสซัลเฟตโมโนไฮเดรต ($\text{MnSO}_4 \cdot \text{H}_2\text{O}$) 364 g ในน้ำกลั่นกรองแล้วเจือจางเป็น 1 l

3.2) สารละลายอัลลาไล-ไอโอดีน-เอไซด์ ปริมาณ 1 l

ละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) 500 g (หรือโปแตสเซียมไฮดรอกไซด์ 700 g) และโซเดียมไอโอดีน (NaI) 135 g (หรือโปแตสเซียมไอโอดีน 150 g) ในน้ำกลั่นเจือจางเป็น 1 l และละลายโซเดียมเอไซด์ (NaN_3) 10 g ในน้ำกลั่น 40 ml แล้วเติมลงในสารละลายข้างต้น

3.3) กรดซัลฟูริกเข้มข้น (36 N)

3.4) น้ำแป้ง ปริมาณ 1 l

ละลายแป้งมันสำปะหลัง 5 g ในน้ำต้ม 800 ml เติมน้ำให้ได้ 1 l ต้มให้เดือด 2-3 นาที ตั้งค้ำคั้นใช้แต่น้ำใส เติมกรดซาลิไซลิก (Salicylic Acid) 1.25 g ต่อน้ำแป้ง 1 l

3.5) สารละลายโซเดียมไธโอซัลเฟต 0.1 N ปริมาณ 1 l

สารละลายโซเดียมไธโอซัลเฟตเพนตะไฮเดรต ($\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$) จำนวน 24.82 g ในน้ำต้มที่เย็นแล้ว เติมนจนได้ปริมาตร 1 l เก็บรักษาโดยการเติมคลอโรฟอร์ม 5 ml หรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 1 g ต่อสารละลาย 1 l

3.6) สารละลายมาตรฐานโซเดียมไธโอซัลเฟต 0.0250 N ปริมาณ 1 l

เจือจางสารละลายไธโอซัลเฟต 0.1 N จำนวน 250 ml ด้วยน้ำกลั่นให้เป็น 1 l เก็บรักษาโดยการเติมคลอโรฟอร์ม 5 ml หรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 0.4 g สารละลายนี้ต้องนำมาหาความเข้มข้นที่แน่นอน (Standardization) ด้วยสารละลายมาตรฐานไดโครเมต

3.7) สารละลายมาตรฐานโปแตสเซียมไดโครเมต 0.0250 N ปริมาณ 1 l

ละลายโปแตสเซียมไดโครเมตที่อบแห้งที่อุณหภูมิ 103°C เป็นเวลา 2 ชั่วโมง จำนวน 1.226 g ต่อน้ำกลั่น 1 l

3.8) สารละลายฟอสเฟสบัฟเฟอร์ ปริมาณ 1 l

ละลายโปแตสเซียมไดไฮโดรเจนฟอสเฟต (KH_2PO_4) 8.5 g ไดโซเดียมไฮโดรเจนฟอสเฟตเฮปตะไฮเดรต ($\text{Na}_2\text{HPO}_4 \cdot 7\text{H}_2\text{O}$) 33.4 g ไดโปแตสเซียมไฮโดรเจนฟอสเฟต (K_2HPO_4) 21.75 g และแอมโมเนียมคลอไรด์ (NH_4Cl) 1.7 g ในน้ำกลั่น 500 ml แล้วเจือจางให้เป็น 1 l

3.9) สารละลายแมกนีเซียมซัลเฟต ปริมาณ 1 l

ละลายแมกนีเซียมซัลเฟตเฮปตะไฮเดรต ($\text{MgSO}_4 \cdot 7\text{H}_2\text{O}$) จำนวน 22.5 g ในน้ำกลั่น แล้วเจือจางเป็น 1 l

3.10) สารละลายแคลเซียมคลอไรด์ ปริมาณ 1 l

ละลายแคลเซียมคลอไรด์ปราศจากน้ำ (anhydrous CaCl_2) 27.5 g ในน้ำกลั่น แล้วเจือจางเป็น 1 l

3.11) สารละลายเฟอริคคลอไรด์ ปริมาณ 1 l

ละลายเฟอริคคลอไรด์เฮกซะไฮเดรต ($\text{FeCl}_3 \cdot 6\text{H}_2\text{O}$) จำนวน 0.25 g แล้วเจือจางเป็น 1 l

4) หาความเข้มข้นที่แน่นอนของสารละลายโซเดียมไฮโอซัลเฟต

4.1) ละลายโปแตสเซียมไอโอไดด์ (KI) ประมาณ 2 g ในน้ำกลั่น 150 ml ใส่ขวดรูปชมพู่

4.2) เติมกรดซัลฟูริก 10 ml

4.3) แล้วเติมสารละลายมาตรฐานโปแตสเซียมไดโครเมต 0.025 N จำนวน 20 ml ทิ้งไว้ในที่มืด 5 นาที

4.4) เติมน้ำกลั่นจนได้ปริมาตร 200 ml

4.5) ไตเตรตด้วยสารละลายโซเดียมไฮโอซัลเฟต โดยใช้น้ำแบ่งเป็นอินดิเคเตอร์ (จากสีน้ำเงินจนไม่มีสี)

ปกติจะปรับความเข้มข้นของสารละลายโซเดียมไฮโอซัลเฟตเท่ากับ 0.0250 N พอดีเพื่อสะดวกในการคำนวณ ถ้าสารละลายโซเดียมไฮโอซัลเฟตมีความเข้มข้น 0.0250 N พอดีปริมาตรที่ใช้ในการไตเตรตจะเท่ากับ 20.0 ml พอดี

$$N_1V_1 = N_2V_2$$

ในเมื่อ N_1 = ความเข้มข้นของสารละลายมาตรฐานโซเดียมไฮดรอกไซด์, N

N_2 = ความเข้มข้นที่แน่นอนของสารละลายมาตรฐานปอตัสเซียมไดโครเมต, N

V_1 = ปริมาตรของสารละลายมาตรฐานโซเดียมไฮดรอกไซด์, ml

V_2 = ปริมาตรของสารละลายมาตรฐานปอตัสเซียมไดโครเมต, ml

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเรียบร้อยแล้ว ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบกิ้งครีมคราฟต์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 3 l ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากบริเวณสระตรงข้ามตึกคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งน้ำอื่น อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

1) เช็คชื่อนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หา BOD ในตัวอย่าง (มันลิน ตันทุลเวศม์, 2546) ดังนี้

2.1) เตรียมน้ำเจือจาง

- ตวงน้ำกลั่นให้มากกว่าปริมาตรที่จะใช้ 1 l ใส่ขวดแอสไพเรเตอร์ที่สะอาด
- เป่าอากาศที่สะอาดเพื่อเพิ่มออกซิเจนในน้ำ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง
- เติมสารละลายฟอสเฟตบัฟเฟอร์ แมกนีเซียมซัลเฟต แคลเซียมคลอไรด์

และเฟริกคลอไรด์อย่างละ 1 ml ต่อน้ำเจือจาง 1 l

2.2) การเลือกปริมาณตัวอย่างที่จะใช้ ถ้าไม่ทราบค่าบีโอดีโดยประมาณของตัวอย่างน้ำ ต้องหาซีโอดีก่อนหรืออาจจะดูจากค่า Rapid COD (ซีโอดีอย่างง่าย) พร้อมกับพิจารณาลักษณะของตัวอย่างน้ำ แหล่งเก็บตัวอย่างน้ำรวมด้วย เพื่อกะประมาณค่าบีโอดี เช่น น้ำตัวอย่างที่มีค่าของแข็งละลายมาก ควรมีค่าบีโอดีร้อยละ 60-70 ของซีโอดี หรือเมื่อทราบว่าเป็นน้ำเสียชุมชนก็ควรจะมีค่าบีโอดี ระหว่าง 100-300 mg/l การเลือกปริมาณตัวอย่าง

นิยมเลือกให้มีปริมาณออกซิเจนเหลืออยู่อย่างน้อย 1 mg/l และควรจะมีการใช้ออกซิเจนอย่างน้อย 2 mg/l เมื่อทราบค่าบีโอดีโดยประมาณ ควรเลือกปริมาณตัวอย่างที่คาดว่าจะให้ค่าบีโอดีอยู่ในช่วงที่กำหนด แล้วจึงเลือกปริมาณตัวอย่างที่ใช้ให้สูงและต่ำกว่าที่อยู่ติดกันตามตาราง 4 เช่น ปริมาณค่าบีโอดีไว้ประมาณ 100 mg/l จะเลือกใช้ปริมาณตัวอย่าง 20 ml 10 ml และ 50 ml

ตารางที่ 4 การเลือกขนาดตัวอย่างและอัตราเจือจางสำหรับช่วงบีโอดีต่าง ๆ

ปริมาณตัวอย่าง (ml)	ช่วงบีโอดี (mg/l)	อัตราเจือจาง
0.02	30,000 – 105,000	15,000
0.05	12,000 – 42,000	6,000
0.10	6,000 – 21,000	3,000
0.20	3,000 – 10,500	1,500
0.50	1,200 – 4,200	600
1.0	600 – 2,100	300
2.0	300 – 1,050	150
5.0	120 – 420	60
10.0	60 – 120	30
20.0	30 – 105	15
50.0	12 – 42	6
100	6 – 21	3
300	0 – 7	1

ที่มา: มั่นสิน ตันกุลเวศม์, 2546

2.3) ปิเปตตัวอย่างตามจำนวนที่เลือกไว้ลงในขวดบีโอดีขนาด 300 ml อย่างละ 2 ขวด (DO_0 และ DO_5) เติมน้ำเจือจางจนเต็มขวดบีโอดี ต้องระมัดระวังอย่าให้เกิดฟองอากาศปิดฝาให้แน่น

2.4) นำขวดที่เป็น DO_0 เติมน้ำสารละลายแมงกานีสซัลเฟต 1.5 ml โดยให้ปลายปิเปตอยู่ใต้ผิวของตัวอย่างน้ำในขวดบีโอดี

2.5) นำขวดที่เป็น DO_0 เติมน้ำสารละลายอัลคาไล-ไฮโดรไดต์-เอไซด์ 1.5 ml โดยให้ปลายปิเปตอยู่ใต้ผิวของตัวอย่างน้ำในขวดบีโอดี

2.6) ขวดที่เป็น DO_0 ปิดจุกขวดระวังอย่าให้มีฟองอากาศ เขย่าอย่างแรงโดยการกลับขวดไปมาประมาณ 15 ครั้ง จะเกิดตะกอนสีน้ำตาลป่องให้ตกตะกอน (ถ้าเกิดตะกอนสีขาวแสดงว่าตัวอย่างน้ำไม่มีออกซิเจนละลาย)

2.7) ขวดที่เป็น DO_0 เปิดจุกออกแล้วเติมกรดซัลฟูริกเข้มข้น 2.0 ml โดยปล่อยให้กรดค่อย ๆ ไหลลงไปตามข้าง ๆ คอขวด โดยให้ปลายปิเปตอยู่เหนือผิวน้ำ

2.8) ขวดที่เป็น DO_0 ปิดจุก เขย่าให้เข้ากัน โดยการกลับขวดไปมาจนกระทั่งตะกอนละลายหมด ตั้งทิ้งไว้ 5 นาที ก่อนนำไปไตเตรต สารละลายนี้จะเก็บไว้ได้ 2 ชั่วโมง

2.9) ขวดที่เป็น DO_0 ตวงสารละลายตัวอย่าง 202 ml ใส่ขวดรูปกรวยเพื่อนำไปไตเตรต (คำนวณปริมาตรของตัวอย่างที่จะใช้ในการไตเตรต โดยยึดถือปริมาตรเริ่มต้นของตัวอย่าง 200 ml เป็นหลัก นั่นคือ ถ้าขวดปิเปตขนาด 300 ml เติมน้ำกลั่น 30 ml และเติมกรดไฮโดรคลอริก-เอไซด์ อย่างละ 1.5 ml รวมเป็น 3.0 ml ปริมาตรที่จะต้องนำมาไตเตรตจะเป็น $(200 \times 300) / (300 - 3) = 202 \text{ ml}$)

2.10) ขวดที่เป็น DO_0 ไตเตรตสารละลายตัวอย่างด้วยโซเดียมไโครมัลเฟต 0.0250 N จนกระทั่งสีเหลืองเริ่มจางลง (สีฟางข้าว) เติมน้ำแบ่ง 1 ml จะได้สีน้ำเงิน ไตเตรตต่อไปจนกระทั่งสีน้ำเงินหายไป

2.11) ส่วนอีกขวด (DO_5) นำไปบ่มที่ตู้ควบคุมอุณหภูมิที่อุณหภูมิ 20 °C เป็นเวลา 5 วัน เมื่อครบ 5 วัน นำขวดปิเปตที่บ่มไว้มาหาค่าออกซิเจนละลายที่เหลืออยู่ (วิธีการหาเหมือนการหา DO_0) สมมุติเป็น DO_5

2.12) การคำนวณ

เนื่องจาก 1 ml ของโซเดียมไโครมัลเฟต 0.0250 N สมมูลกับออกซิเจนละลาย 0.200 mg ดังนั้น แต่ละ ml ของโซเดียมไโครมัลเฟตที่ใช้จะสมมูลกับออกซิเจนละลาย 1 mg/l เมื่อปริมาตรของตัวอย่างเริ่มต้น 200 ml เช่น เมื่อใช้โซเดียมไโครมัลเฟตในการไตเตรต 5 ml ตัวอย่างน้ำจะมีออกซิเจนละลาย 5 mg/l

$$DO_{0,5} \text{ (mg/l)} = \frac{A \times N \times 8 \times 1,000}{B2(B1 - R) / B1}$$

เมื่อ A = ปริมาตรของสารละลายมาตรฐานโซเดียมไโครมัลเฟตที่ใช้ในการไตเตรต, ml

N = ความเข้มข้นของสารละลายมาตรฐานโซเดียมไโครมัลเฟต, N

$B1$ = ปริมาตรของน้ำตัวอย่างที่เริ่มต้น, ml

$B2$ = ปริมาตรของน้ำตัวอย่างที่ใช้ในการไตเตรต, ml

R = ปริมาณของสารเคมีที่เติมลงในน้ำตัวอย่าง

$$\text{ค่าบีโอดี (mg O}_2\text{/l)} = (\text{DO}_0 - \text{DO}_5) \times \text{อัตราส่วนเจือจาง}$$

$$\text{เมื่อ } \text{DO}_0 = \text{ค่าออกซิเจนละลายที่ไทเทรตได้ในวันแรก}$$

$$\text{DO}_5 = \text{ค่าออกซิเจนละลายที่ไทเทรตได้ในวันที่ 5}$$

$$\text{อัตราส่วนเจือจาง} = \frac{\text{ปริมาตรน้ำเต็มขวดบีโอดี (300 ml)}}{\text{ปริมาตรตัวอย่างที่ใช้}}$$

3) แจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ซ้ำต่อ 1 ตัวอย่าง

4) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแล การปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงตระกร้า หน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป

2) รับคืนวัสดุ

3) จัดเก็บวัสดุและสารเคมี

4) ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

5) ปิดห้องปฏิบัติการ

4.5 บทปฏิบัติการที่ 5 เรื่อง ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand, COD)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิต ได้ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ วิเคราะห์หาซีโอดี (Chemical Oxygen Demand, COD) ในตัวอย่างน้ำ โดยใช้วิธีรีฟลักซ์ปิดแบบ ไทเทรชัน (Closed Reflux) จะใช้สำหรับตัวอย่างที่มีค่าซีโอดี 5-50 mg/l

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

1) จัดเตรียมครุภัณฑ์

เตาอบลมร้อน (Oven) จำนวน 1 ตู้ ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม



ภาพที่ 14 เตาอบลมร้อน (Oven)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

2) จัดเตรียมวัสดุ

2.1) หลอดย่อย (Digestion Vessels) เป็นหลอดแก้วบอโรซิลิเกต (Borosilicate) ขนาด 16 x 100 mm หรือ 20 x 150 mm หรือ 25 x 150 mm มีฝาพลาสติกเกลียว ซึ่งทำด้วย TFE จำนวน 4 ขวด/กลุ่ม

2.2) ตะแกรงใส่หลอดทดลอง (Test tube rack) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.3) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 2 อัน/กลุ่ม

2.4) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 50 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.5) บิวเรต (Burette) ขนาด 50 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.6) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask) ขนาด 125 ml จำนวน 4 ขวด/กลุ่ม

2.7) ปิเปต (Pipette) ขนาด 5 ml จำนวน 2 อัน/กลุ่ม

2.8) ปิเปต (Pipette) ขนาด 10 ml จำนวน 3 อัน/กลุ่ม

2.9) ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.10) ลูกแก้วขนาดเล็กจิ๋ว (Tiny glass ball) จำนวน 12 อัน/กลุ่ม



(1) หลอดย่อย (Digestion Vessels)

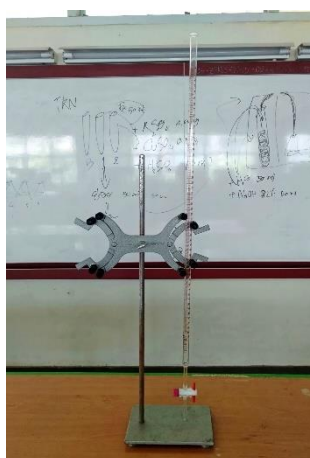


(3) ปีกเกอร์ (Beaker)

(2) ตะแกรงใส่หลอดทดลอง



(4) กระบอกตวง (Cylinder)



(5) บิวเรต (Burette)



(6) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask)



(7), (8) ปิเปต (Pipette)



(9) ลูกยางแดง (Syringe Ball)



(9) ลูกแก้วขนาดเล็ก

ภาพที่ 15 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 5 เรื่อง ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand, COD)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่นิสิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่มในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน โดยการเตรียมสารละลายบทปฏิบัติการนี้ (มันลิน ดันทุลเวคม์, 2546) มีรายละเอียดดังนี้

3.1) สารละลายย่อย: สารละลายมาตรฐานโปแตสเซียมไดโครเมต 0.1 N ปริมาณ 1 l

สารละลายมาตรฐานโปแตสเซียมไดโครเมต ($K_2Cr_2O_7$) ซึ่งอบแห้งที่ $103^{\circ}C$ เป็นเวลา 2 ชั่วโมง หนัก 4.913 g ในน้ำกลั่น 500 ml เติมกรดซัลฟูริก (H_2SO_4) 167 ml และปรอทซัลเฟต ($HgSO_4$) 33.3 g คนให้ละลายปล่อยให้ทิ้งไว้ให้เย็น แล้วเจือจางด้วยน้ำกลั่นจนได้ปริมาตร 1,000 ml

3.2) สารละลายกรดซัลฟูริกและซิลเวอร์ซัลเฟต ปริมาณ 1 l

ซึ่งซิลเวอร์ซัลเฟต (Ag_2SO_4) 8.8 g ใส่ลงในกรดซัลฟูริกเข้มข้น 1 l ตั้งทิ้งไว้ 1-2 วัน เพื่อให้ซิลเวอร์ซัลเฟตละลายได้ทั้งหมด ก่อนนำไปใช้ต่อไป

3.3) สารละลายมาตรฐานเฟรส์แอมโมเนียซัลเฟส (Standard FAS) 0.05 N ปริมาณ 1 l

ละลายเฟรส์แอมโมเนียซัลเฟส ($Fe(NH_4)_2(SO_4)_2 \cdot 6H_2O$) 19.6 g ในน้ำกลั่น เติมกรดซัลฟูริกเข้มข้น 20 ml แล้วเจือจางเป็น 1,000 ml ด้วยน้ำกลั่น

3.4) สารละลายเฟอโรอินอินดิเคเตอร์ (Ferroin Indicator Solution) ปริมาณ 1 l

ละลาย 1,10-ฟีแนนโทรีนโมโนไฮเดรต ($C_{12}H_8N_2 \cdot H_2O$) 1.485 g และเฟรส์ซัลเฟต (Ferrous Sulfate, $FeSO_4 \cdot 7H_2O$) 695 mg ในน้ำกลั่นแล้วเจือจางเป็น 100 ml

4) ตรวจสอบความเข้มข้นของสารละลาย FAS

4.1) ปิเปตสารละลายมาตรฐานโปแตสเซียมไดโครเมต 0.1 N 5.0 ml ใส่ในขวดรูปชมพู่

4.2) เติมน้ำกลั่น 50 ml

4.3) แล้วค่อย ๆ เติมกรดซัลฟูริกเข้มข้น 15 ml ทิ้งให้เย็น

4.4) ไตเตรตด้วยเฟรส์แอมโมเนียซัลเฟต โดยใช้เฟอโรอินเป็นอินดิเคเตอร์ 2-3 หยด จุดยุติเป็นสีน้ำตาล จดปริมาตร FAS ที่ใช้

$$\text{ความเข้มข้นของ FAS, N (N)} = \frac{5.0 \times 0.1}{\text{ปริมาตร FAS ที่ใช้}}$$

5) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเรียบร้อยแล้ว ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบิก ยืมครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 1 l ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากบริเวณสระตรงข้ามตึกคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งน้ำอื่น อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

1) เช็คชื่อนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หาค่าซีไอดีในตัวอย่างน้ำ (มันลิน ตันทุลเวศม์, 2546)

ดังนี้

2.1) ต้องล้างหลอดแก้วและฝาปิดด้วยสารละลายกรดซัลฟูริก 20% เสมอทุกครั้ง ก่อนใช้งาน

2.2) เลือกปริมาตรตัวอย่างน้ำและขนาดของหลอดแก้วให้เหมาะสม

- ถ้าเป็นน้ำสะอาด น้ำธรรมชาติหรือน้ำที่มีค่าซีไอดีต่ำ ๆ ($< 40 \text{ mg/l}$)

ใช้หลอดแก้วขนาด $25 \times 150 \text{ mm}$ ควรใช้ตัวอย่างน้ำ 10 ml

- ถ้ามีค่าซีไอดีสูงให้ใช้หลอดแก้วขนาด $20 \times 150 \text{ mm}$ ควรใช้ตัวอย่างน้ำ 5 ml หรือน้อยกว่าแล้วเติมน้ำกลั่นให้เป็น 5 ml

- ถ้ามีค่าซีไอดีสูงกว่านั้นให้ใช้หลอดแก้วขนาด $16 \times 100 \text{ mm}$ ควรใช้ตัวอย่างน้ำ 2.5 ml หรือน้อยกว่าแล้วเติมน้ำกลั่นให้เป็น 2.5 ml

ถ้าตัวอย่างน้ำมีค่าซีไอดีสูงมาก ต้องเจาะจงตัวอย่างก่อนนำมาใช้ ควรประมาณค่าซีไอดีของตัวอย่างน้ำอย่างคร่าว ๆ ก่อน เพื่อที่จะได้เลือกใช้ปริมาณตัวอย่างได้อย่างเหมาะสมการประมาณค่าซีไอดีสามารถทำได้ โดยพิจารณาจากลักษณะตัวอย่างน้ำแหล่งที่มาของน้ำ และจากค่า Papid COD การเลือกขนาดตัวอย่างน้ำที่ใช้ วิเคราะห์ให้เหมาะสมอาจดูได้จากตาราง 5 ในทางปฏิบัติ ควรเลือกใช้ปริมาณตัวอย่างน้ำให้ผลต่างของ FAS ที่ใช้ในการไตเตรต แบลงค์และตัวอย่างน้ำอยู่ระหว่าง $1\text{--}5 \text{ ml}$

ตารางที่ 5 ขนาดตัวอย่างและอัตราเจือจางที่เหมาะสม*

ช่วงซีไอดี	ขนาดตัวอย่าง (ml)	อัตราเจือจาง
< 200	5	1 : 1
200–400	4	1 : 1
400–800	2	1 : 1
800–1,600	1	1 : 1
1,600–3,200	5	1 : 10
2,700–5,300	3	1 : 10
4,000–8,000	4	1 : 20
8,000–16,000	2	1 : 20
13,000–26,500	3	1 : 50
20,000–40,000	2	1 : 50
40,000–80,000	2	1 : 100
80,000–160,000	1	1 : 100

หมายเหตุ: * เมื่อใช้ FAS ความเข้มข้น 0.05 N และ $K_2Cr_2O_7$ 0.1 N

ที่มา: มั่นสิน ตันกุลเวศม์, 2546

2.3) ใส่ตัวอย่างลงในหลอดแก้วขนาดเหมาะสม เติมน้ำย่าย่อยสลายหรือโปแตสเซียมไดโครเมต ตามด้วยกรดซัลฟูริกอย่างช้า ๆ ในปริมาณที่แสดงอยู่ในตาราง 6 (ถ้าใช้ปริมาณตัวอย่างน้อยกว่าที่แสดงไว้ในตารางให้เติมน้ำกลั่นให้ครบตามจำนวน) ปิดฝาให้แน่นและเขย่าผสมกันให้ดี สำหรับเบงค์ใช้น้ำกลั่นแล้วทำเหมือนตัวอย่างทุกอย่าง

ตารางที่ 6 ขนาดของหลอดแก้ว ปริมาตรตัวอย่างน้ำและสารเคมีที่เหมาะสม

ขนาดหลอดแก้ว (mm)	ปริมาณน้ำตัวอย่าง (ml)	ปริมาณสารย่อยสลาย (ml)	ปริมาณสารละลายกรด H_2SO_4 (ml)	ปริมาตรรวม ml
16 x 100 mm	2.5	1.5	3.5	7.5
20 x 150 mm	5.0	3.0	7.0	15.0
25 x 150 mm	10.0	6.0	14.0	30.0

ที่มา: มั่นสิน ตันกุลเวศม์, 2546

2.4) ใส่ลูกแก้วขนาดเล็ก (Tiny glass ball) ทุกหลอด หลอดละ 3 เม็ด

2.5) วางหลอดแก้วในตะแกรงใส่หลอดทดลอง (Test tube rack) แล้วใส่ตุ้บตั้งอุณหภูมิ ไว้ที่ $150 \pm 2^{\circ}\text{C}$ เป็นเวลา 2 ชั่วโมง เมื่อครบ 2 ชั่วโมง แล้ว นำออกจากตุ้บปล่อยให้เย็น

2.6) การทำไตเตรชัน

เทสารละลายออกจากหลอดแก้วลงในขวดรูปชมพู่ ใช้น้ำกลั่นฉีดกลั่นล้างสารละลายในหลอดแก้วให้หมด แล้วเทรวมลงในขวดรูปชมพู่ เติมเฟอโรอินอินดิเคเตอร์ 2-3 หยด แล้วไตเตรตด้วยสารละลายมาตรฐานมาตรฐาน FAS สีของสารละลายจะค่อย ๆ เปลี่ยนจากเหลืองเป็นสีเขียวอมเหลืองเปลี่ยนจากสีเขียวอมเหลืองเป็นสีฟ้าเปลี่ยนจากสีฟ้าเป็นสีน้ำตาลแดง ซึ่งแสดงว่าถึงจุดยุติจุดปริมาณ FAS

2.7) การคำนวณ (มันสิน ตันทุลเวศม์, 2546)

$$\text{ซีไอดี, mg O}_2/\text{l} = \frac{(A-B) \times N \times 8000}{V}$$

เมื่อ A = ปริมาตร FAS ที่ใช้ในการไตเตรตแบลงค์, ml
 B = ปริมาตร FAS ที่ใช้ในการไตเตรตตัวอย่าง, ml
 N = ความเข้มข้นของ FAS เป็น N
 V = ปริมาตรน้ำตัวอย่าง, ml

3) แจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ซ้ำต่อ 1 ตัวอย่าง

4) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงตระกร้าหน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป

2) รับคืนวัสดุ

3) จัดเก็บวัสดุและสารเคมี

4) ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

5) ปิดห้องปฏิบัติการ

4.6 บทปฏิบัติการที่ 6 เรื่อง ไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หาไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil) ในตัวอย่างน้ำ โดยใช้วิธีสกัดด้วยกรวยแยก (Partition gravimetric) ได้ ซึ่งวิธีนี้เหมาะสำหรับน้ำธรรมชาติ น้ำใส และน้ำผ่านการบำบัดแล้ว ซึ่งมีปริมาณไขมันและน้ำมันต่ำ (น้อยกว่า 1 mg/l)

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

1) จัดเตรียมครุภัณฑ์

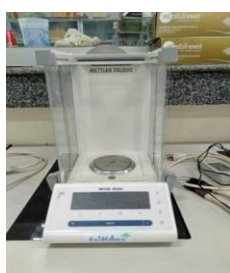
- 1.1) เครื่องอังน้ำ (Water bath) จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
- 1.2) ตู้อบ (Hot air oven) จำนวน 2 ตู้ ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
- 1.3) เครื่องชั่ง (Scales) 4 ตำแหน่ง จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
- 1.4) โถทำแห้ง (Desiccator) จำนวน 2 ตู้ ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
- 1.5) เครื่องวัดค่าความเป็นกรดต่าง (pH meter) จำนวน 1 เครื่อง/กลุ่ม



(1) เครื่องอังน้ำ (Water bath)



(2) ตู้อบ (Hot air oven)



(3) เครื่องชั่ง (Scales)



(4) โถทำแห้ง (Desiccator)



(5) เครื่อง pH meter

ภาพ 16 แสดงครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 6 เรื่อง ไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil)

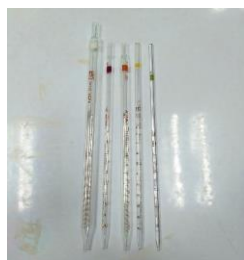
ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

2) จัดเตรียมวัสดุ

- 2.1) ถ้วยระเหย (Evaporating Disc) จำนวน 3 ใบ/กลุ่ม
- 2.2) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 250 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.3) กระดาษกรอง (Filter paper) ขนาด 11 เซนติเมตร เบอร์ 40 จำนวน 3 แผ่น/กลุ่ม
- 2.4) กรวยกรอง (Funnel) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.5) ปิเปต (Pipette) ขนาด 10 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.6) ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.7) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 500 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.8) กรวยแยก (separatory funnel) ขนาด 500 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม



(1) ถ้วยระเหย (Evaporating Disc) (2) กระบอกตวง (Cylinder) (3) กระดาษกรอง (Filter paper)



(4) กรวยกรอง (Funnel)

(5) ปิเปต (Pipette)

(6) ลูกยางแดง (Syringe Ball)



(7) ปีกเกอร์ (Beaker)

(8) กรวยแยก (separatory funnel)

ภาพที่ 17 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 6 เรื่อง ไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่นิสิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่มในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน โดยการเตรียมสารละลายบทปฏิบัติการนี้ (มันสิน ตันกุลเวศม์, 2546) มีรายละเอียดดังนี้

3.1) กรดซัลฟูริกเข้มข้น (Conc. H₂SO₄) ประมาณ 2 ml/กลุ่ม (ใช้ปรับตัวอย่างน้ำ ให้ pH < 2 ดังนั้น ปริมาณขึ้นอยู่กับค่า pH ของน้ำตัวอย่างก่อนปรับ)

3.2) เฮกเซน (n-Hexane) หรือฟร็อน ปริมาณ 135 ml/กลุ่ม

3.3) โซเดียมซัลเฟต ปราศจากน้ำ (Sodium Sulfate Anhydrous) ปริมาณ 5 g/กลุ่ม

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเรียบร้อยแล้ว ประธานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบิก ยืมครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 1 l ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิต ไปเก็บตัวอย่างน้ำจากบริเวณสระตรงข้ามตึกคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งน้ำอื่น อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

1) เช็คชื่อนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หาไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil) ในตัวอย่างน้ำ (มันสิน ตันกุลเวศม์, 2546) ดังนี้

2.1) นำถ้วยระเหย (Evaporating Disc) ไปอบในตู้อบที่อุณหภูมิ 103–105 °C เป็นเวลา 1 ชั่วโมง ปล่อยให้เย็นในโถทำแห้ง (Desiccator)

2.2) นำถ้วยระเหยมาชั่งน้ำหนัก สมมุติมีน้ำหนัก A g

2.3) เติมกรดซัลฟูริกเข้มข้นลงในน้ำตัวอย่าง จนฟิเอชันน้อยกว่า 2

2.4) ตวงน้ำตัวอย่าง 250 ml แล้วเทใส่ในกรวยแยก

2.5) เติมหีกเซน 15 ml แล้วเขย่าอย่างแรง 2 นาที ตั้งทิ้งไว้ สารผสมจะแยกชั้น ชั้นเฮกเซน จะอยู่ส่วนบน ส่วนน้ำจะอยู่ส่วนกลาง

2.6) ถ่ายชั้นน้ำตัวอย่างไว้ในปิเกตอร์เดิม เพื่อนำมาสกัดอีกครั้ง

2.7) ถ่ายชั้นของเฮกเซนซึ่งมีไขมันและน้ำมันละลายอยู่ ผ่านกรวยกรองที่มีโซเดียมซัลเฟต บนกระดาษกรองลงในถ้วยระเหย ซึ่งได้ทำให้แห้งและมีน้ำหนักคงที่และได้ชั่งน้ำหนักไว้แล้วสมมติเป็น A g

2.8) ทำการสกัดซ้ำด้วยวิธีเดียวกันนี้อีกหลาย ๆ ครั้ง จนกระทั่งไขมันและน้ำมันถูกสกัดออกจากตัวอย่างหมด

2.9) นำถ้วยระเหยซึ่งมีเฮกเซนและไขมันและน้ำมันละลายอยู่ ไประเหยเอาเฮกเซนออกบนเครื่องอุ่นน้ำที่อุณหภูมิ 70°C จนแห้งปราศจากความชื้น

2.10) ปล่อยให้เย็นในโถทำแห้ง ประมาณ 30 นาที แล้วชั่งน้ำหนักสมมติเป็น B g

2.11) การคำนวณ (มันลิน ตันซุลเวตม์, 2546)

$$\text{ไขมันและน้ำมัน (ml/l)} = \frac{(B - A) \times 106}{C}$$

เมื่อ A = น้ำหนักของถ้วยระเหยก่อนการทดลอง (g)

B = น้ำหนักของถ้วยระเหยหลังการทดลอง (g)

C = ปริมาตรน้ำตัวอย่าง (ml)

3) แจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ซ้ำต่อ 1 ตัวอย่าง

4) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงตงกร้าหน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป

2) รับคืนวัสดุ

3) จัดเก็บวัสดุและสารเคมี

4) ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

5) ปิดห้องปฏิบัติการ

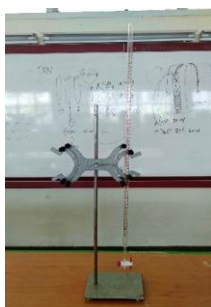
4.7 บทปฏิบัติการที่ 7 เรื่อง ความกระด้าง (Hardness)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิตได้ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หาความกระด้าง (Hardness) ในตัวอย่างน้ำ โดยใช้วิธีการไตเตรตด้วยอีดีทีเอ (EDTA Titrimetric Method) ได้

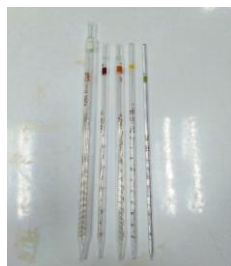
ก่อนนิสิตทำการทดลอง

1) จัดเตรียมวัสดุ

- 1.1) บิวเรต (Burette) ขนาด 50 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 1.2) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 100 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 1.3) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask) ขนาด 125 ml จำนวน 3 อัน/กลุ่ม
- 1.4) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 2 อัน/กลุ่ม
- 1.5) ปิเปต (Pipette) ขนาด 1 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 1.6) ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม



(1) บิวเรต (Burette) (2) กระบอกตวง (Cylinder) (3) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask)



(4) ปีกเกอร์ (Beaker) (5) ปิเปต (Pipette) (6) ลูกยางแดง (Syringe Ball)

ภาพ 18 แสดงวัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 7 เรื่อง ความกระด้าง (Hardness)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

2) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่นิสิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่ม ในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน และการเตรียมสารละลายในบทปฏิบัติการนี้ (มันสิน ตันกุลเวศม์, 2546) มีรายละเอียดดังนี้

2.1) สารละลายบัฟเฟอร์ (Buffer Solution) ปริมาณ 250 ml

สารละลายแอมโมเนียมคลอไรด์ (Ammonium Chloride, NH_4Cl) 16.9 g ในสารละลายแอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ (NH_4OH , Conc) 143 ml เติมน้ำกลั่น 1.25 g จากนั้นจึงทำให้มีปริมาตรทั้งหมดเป็น 250 ml ด้วยน้ำกลั่น

2.2) อิริโอโทรมแบลคทีอินดิเคเตอร์ (Eriochrome Black T Indicator) ปริมาณ 100 ml

ผสม Eriochrome Black T 0.5 g กับไฮดรอกซีลามีนไฮโดรคลอไรด์ 4.5 g แล้วละลายทั้งสองในเอทานอล 95% 100 ml

2.3) สารละลายมาตรฐานอีดีทีเอ 0.01 M ปริมาณ 1 l

สารละลายผงอีดีทีเอไดโซเดียมซอลท์ (EDTA Disodium Salt) 3.723 g ในน้ำกลั่นแล้วเจือจางให้เป็น 1 l

2.4) สารละลายมาตรฐานแคลเซียมคาร์บอเนต

ชั่งแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) ซึ่งได้อบแห้งแล้วจำนวน 1 g ใส่ในขวดรูปชมพู่ขนาด 500 ml วางกรวยไว้ที่คอขวดค่อย ๆ เติมกรดไฮโดรคลอริก 50% ทีละน้อยจนกระทั่งแคลเซียมคาร์บอเนตละลายหมด เติมน้ำกลั่น 200 ml ต้มให้เดือดประมาณ 5 นาที เพื่อไล่คาร์บอนไดออกไซด์ทิ้งให้เย็น เติมนิโตรเจนอินดิเคเตอร์ 2-3 หยด ปรับให้เป็นสีส้มกลาง ๆ ด้วยแอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ 3 N หรือกรดไฮโดรคลอริก 50% ถ่ายลงในขวดวัดปริมาตรขนาด 1 l เติมน้ำกลั่นจนได้ปริมาตร 1 l

3) เทียบความเข้มข้นที่แน่นอน (Standardize) สารละลายมาตรฐานอีดีทีเอ 0.01 M

3.1) ปิเปตสารละลายแคลเซียมคาร์บอเนตมา 25 ml

3.2) เติมน้ำกลั่นให้เป็น 50 ml แล้วทำเหมือนวิธีวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ

3.3) ถ้าสารละลายอีดีทีเอ 1.00 ml = แคลเซียมคาร์บอเนต 1 mg จะใช้อีดีทีเอ 25 ml

3.4) เก็บสารละลายมาตรฐานอีดีทีเอที่เตรียมในขวดโพลีเอทิลีนหรือขวดแก้วบอโรซิลิเกต

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเรียบร้อยแล้ว ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบิก ยืมครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 200 ml ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากบริเวณสระตรงข้ามตึกคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งน้ำอื่น อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

1) เช็คชื่อนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หาความกระด้าง (Hardness) ในตัวอย่างน้ำ (มันลิน ตันจุลเวศม์, 2546) ดังนี้

2.1) ตวงตัวอย่างน้ำ 50 ml เทใส่ในขวดรูปชมพู่

2.2) เติมสารละลายบัฟเฟอร์ลงไป 1 ml

2.3) เติมสารละลาย Eriochrome Black T ลงไป 1-2 หยด

2.4) ไตเตรตน้ำตัวอย่างด้วยสารละลายมาตรฐาน EDTA จนกระทั่งสารละลายสีม่วงแดงเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน

2.5) จดปริมาตรของสารละลายมาตรฐาน EDTA ที่ใช้ไปในการไตเตรต

2.6) การคำนวณ

$$\text{ความกระด้าง (mg/l ในรูป CaCO}_3\text{)} = \frac{A \times B \times 1,000}{V}$$

เมื่อ A = ปริมาตรอีทีเอที่ใช้ในการไตเตรต (ml)

B = ความเข้มข้นของสารละลายมาตรฐาน EDTA (M)

V = ปริมาตรของน้ำตัวอย่าง (ml)

- 3) แจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ข้อต่อ 1 ตัวอย่าง
- 4) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

- 1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงต่อกรรณำห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป
- 2) รับคืนวัสดุ
- 3) จัดเก็บวัสดุและสารเคมี
- 4) ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์
- 5) ปิดห้องปฏิบัติการ

4.8 บทปฏิบัติการที่ 8 เรื่อง การสร้างตะกอนด้วยวิธี Jar test

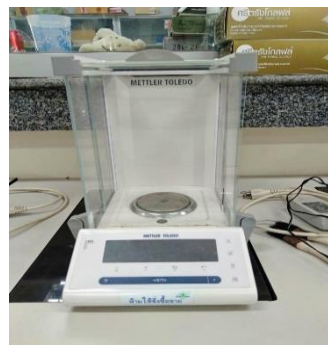
บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตศึกษาวิธีการสร้างตะกอนด้วยวิธี Jar test และมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการทำ Jar test

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

- 1) จัดเตรียมครุภัณฑ์
 - 1.1) เครื่อง Jar test จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
 - 1.2) เครื่องชั่ง (Scales) 4 ตำแหน่ง จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
 - 1.3) เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (PH Meter) จำนวน 1 เครื่อง/กลุ่ม
 - 1.4) เครื่องวัดความขุ่น (Turbidity Meter) จำนวน 1 เครื่อง/กลุ่ม



(1) เครื่อง Jar test



(2) เครื่องชั่ง (Scales) 4 ตำแหน่ง



(3) PH Meter



(4) Turbidity Meter

ภาพที่ 19 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในทบทปฏิบัติการที่ 8 เรื่อง การสร้างตะกอนด้วยวิธี Jar test

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

2) จัดเตรียมวัสดุ

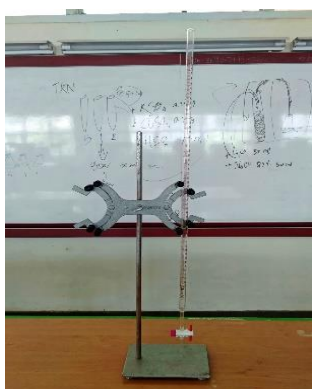
- 2.1) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.2) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 1,000 ml จำนวน 6 อัน/กลุ่ม
- 2.3) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 1,000 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.4) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask) ขนาด 250 ml จำนวน 6 อัน/กลุ่ม
- 2.5) บิวเรต (Burette) ขนาด 50 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.6) ปิเปต (Pipette) ขนาด 10 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.7) ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.8) ไม้บรรทัด จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.9) นาฬิกาจับเวลา จำนวน 1 อัน/กลุ่ม



(1) ปีกเกอร์ (Beaker) (2) กระบอกตวง (Cylinder) (3) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask)



(4) บิวเรต (Burette) (5) ปิเปต (Pipette) (6) ลูกยางแดง (Syringe Ball)

ภาพที่ 20 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 8 เรื่อง การสร้างตะกอนด้วยวิธี Jar test

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่นิสิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่ม ในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน การเตรียมสารละลายในบทปฏิบัติการนี้ (บริษัท บางกอกวอเตอร์เทค จำกัด, 2559) มีรายละเอียดดังนี้

3.1) Methyl orange indicator ปริมาณ 500 ml

ละลาย Methyl orange 0.25 g ในน้ำกลั่น 500 ml

3.2) สารละลายมาตรฐาน H_2SO_4 1 N ปริมาณ 1 l

นำกรด H_2SO_4 เข้มข้น มา 28 ml เจือจางให้ได้ 1 l ด้วยน้ำกลั่น

3.3) สารละลายมาตรฐาน H_2SO_4 0.02 N ปริมาณ 1 l

นำสารละลายมาตรฐาน H_2SO_4 1 N มา 20 ml เจือจางให้ได้ 1 l ด้วยน้ำกลั่น

3.4) สารละลายสารส้ม ความเข้มข้น 1 mg/l ปริมาณ 1 l

ชั่งสารส้ม 1 g ละลายในน้ำกลั่น 900 ml แล้วปรับปริมาตรให้เป็น 1 l

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเรียบร้อยแล้ว ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบิก ยืมครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 7 l ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากจากแหล่งน้ำที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

1) เช็คชื่อนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

2) อธิบายขั้นตอนการสร้างตะกอนด้วยวิธี Jar test (บริษัท บางกอกวอเตอร์เทค จำกัด, 2559) ดังนี้

2.1) วัดอุณหภูมิ ค่าความเป็นกรดต่างของตัวอย่างน้ำ วิเคราะห์หาความขุ่น แล้วบันทึกผล

2.2) วิเคราะห์ความเป็นด่าง (Alkalinity) ของตัวอย่างน้ำก่อนและหลังทำ Jar test ดังนี้

- ตวงตัวอย่างน้ำปริมาณ 50 ml ใส่ในขวดรูปชมพู่
- เติม Methyl orange indicator 2-3 หยด
- ไทเตรตด้วย 0.02 N H_2SO_4 อ่านค่าระดับและบันทึก H_2SO_4 ที่ใช้ไป
- สูตรการคำนวณ

$$\text{ค่าความเป็นด่าง (mg/L CaCO}_3\text{)} = \frac{A \times B \times 50,000}{V}$$

เมื่อ A = ปริมาตรของสารละลายกรดซัลฟูริกที่ใช้ในการไทเตรต (ml)

B = ความเข้มข้นของสารละลายกรดซัลฟูริก (นอร์มอล)

V = ปริมาตรของน้ำตัวอย่าง (ml)

2.3) ตวงน้ำตัวอย่าง 1,000 ml ใส่ในบีกเกอร์ จำนวน 6 อัน นำน้ำตัวอย่างแต่ละบีกเกอร์ ไปวางบนเครื่อง Jar test

2.4) ในทดลองในส่วนที่ 1 ตั้งเวลา 2 นาทีแรก เลือกความเร็วรอบที่ใช้ในการกวนเร็วที่ 110 rpm และนาทีที่ 3-10 นาที ให้เลือกความเร็วในการกวนช้าที่ 40 rpm แล้วตั้งตัวอย่างทิ้งให้ตกตะกอน 20 นาที เมื่อครบเวลาให้ตกตะกอนเรียบร้อยแล้ว สังเกต และบันทึกผลของการตกตะกอนที่เกิดขึ้น วัด และบันทึกระดับน้ำ ความหนาของชั้นตะกอน รินน้ำส่วนใสออกช้า ๆ ระวังอย่าให้ตะกอนแตกตัว ในส่วนใสและส่วนตะกอนไปวัดความขุ่น อุณหภูมิ ค่าความเป็นกรดด่าง และไทเตรตหาค่าความด่าง บันทึกค่าที่ได้

2.5) ทำการทดลองในส่วนที่ 2 ให้ปรับค่าความเป็นกรดด่างของน้ำดิบระหว่าง 4.5-9.5 (กลุ่มละหนึ่งค่า pH) แล้วทำการทดลองด้วยการเติมสารละลายสารส้ม 10 mg/l ก่อนการกวนทำความเร็ว 100 rpm เป็นเวลา 1 นาที ตามด้วยการกวนช้า 30 rpm 3 นาที ทิ้งน้ำให้ตกตะกอน เป็นเวลา 20 นาที เมื่อครบเวลา ให้สังเกตและบรรยายลักษณะตะกอนที่เกิดขึ้น และนำน้ำแต่ละส่วนไปวัดความขุ่น บันทึกผล

3) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยให้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงตงกร้าหน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป

- 2) รับคืนครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี
- 3) จัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี
- 4) ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟ และระบบ
โสตทัศนูปกรณ์
- 5) ปิดห้องปฏิบัติการ

4.9 บทปฏิบัติการที่ 9 เรื่อง การตรวจหาค่าการตกตะกอน SV30

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ
ตรวจหาค่าการตกตะกอน SV30 ได้

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

- 1) จัดเตรียมวัสดุ
 - 1.1) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 1,000 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
 - 1.2) Imhoff Cone ขนาด 1,000 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
 - 1.3) นาฬิกาจับเวลา จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
 - 1.4) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 1,000 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม



(1) ปีกเกอร์ (Beaker) (2) Imhoff Cone (3) นาฬิกาจับเวลา (4) กระบอกตวง (Cylinder)

ภาพที่ 21 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 9 เรื่อง การตรวจหาค่าการตกตะกอน SV30

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

- 2) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ และเมื่อเตรียมวัสดุเรียบร้อยแล้ว
ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

3) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

4) ให้บริการยืมวัสดุ

5) เตรียมตัวอย่าง sludge จากบ่อเติมอากาศ ประมาณ 1 l ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บ sludge จากบ่อเติมอากาศที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่าง sludge ไปหน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

1) เช็ชื่อนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

2) อธิบายขั้นตอนการตรวจหาค่าการตกตะกอน SV30 ดังนี้

2.1) ตวงตัวอย่าง sludge 1,000 ml ใส่ลงใน Imhoff Cone แล้วตั้งทิ้งไว้ 30 นาที

2.2) สังเกตการณ์ตกตะกอนและประเมินลักษณะการตกตะกอน บันทึกผลทุก 5 นาที จนครบ 30 นาที และแจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ซ้ำ

3) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงตงกร้าหน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป

2) รับคืนวัสดุและจัดเก็บวัสดุ

3) ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

4) ปิดห้องปฏิบัติการ

4.10 บทปฏิบัติการที่ 10 เรื่อง ไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หาปริมาณไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen) ในตัวอย่างน้ำได้

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

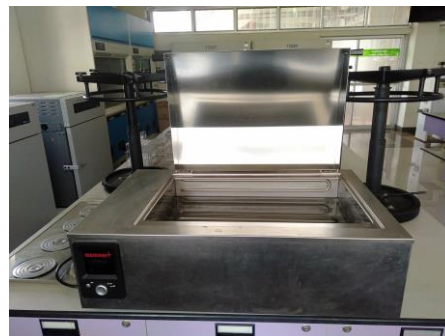
1) จัดเตรียมครุภัณฑ์

1.1) เครื่องสเปกโตรโฟโตมิเตอร์ (Spectrophotometer) จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม

1.2) เครื่องอ่างน้ำ (Water Bath) จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม



(1) Spectrophotometer



(2) Water Bath

**ภาพที่ 22 ภาพครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 10 เรื่อง ไนเตรต-ไนโตรเจน
(Nitrate-Nitrogen)**

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

2) จัดเตรียมวัสดุ

- 2.1) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.2) ขวดบีบน้ำก่ล่น (Wash Bottle) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.3) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 50 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่มที่
- 2.4) ปิเปต (Pipette) ขนาด 5 และ 10 ml จำนวนขนาดละ 1 อัน/กลุ่ม
- 2.5) ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.6) แท่งแก้วคนสาร จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.7) ขวดวัดปริมาตร (Volumetric flask) ขนาด 10 ml จำนวน 7 อัน/กลุ่ม
- 2.8) หลอดทดลอง (Test Tube) ขนาด 25x150 mm จำนวน 11 อัน/กลุ่ม
- 2.9) วางหลอดทดลอง (Rack) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม



(1) ปีกเกอร์ (Beaker) (2) ขวดป้อนน้ำกลั่น (3) กระบอกตวง (Cylinder) (4) ปิเปต (Pipette)



(5) ลูกยางแดง (Syringe Ball) (6) แท่งแก้วคนสาร (7) ขวดวัดปริมาตร



(8) หลอดทดลอง (Test Tube) และ (9) ที่วางหลอดทดลอง (Rack)

ภาพที่ 23 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 10 เรื่อง ไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่นิสิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่ม ในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน การเตรียมสารละลายในบทปฏิบัติการนี้ (มันสิน ตันกุลเวศม์, 2546) มีรายละเอียดดังนี้

3.1) สารละลายสต็อกไนเตรต (Stock Nitrate Solution) ปริมาณ 1 l

ละลายแอนไฮดรัสโปแตสเซียมไนเตรต (KNO_3) 0.7218 g ในน้ำกลั่น แล้วเจือจางให้เป็น 1 l

3.2) สารละลายมาตรฐานไนเตรต (Standard Nitrate Solution) ปริมาณ 500 ml

นำสารละลายสต็อกไนเตรต 10 ml เจือจางด้วยน้ำกลั่นให้เป็น 500 ml

3.3) สารละลายบรูซีน-กรดซัลฟาโลนิก (Brucine-Sulfalonic Acid Solution) ปริมาณ 100 ml

ละลายบรูซีนซัลเฟต (Brucine Sulphate) 1 g และกรดซัลฟาโลนิก 0.1 g ในน้ำร้อน 70 ml เติมกรดเกลือ (Hydrochloric Acid Conc.) เข้มข้น 3 ml ทำให้เย็นแล้วเติมน้ำกลั่นให้ครบ 100 ml สารละลายนี้จะคงตัวอยู่ได้นานหลายเดือน ถ้ามีสีชมพูเกิดขึ้นจะไม่มีผลต่อการวิเคราะห์

3.4) สารละลายกรดซัลฟูริก (4+1) ปริมาณ 750 ml

ค่อย ๆ เทกรดซัลฟูริกเข้มข้น 500 ml ลงในน้ำกลั่น 125 ml ทิ้งให้เย็นที่อุณหภูมิห้อง

3.5) สารละลายโซเดียมคลอไรด์ ปริมาณ 250 ml

ละลายโซเดียมคลอไรด์ 75 g ในน้ำกลั่นแล้วเติมให้ครบ 250 ml

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเคมีเรียบร้อยแล้ว ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบิก ยืมครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 100 ml ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากแหล่งน้ำที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

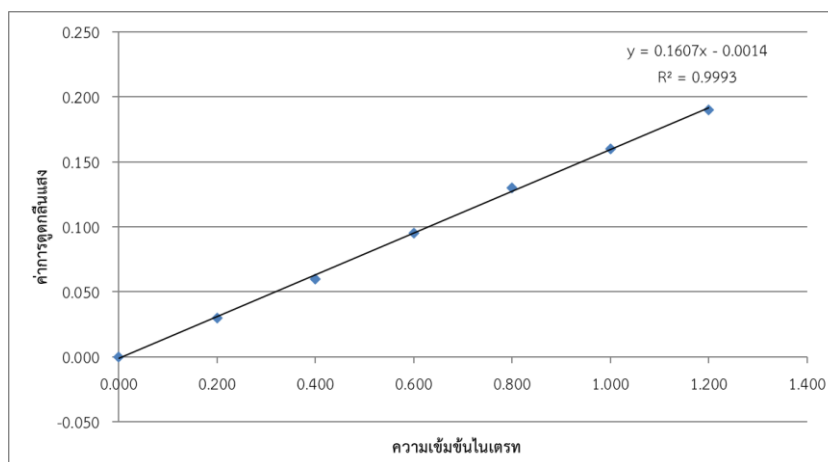
- 1) เช็ชื่อนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)
- 2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หาปริมาณไนเตรต-ไนโตรเจน (Nitrate-Nitrogen) ในตัวอย่างน้ำ (มันลิน ดัชนีทุลเวศม์, 2546) ดังนี้

2.1) การสร้างกราฟมาตรฐาน

- วางหลอดทดลองในที่วางหลอดทดลอง
- ปิเปตสารละลายมาตรฐานไนเตรตความเข้มข้น 2 mg/l จำนวน 0, 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 ml ใส่ในหลอดทดลองแต่ละหลอดที่จัดเตรียมไว้ แล้วเติมน้ำกลั่นให้แต่ละหลอดมีปริมาตรครบ 10 ml ซึ่งแต่ละหลอดมีความเข้มข้น 0, 0.2, 0.4, 0.6, 0.8, 0.10 และ 1.2 mg/l ตามลำดับ แปลงคใช้น้ำกลั่น 10 ml โดยไม่เติมสารละลายมาตรฐานไนเตรต
- เติมสารละลายโซเดียมคลอไรด์ 2 ml ใช้แท่งแก้วคนในหลอดทดลองให้เข้ากันอย่างดี
- เติมกรดซัลฟูริก (4+1) จำนวน 10 ml คนให้ทั่ว นำหลอดทดลองที่ร้อนไปแช่น้ำให้หายร้อน
- เมื่อเย็นแล้วเติมสารละลายบรูซัน-กรดซัลฟาลีนิก 0.5 ml คนให้เข้ากัน นำหลอดไปใส่ในเครื่องอ่านซึ่งมีอุณหภูมิ เป็นเวลา 20 นาที
- นำหลอดทดลองทั้งหมดมาแช่ในอ่างน้ำเย็น ทิ้งไว้จนมีอุณหภูมิเท่ากับอุณหภูมิห้อง นำไปวัด Absorbance ที่ความยาวคลื่น 410 nm พล็อตกราฟระหว่างความเข้มข้น เป็น mg/l กับ Absorbance

2.2) วิธีวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ

- ปิเปตตัวอย่างน้ำ 10 ml ใส่ลงในหลอดทดลอง
- แล้วทำตามขั้นตอนเหมือนทำกราฟมาตรฐาน
- วัด Absorbance นำมาอ่านค่าความเข้มข้นจากกราฟมาตรฐาน



เมื่อ แกน Y คือ ค่าการดูดกลืนแสงที่วัดได้ (Absorbance)
 แกน X คือ ความเข้มข้นของไนเตรทที่ตรวจวัดได้ หน่วยเป็น mg/l (NO_3^- -N)

ภาพที่ 24 ตัวอย่างกราฟมาตรฐานไนเตรท

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3. แจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ชุดต่อ 1 ตัวอย่าง
4. ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

- 1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงตระกร้าหน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป
- 2) รับคืนครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี และจัดเก็บให้เข้าที่
- 3) ปิดระบบไฟ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ตรวจเช็คความเรียบร้อย และปิดห้องปฏิบัติการ

4.11 บทปฏิบัติการที่ 11 เรื่อง ไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หาปริมาณไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen) ในตัวอย่างน้ำได้

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

1) จัดเตรียมครุภัณฑ์

1.1) เครื่องสเปกโทรโฟโตมิเตอร์ (Spectrophotometer) จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกัน

ทุกกลุ่ม



เครื่องสเปกโทรโฟโตมิเตอร์ (Spectrophotometer)

ภาพที่ 25 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 11 เรื่อง ไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

2) จัดเตรียมวัสดุ

- 2.1) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.2) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask) ขนาด 125 ml จำนวน 11 ขวด/กลุ่ม
- 2.3) ขวดวัดปริมาตร (Volumetric flask) ขนาด 50 ml จำนวน 7 อัน/กลุ่ม
- 2.4) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 50 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.5) ขวดบีบน้ำกลั่น (Wash Bottle) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.6) ปิเปต (Pipette) ขนาด 5 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.7) ปิเปต (Pipette) ขนาด 10 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.8) ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.9) แท่งแก้วคนสาร จำนวน 1 อัน/กลุ่ม



(1) ปีกเกอร์



(2) ขวดรูปชมพู่



(3) ขวดวัดปริมาตร



(4) กระบอกตวง



(5) ขวดบีบน้ำกลั่น



(6), (7) ปิเปต



(8) ลูกยางแดง



(9) แท่งแก้วคนสาร

ภาพที่ 26 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 11 เรื่อง ไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่นิสิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่ม ในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน การเตรียมสารละลายในบทปฏิบัติการนี้ (มันสิน ตันทุลเวศม์, 2546) มีรายละเอียดดังนี้

3.1) สารละลาย Sulfanilamide Reagent ปริมาณ 500 ml

เติมกรดไฮโดรคลอริก 50 ml ลงในน้ำกลั่น 300 ml แล้วละลายซัลฟานิลาไมด์ 5 g ลงในของผสมนี้เติมน้ำกลั่นให้ครบ 500 ml

3.2) สารละลายเอ็นอีดีไธไฮโดรคลอไรด์ (N-(1-Naphthyl)-Ethylenediamine Dihydrochloride) ปริมาณ 500 ml

นำละลาย 500 mg N-(1-Naphthyl)-Ethylenediamine Dihydrochloride ใน 500 ml ของน้ำกลั่นที่ปราศจากไนไตรท์ เก็บในขวดสีชา ควรเปลี่ยนภายใน 1 เดือนหรือทันที เมื่อสารละลายเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลแก่

3.3) สารละลายมาตรฐานไนไตรท์ (Nitrite Standard Solution) เข้มข้น 200 mg-N/L ปริมาณ 500 ml

โซเดียมไนไตรท์ (NaNO_2) ที่อบแห้ง 110 องศาเซลเซียส 1 ชั่วโมง 0.496 g เติมน้ำกลั่นและเจือจางให้ได้อปริมาตร 500 ml เก็บรักษาด้วย 2 ml Chloroform ต่อ l

3.4) สารละลายมาตรฐานไนไตรท์ (Nitrite Standard Solution) เข้มข้น 1 mg-N/L ปริมาณ 500 ml

ปิเปตสายละลายมาตรฐานไนไตรท์ เข้มข้น 200 mg-N/L จำนวน 2.5 ml และเจือจาง ให้ได้อปริมาตร 500 ml

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเคมีเรียบร้อยแล้ว ประสานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟ และระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบิกยืม ครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 200 ml ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากแหล่งน้ำที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

1) เช็คชื่อนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หาปริมาณไนไตรท์-ไนโตรเจน (Nitrite-Nitrogen) ในตัวอย่างน้ำ (มันลิน ตันกุลเวศม์, 2546) ดังนี้

2.1) การสร้างกราฟมาตรฐาน

- ปิเปตสารละลายมาตรฐานไนไตรท์ (Nitrite Standard Solution) เข้มข้น 1 mg-N/L ใส่ลงในขวดปริมาตร 50 ml ปริมาตร ดังนี้ 0, 1, 2, 4, 5 และ 6 mg/l จากนั้นเติมน้ำกลั่นให้ครบ 50 ml ก็จะได้สารละลายมาตรฐานไนไตรท์เข้มข้น 0.000, 0.020, 0.040, 0.080, 0.100 และ 0.120 mg-N/L ตามลำดับ

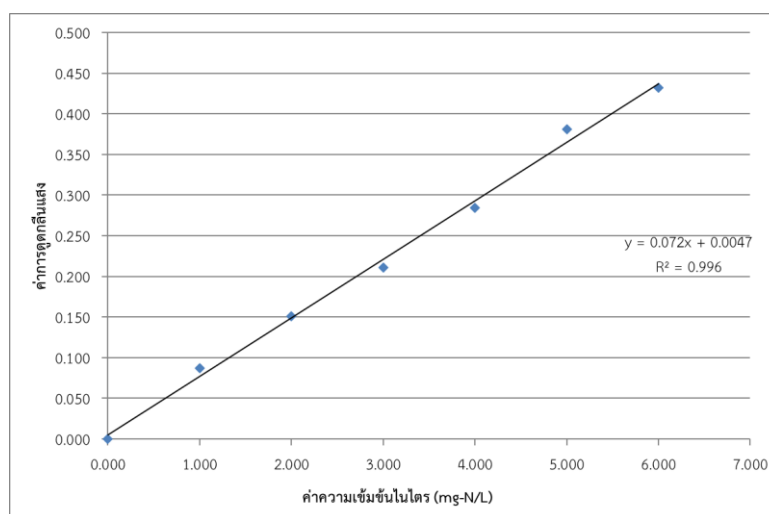
- เติมสารละลาย Sulfanilamide 1 ml เขย่าให้เข้ากัน ทิ้งไว้ 2 นาที

- เติมสารละลายเอ็นอีดีไธไฮโดรคลอไรด์ 1 ml เขย่าให้เข้ากัน ผสมให้เข้ากัน เพื่อทำให้เกิดสี

- รอประมาณ 20 นาที (ไม่เกิน 2 ชั่วโมง) ก็นำไปวัดค่าการดูดกลืนแสง โดยใช้ Spectrophotometer ที่ความยาวคลื่น 540 nm

2.2) วิธีวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ

- ตวงตัวอย่างน้ำ 50 ml ใส่ลงในขวดรูปชมพู่
- แล้วทำตามขั้นตอนเหมือนทำการกราฟมาตรฐาน
- วัด Absorbance นำมาอ่านค่าความเข้มข้นจากกราฟมาตรฐาน



เมื่อ แกน Y คือ ค่าการดูดกลืนแสงที่วัดได้ (Absorbance)

แกน X คือ ความเข้มข้นของไนโตรที่ตรวจวัดได้ หน่วยเป็น mg-N/L

ภาพที่ 27 ตัวอย่างกราฟมาตรฐานไนโตร

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3) แจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ซ้ำต่อ 1 ตัวอย่าง

4) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแล การปฏิบัติการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงตะกร้า หน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป

2) รับคืนครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

- 3) จัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี
- 4) ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์
- 5) ปิดห้องปฏิบัติการ

4.12 บทปฏิบัติการที่ 12 เรื่อง ฟอสเฟต (Phosphate)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หาปริมาณฟอสเฟต (Phosphate) ในตัวอย่างน้ำ โดยวิธีการกรดแอสคอร์บิก (Ascorbic Acid Method) ได้

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

1) จัดเตรียมครุภัณฑ์

- 1.1) เครื่องสเปกโตรโฟโตมิเตอร์ (Spectrophotometer) จำนวน 2 เครื่อง ใช้ร่วมกัน

ทุกกลุ่ม



เครื่องสเปกโตรโฟโตมิเตอร์ (Spectrophotometer)

ภาพที่ 28 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 12 เรื่อง ฟอสเฟต (Phosphate)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

2) จัดเตรียมวัสดุ

- 2.1) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.2) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask) ขนาด 125 ml จำนวน 11 ขวด/กลุ่ม
- 2.3) ขวดวัดปริมาตร (Volumetric flask) ขนาด 50 ml จำนวน 7 อัน/กลุ่ม
- 2.4) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 50 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.5 ขวดป้อนน้ำกลั่น (Wash Bottle) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.6 ปิเปต (Pipette) ขนาด 5 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.7 ปิเปต (Pipette) ขนาด 10 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.8 ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

2.9 แท่งแก้วคนสาร จำนวน 1 อัน/กลุ่ม



(1) ปีกเกอร์



(2) ขวดรูปชมพู่



(3) ขวดวัดปริมาตร



(4) กระบอกตวง



(5) ขวดป้อนน้ำกลั่น



(6), (7) ปิเปต



(8) ลูกยางแดง



(9) แท่งแก้วคนสาร

ภาพที่ 29 วัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 12 เรื่อง ฟอสเฟต (Phosphate)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่นิสิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่ม ในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน การเตรียมสารละลายในบทปฏิบัติการนี้ (มันสิน ตันกุลเวศม์, 2546) มีรายละเอียดดังนี้

3.1) สารละลายกรดซัลฟูริก 5 N ปริมาณ 500 ml

เติมกรดซัลฟูริกเข้มข้น 70 ml ลงในน้ำกลั่นแล้วเติมน้ำกลั่นจนครบ 500 ml

3.2) สารละลายแอนติโมนิโพลีแตสเซียมตาเตรด (Potassium Antimonyl Tartrate Solution) ปริมาณ 500 ml

ละลาย $K(SbO)C_4H_4O_6 \cdot 0.5H_2O$ 1.3715 g ในน้ำกลั่น 400 ml แล้วเจือจางเป็น 500 ml ในขวดวัดปริมาตรเก็บในขวดแก้ว

3.3) สารละลายแอมโมเนียมโมลิบเดต (Ammonium Molybdate Solution) ปริมาณ 500 ml

ละลาย $(NH_4)_6Mo_7O_{24} \cdot 4H_2O$ 20 g ในน้ำกลั่น 500 ml เก็บในขวดพลาสติกที่อุณหภูมิ 4 °C

3.4) สารละลายกรดแอสคอร์บิก (Ascorbic Acid) 0.1 M ปริมาณ 100 ml

ละลายกรดแอสคอร์บิก 1.76 g ในน้ำกลั่น 100 ml สารละลายนี้จะคงตัวประมาณ 1 สัปดาห์ ถ้าเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 4 °C

3.5) สารละลายสต็อกฟอสเฟต ปริมาณ 1 l

ละลาย Anhydrous KH_2PO_4 219.5 mg ในน้ำกลั่นและเจือจางให้เป็น 1 l

3.6) สารละลายมาตรฐานฟอสเฟต

นำสารละลายสต็อกฟอสเฟตมา 50 ml เติมน้ำกลั่นจนได้ 1 l

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ สารละลายแอมโมเนียมโมลิบเดต และสารละลายกรดแอสคอร์บิก เก็บไว้ในตู้เย็น 4 °C ส่วนสารละลายอื่น ๆ เก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเคมีเรียบร้อยแล้ว ประธานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบิกยืม ครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 200 ml ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากแหล่งน้ำที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

1) เช็คชื่อนิสิตและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หาปริมาณฟอสเฟต (Phosphate) ในตัวอย่างน้ำ
 ชัดเจน (มันลิน ตันกุลเวศม์, 2546) ดังนี้

2.1) ผสมน้ำยารวม (Combined Reagent)

ผสมน้ำยาเคมีที่กล่าวแล้วข้างบนในสัดส่วนสำหรับ 100 ml ดังนี้

- สารละลายกรดซัลฟูริก 5 N 50 ml
- สารละลายแอนติโมนิโพลีแตสเซียมตาเตรต 5 ml
- สารละลายแอมโมเนียมโมลิบเดต 15 ml
- สารละลายกรดแอสคอร์บิก 30 ml

ก่อนผสมต้องปล่อยให้สารละลายแต่ละชนิดอยู่ที่อุณหภูมิห้องก่อน นำมา
 ผสม โดยผสมให้เข้ากันทุกครั้งเมื่อเติมส่วนผสมแต่ละชนิด (ให้เติมเรียงลำดับไป) ถ้ามีความขุ่น
 เกิดขึ้นในน้ำยารวมหลังจากเติมสารละลายแอนติโมนิโพลีแตสเซียมตาเตรต หรือแอมโมเนียม
 โมลิบเดต ให้เขย่าน้ำยาเคมีรวมนี้แล้วตั้งทิ้งไว้ 2-3 นาที จนกระทั่งความขุ่นหายไป จึงจะเติม
 น้ำยาตัวอื่นต่อไป น้ำยารวมนี้อยู่ตัวได้นาน 4 ชั่วโมง

2.2) การสร้างกราฟมาตรฐาน

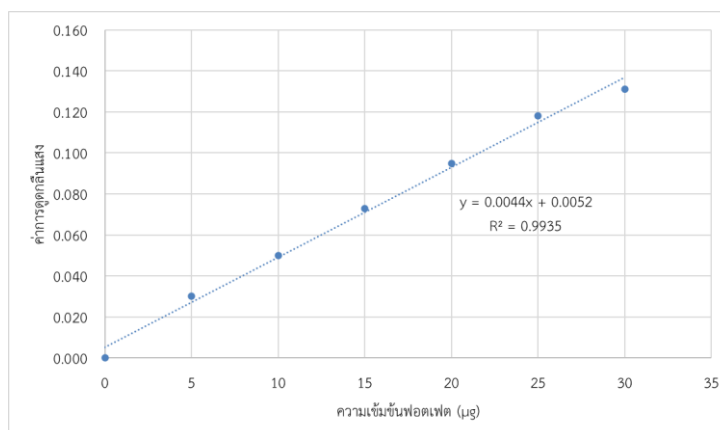
- ปิเปตสารละลายมาตรฐานฟอสเฟต ใส่ลงในขวดปริมาตร 50 ml
 ปริมาตร ดังนี้ 0, 2, 4, 8, 10 และ 12 ml จากนั้นเติมน้ำกลั่นให้ครบ 50 ml ก็จะได้สารละลาย
 มาตรฐานฟอสเฟตเข้มข้น 0, 5, 10, 15, 20 และ 30 μg ตามลำดับ

- เติมสารละลายฟีนอลฟทาซีนอินดิเคเตอร์ 1 หยด
- เติมน้ำยารวม 8 ml เขย่าให้เข้ากัน
- ตั้งทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาที แต่ไม่เกิน 30 นาที
- นำไปวัดการดูดกลืนแสง (Absorbance) ที่ความยาวคลื่นแสง 880 nm
 โดยใช้ขวดที่มีความเข้มข้น 0 μg เป็นแบลนด์

- พล็อตกราฟระหว่างความเข้มข้นเป็น μg กับ Absorbance ที่ได้แต่ละ
 ความเข้มข้น

2.3) วิธีวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ

- ตวงตัวอย่างน้ำ 50 ml ใส่ลงในขวดรูปชมพู่
- แล้วทำตามขั้นตอนเหมือนทำกราฟมาตรฐาน โดยใช้ Reagent Blank
 เทียบ $A = 0$
- วัด Absorbance นำมาอ่านค่าความเข้มข้นจากกราฟมาตรฐาน



เมื่อ แกน Y คือ ค่าการดูดกลืนแสงที่วัดได้ (Absorbance)
 แกน X คือ ความเข้มข้นของฟอสเฟตที่ตรวจวัดได้ หน่วยเป็น µg

ภาพที่ 30 ตัวอย่างกราฟมาตรฐานฟอสเฟต

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

การคำนวณ (มันลิน ตันทุลเวศม์, 2546)

$$\text{ฟอสเฟต (mg P/l)} = \frac{\text{ความเข้มข้นฟอสเฟตที่อ่านได้จากกราฟ}}{\text{ปริมาตรตัวอย่าง (ml)}}$$

3) แจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ซ้ำต่อ 1 ตัวอย่าง

4) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแล
 การปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

หลังนิสิตทำการทดลอง

1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงตะกร้า
 หน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป

2) รับคืนครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี และเก็บเข้าที่

3) ปิดระบบไฟ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย และปิดห้องปฏิบัติการ

4.13 บทปฏิบัติการที่ 13 เรื่อง ไนโตรเจนในสารอินทรีย์ (Total Kjeldahl Nitrogen, TKN)

บทปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หาปริมาณไนโตรเจนในสารอินทรีย์ (Total Kjeldahl Nitrogen, TKN) ด้วยวิธี Micro Kjeldahl ในตัวอย่างได้

ก่อนนิสิตทำการทดลอง

1) จัดเตรียมครุภัณฑ์

- 1.1) เครื่องย่อยสลาย (digestion apparatus) ประกอบด้วย Kjeldahl Flasks ขนาด 800 ml และอุปกรณ์ทำความร้อน จำนวน 1 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
- 1.2) เครื่องกลั่น จำนวน 1 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม
- 1.3) เครื่องทำความเย็น จำนวน 1 เครื่อง ใช้ร่วมกันทุกกลุ่ม



ภาพที่ 31 ชุดย่อยและชุดกลั่นไนโตรเจน

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

2) จัดเตรียมวัสดุ

- 2.1) ปีกเกอร์ (Beaker) ขนาด 250 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.2) ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask) ขนาด 500 ml จำนวน 1 ขวด/กลุ่ม
- 2.3) กระบอกตวง (Cylinder) ขนาด 100 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
- 2.4) ขวดป้อนน้ำกลั่น (Wash Bottle) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม

- 2.5) ปิเปต (Pipette) ขนาด 5 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
 2.6) ปิเปต (Pipette) ขนาด 10 ml จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
 2.7) ลูกยางแดง (Syringe Ball) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
 2.8) แท่งแก้วคนสาร (Stirring rod) จำนวน 1 อัน/กลุ่ม
 2.9) หลอดย้อยตัวอย่าง ขนาด 500 ml จำนวน 4 หลอด/กลุ่ม



(1) ปีกเกอร์



(2) ขวดรูปชมพู่



(3) กระบอกตวง



(4) ขวดบีบน้ำก้าน



(5), (6) ปิเปต



(7) ลูกยางแดง



(8) แท่งแก้วคนสาร



(9) หลอดย้อยตัวอย่าง

ภาพ 32 แสดงวัสดุที่ใช้ในบทปฏิบัติการที่ 13 เรื่องไนโตรเจนในสารอินทรีย์ (TKN)

ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

3) จัดเตรียมสารเคมี

ปริมาณสารเคมีที่ต้องเตรียม ต้องเตรียมให้เหมาะสมกับปริมาณที่นิสิตต้องใช้ ขึ้นอยู่กับจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองแต่ละครั้ง โดยดูจากจำนวนนิสิตหรือจำนวนกลุ่ม ในปีการศึกษานั้น และต้องเขียนฉลากติดขวดสารละลายที่เตรียมแล้วให้ชัดเจน การเตรียมสารละลายในบทปฏิบัติการนี้ (วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา, 2559)

3.1) สารละลายผสมอินดิเคเตอร์ (indicator) ปริมาณ 150 ml

– ชั่งสาร Methyl red มา 200 mg นำมาละลายใน ethyl alcohol 95 %
จำนวน 100 ml

– ชั่งสาร Methyl blue มา 100 mg นำมาละลายใน ethyl alcohol 95 %
จำนวน 50 ml

– นำสารละลายทั้งสองข้างต้นผสมให้เข้ากัน สารละลายผสมนี้มีอายุการใช้
งาน 1 เดือน

3.2) สารละลายกรดบอริก 4 % ปริมาณ 1 l

ชั่งสาร boric acid (H_3BO_3) จำนวน 40 g ในน้ำกลั่น แล้วปรับปริมาตรให้เป็น 1 l

3.3) กรด H_2SO_4 เข้มข้น 98% จำนวน 2.5 l

3.4) ตัวเร่งปฏิกิริยา จำนวน 4 ชุด/กลุ่ม

ตัวเร่งปฏิกิริยา 1 ชุด ประกอบด้วย โพแทสเซียมซัลเฟต (K_2SO_4) 4.85 g
และคอปเปอร์ซัลเฟต ($CuSO_4$) 0.15 g

3.5) สารละลายมาตรฐาน H_2SO_4 1 N ปริมาณ 1 l

นำกรด H_2SO_4 เข้มข้น มา 28 ml เจือจางให้ได้ 1 l ด้วยน้ำกลั่น

3.6) สารละลายมาตรฐาน H_2SO_4 0.01 N ปริมาณ 1 l

นำสารละลายมาตรฐาน H_2SO_4 1 N มา 10 ml เจือจางให้ได้ 1 l ด้วยน้ำกลั่น

3.7) สารละลายสำหรับสะเทินกรด ปริมาณ 3 l

ละลายโซเดียมคาร์บอเนต (Na_2CO_3) 600 g ในน้ำกลั่น ผสมกับเอทานอล
2 ml เจือจางให้ได้ปริมาตร 3 l ด้วยน้ำกลั่น

3.8) สายละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ 32% ปริมาณ 1 l

ละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ ($NaOH$) 320 g ในน้ำกลั่น แล้วปรับให้ได้
ปริมาตร 1,000 ml

4) นำวัสดุที่เตรียมไว้ ใส่ในตะกร้าเป็นกลุ่ม ๆ ส่วนสารละลายเก็บไว้ในตู้เก็บสารเคมี
และเมื่อเตรียมวัสดุและสารเคมีเรียบร้อยแล้ว ประธานอาจารย์ผู้สอนให้มาตรวจเช็ค
ความเรียบร้อยอีกครั้ง

5) เปิดห้องปฏิบัติการ เปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์

6) เตรียมภาชนะใส่ของเสีย

7) ให้บริการเบิกยืม ครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี

8) เตรียมตัวอย่างน้ำ ประมาณ 200 ml ต่อหนึ่งกลุ่ม โดยมอบหมายให้ตัวแทนกลุ่มของนิสิตไปเก็บตัวอย่างน้ำจากแหล่งน้ำที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จะแจ้งนิสิตก่อนวันทำการทดลอง แล้วนำตัวอย่างน้ำไว้หน้าห้องเรียนก่อนทำการทดลอง

ระหว่างนิสิตทำการทดลอง

1) เช็ชื่อนิสิตรและตรวจการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

2) อธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์หาปริมาณไนโตรเจนในสารอินทรีย์ (Total Kjeldahl Nitrogen, TKN) ในตัวอย่างน้ำ (วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา, 2559) ดังนี้

2.1) ทำการย่อยตัวอย่าง

- ตวงตัวอย่างในปริมาณที่เหมาะสมตามตาราง 7 ลงในหลอดย่อยตัวอย่าง
- เติมตัวเร่งปฏิกิริยา และกรดซัลฟูริกเข้มข้น 10 ml กรณกรณีที่น้ำตัวอย่างมีปริมาณน้อย สามารถเติมน้ำกลั่นเพิ่มให้มีปริมาตรรวมประมาณ 50 ml
- วางหลอดย่อยตัวอย่างลงในเครื่องย่อยตัวอย่าง ติดตั้งอุปกรณ์ดักไอกรด แล้วเปิดเครื่องย่อยตัวอย่างและเครื่องดักไอกรด ทำการย่อยตัวอย่างตามระยะเวลาตามตาราง 7 โดยจะมีเวลาในช่วงการเพิ่มอุณหภูมิอีก 15 นาที และระยะเวลาในการลดอุณหภูมิหลังการย่อยอีก 30 นาที

2.2) การกลั่นตัวอย่าง

- เปิดเครื่องทำความเย็น
- ตั้งขวดรูปชมพู่ที่มีสารละลายกรดบอริก 4% หยดอินดิเคเตอร์ผสมลงไป 2-3 หยด ได้สารละลายสีชมพู ในเครื่องกลั่นไนโตรเจน ในตำแหน่งให้ปลาย receiver จุ่มอยู่ใต้ผิวของกรดบอริก
- ติดตั้งขวดรูปชมพู่ที่มีสายละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ 32% กับเครื่องกลั่นไนโตรเจน โดยสายยางต้องจุ่มลงในสารละลาย
- ติดตั้งขวดรูปชมพู่ที่มีน้ำกลั่นกับเครื่องกลั่นไนโตรเจน โดยสายยางต้องจุ่มลงในน้ำกลั่น
- นำหลอดย่อยตัวอย่างที่ผ่านการย่อยและเย็นลงที่อุณหภูมิห้อง แล้วเติมน้ำกลั่น 50 ml และนำไปติดตั้งในเครื่องกลั่นไนโตรเจน
- ตั้งค่าในเครื่องกลั่นไนโตรเจนให้ดูดน้ำกลั่นลงในหลอดย่อยที่มีน้ำตัวอย่าง 50 ml และสายละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ 32% 50 ml

- ทำการกลั่นตัวอย่างเป็นเวลา 4 นาที เมื่อกลั่นน้ำตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว
ให้นำสารละลายที่อยู่ในขวดรูปชมพู่มาไทเทรตกับสารละลายกรดซัลฟูริก 0.01 M และ
คำนวณหาปริมาณไนโตรเจน

การคำนวณ

$$\text{Total Kjeldahl Nitrogen (TKN), mg/l} = \frac{(A - B) \times 14,000 \times N}{V}$$

เมื่อ A = ปริมาตรของสารละลายมาตรฐาน H_2SO_4 ที่ใช้สำหรับตัวอย่าง (ml)

B = ปริมาตรของสารละลายมาตรฐาน H_2SO_4 ที่ใช้สำหรับ Blank (ml)

N = Normality ของสารละลายมาตรฐาน H_2SO_4

V = ปริมาตรตัวอย่างน้ำ (ml)

3) แจ้งให้นิสิตทำการทดลอง 3 ซ้ำต่อ 1 ตัวอย่าง

4) ให้ข้อเสนอแนะ ตอบคำถามนิสิตขณะทำการทดลอง ควบคุม กำกับ และดูแล
การปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

ตารางที่ 7 การเลือกปริมาณน้ำตัวอย่างในการหาสารอินทรีย์ไนโตรเจนด้วยวิธี

Micro Kjeldahl

ปริมาณ Nitrogen (mgN/l)	ปริมาตรน้ำตัวอย่างที่ใช้ (ml)	ระยะเวลาในการย่อย (นาที)
< 5	400	185
5 – 10	250	135
10 – 20	100	80
20 – 50	50	60
50 – 100	25	50
> 100	10	40

ที่มา: วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา, 2559

หลังนิสิตทำการทดลอง

1) นัดหมายให้นิสิตส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ ส่งตรงตงครร่าหน้าห้องปฏิบัติการในวันที่มาเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป

- 2) รับคืนครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี
- 3) จัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ และสารเคมี
- 4) ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดระบบไฟและระบบโสตทัศนูปกรณ์
- 5) ปิดห้องปฏิบัติการ

การสอบ Lab กริ่ง

มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) **ก่อนสอบ** มีการจัดเตรียมข้อสอบ นักวิทยาศาสตร์ประสานอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับข้อสอบว่ามีอะไรบ้าง หลังจากได้รับข้อสอบก็มาจัดเตรียมข้อสอบ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยจัดเตรียมใส่ไว้ในตะกร้าไว้ตามรายชื่อ แล้วให้อาจารย์ตรวจสอบความถูกต้อง และนำข้อสอบไปวางที่โต๊ะในห้องปฏิบัติการที่ใช้เป็นห้องสอบ

2) **ขณะสอบ** นักวิทยาศาสตร์ให้นิสิตลงลายมือชื่อเข้าสอบ และร่วมกับอาจารย์ผู้สอนช่วยกันควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3) **หลังสอบ** นักวิทยาศาสตร์จัดเก็บข้อสอบให้กับอาจารย์ และตรวจเช็คความเรียบร้อย วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี และเครื่องมือ แล้วจัดเก็บเข้าที่

5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอนบทปฏิบัติการ นักวิทยาศาสตร์ต้องให้ความรู้ นิสิตเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และขณะที่นิสิตทำการทดลองนักวิทยาศาสตร์ต้องคอยกำกับ ดูแลให้คำแนะนำ เสนอแนะ นิสิต เพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

1) ให้ความรู้ นิสิตเกี่ยวกับข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ก่อนลงมือทำการทดลองหรือใช้บริการห้องปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

- 1.1) ข้อปฏิบัติทั่วไป
- 1.2) ข้อปฏิบัติก่อนเริ่มทำการทดลอง
- 1.3) ข้อปฏิบัติขณะทำการทดลอง
- 1.4) ข้อปฏิบัติหลังทำการทดลอง

2) ควบคุม กำกับ และดูแลนิสิตในขณะทำการทดลอง โดยให้นิสิตปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

5.2 การจัดการของเสีย

1) แจ้งนิสิตต่อนก่อนทำการทดลองเกี่ยวกับของเสียที่จะเกิดขึ้นในการทดลองระบบการจัดการของเสีย ภาชนะใส่ของเสีย และจุดบริเวณที่ทิ้งของเสีย

2) ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ นิสิตขณะมีการทิ้งของเสียให้เป็นไปตามระบบการจัดการของเสีย โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1) แยกของเสียอันตรายออกจากของเสียทั่วไป

2.2) พิจารณาว่าสามารถลดการเกิดของเสียได้หรือไม่ ด้วยกระบวนการ Reuse, Recovery และ Recycle

2.3) คัดแยกของเสียอันตรายตามประเภทของเสียอันตราย ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ของเสียอันตรายชนิดของเหลว ของเสียอันตรายพิษ และของเสียอันตรายชนิดของแข็ง รายละเอียดตามตาราง 8, 9 และ 10

2.4) บันทึกข้อมูลของเสียลงในแบบฟอร์มบันทึกปริมาณของเสียอันตราย

2.5) นำของเสียอันตรายที่ทราบประเภทแล้ว บรรจุในถังบรรจุของเสียอันตรายตามที่นักวิทยาศาสตร์ได้จัดเตรียมให้

ตารางที่ 8 ประเภทของเสียที่เป็นของเหลว

รหัสประเภทของเสีย	ชื่อประเภทของเสีย	คำอธิบาย
1	ของเสียที่เป็นกรด	ของเสียที่มีค่า pH ต่ำกว่า 7 และมีกรดแปรนอยู่ในสารละลายมากกว่า 5% เช่น กรดซัลฟูริก กรดไนตริก กรดไฮโดรคลอริก ของเสียจากการทดลอง Dissolved Oxygen (DO)
2	ของเสียที่เป็นเบส	ของเสียที่มีค่า pH สูงกว่า 7 และมีเบสปรนอยู่ในสารละลายมากกว่า 5% เช่น แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ โซเดียมคาร์บอเนต โซเดียมไฮดรอกไซด์
3	ของเสียที่เป็นเกลือ	ของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นเกลือ หรือของเสียที่เป็นผลผลิตจากการทำปฏิกิริยาของกรดกับเบส เช่น โซเดียมคลอไรด์ แอมโมเนียมไนเตรด
4	ของเสียที่ประกอบด้วยฟอสฟอรัส หรือฟลูออไรด์	ของเสียที่เป็นของเหลวที่ประกอบด้วยฟอสฟอรัส/ฟลูออไรด์ เช่น กรดไฮโดรฟลูออริก สารประกอบฟลูออไรด์ ซิลิคอนฟลูออไรด์ กรดฟอสฟอริก
5	ของเสียที่ประกอบด้วยไซยาไนด์อินทรีย์/อินทรีย์	ของเสียที่มีไซยาไนด์และของเสียที่มีสารประกอบเชิงซ้อนไซยาไนด์ หรือไซยาโนคอมเพล็กซ์เป็นส่วนประกอบ เช่น โซเดียมไซยาไนด์ (NaCN), $[\text{Ni}(\text{CN})_4]^{2-}$, $[\text{Cu}(\text{CN})_4]^{2-}$
6	ของเสียที่ประกอบด้วยโครเมียม	ของเสียที่มีโครเมียมเป็นองค์ประกอบ เช่น สารประกอบ Cr^{6+} , Cr^{3+} , กรดโครมิก

ตารางที่ 8 ประเภทของเสียที่เป็นของเหลว (ต่อ)

รหัสประเภท ของเสีย	ชื่อประเภทของเสีย	คำอธิบาย
7	ของเสียที่เป็นสารปรอท อินทรีย์/ปรอทอินทรีย์	ของเสียชนิดที่มีปรอทอินทรีย์และปรอทอินทรีย์เป็นองค์ประกอบ เช่น เมอคิวรี (II) คลอไรด์, อัลคิลเมอร์คิวรี
8	ของเสียที่เป็นสารอาร์เซนิก	ของเสียชนิดที่มีอาร์เซนิกเป็นองค์ประกอบ เช่น อาร์เซนิกออกไซด์ อาร์เซนิก คลอไรด์
9	ของเสียที่เป็นไอออนของ โลหะหนักอื่น ๆ	ของเสียที่มีไอออนของโลหะหนักอื่นซึ่งไม่ใช่โครเมียม อาร์เซนิก โซเดียมไนต์ และปรอทเป็นส่วนผสม เช่น แบเรียม แคดเมียม ตะกั่ว ทองแดง
10	ของเสียประเภทออกซิได ซิงเจนต์	ของเสียที่มีคุณสมบัติในการให้อิเล็กตรอนซึ่งอาจเกิดปฏิกิริยารุนแรงกับ สารอื่นทำให้เกิดการระเบิดได้ เช่น ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ เปอร์แมงกาเนต ไฮโปคลอไรต์
11	ของเสียประเภทรีดิวซิงเ เจนต์	ของเสียที่มีคุณสมบัติในการรับอิเล็กตรอน ซึ่งอาจเกิดปฏิกิริยารุนแรงกับ สารอื่นทำให้เกิดการระเบิดได้ เช่น กรดซัลฟูริก ไฮดราซีนไฮดรอกซิลเอมีน
12	ของเสียที่สามารถเผา ไหม้ได้	ของเสียที่เป็นของเหลวอินทรีย์ที่สามารถเผาไหม้ได้ เช่น ตัวทำละลาย อินทรีย์ อัลกอฮอล์เอสเทอร์ อัลดีไฮด์ คีโตน กรดอินทรีย์ และสารอินทรีย์ พวกไนโตรเจนหรือกำมะถัน เช่น เอมีน เอไมด์ ไพริมิดีน คิวโนลีน รวมทั้ง น้ำยาจากการล้างรูป (developer)
13	ของเสียที่เป็นน้ำมัน	ของเสียที่เป็นของเหลวอินทรีย์ประเภทไขมันที่ได้จากพืช และสัตว์ (เช่น กรด ไขมัน น้ำมันพืชและสัตว์ น้ำมันปิโตรเลียม) และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำมัน (เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น)
14	ของเสียที่เป็นสารฮาโล เจน	ของเสียที่เป็นสารประกอบอินทรีย์ของฮาโลเจน เช่น คาร์บอนเตตรา คลอไรด์ (CCl ₄) คลอโรเบนซีน (C ₆ H ₅ Cl) คลอโรเอทีลีน โบรมีนผสมตัวทำ ละลายอินทรีย์
15	ของเสียที่เป็นของเหลว อินทรีย์ที่ประกอบด้วย น้ำ	ของเสียที่เป็นของเหลวอินทรีย์ที่มีน้ำผสมอยู่มากกว่า 5% เช่น น้ำมันผสมน้ำ สารที่เผาไหม้ได้ผสมน้ำ เช่น อัลกอฮอล์ผสมน้ำ ฟีนอลผสมน้ำ กรดอินทรีย์ ผสมน้ำ เอมีนหรืออัลดีไฮด์ผสมน้ำ
16	ของเสียที่เป็นสารไวไฟ	ของเสียที่สามารถลุกติดไฟได้ง่าย ซึ่งต้องแยกให้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ ความร้อน ปฏิกิริยาเคมี เปลวไฟ เครื่องไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เช่น อะซิโตน เบนซีน คาร์บอนไดซัลไฟด์ ไซโคลเฮกเซน ไดเอทิลอีเทอร์ เอทานอล เมทานอล เมทิลอะซิเตต โทลูอีน ไซลีน ปิโตรเลียมสปีริต
17	ของเสียที่มีสารที่ทำให้ สภาพคงตัว	ของเสียที่เป็นพวกน้ำยาล้างรูป ซึ่งประกอบไปด้วยสารเคมีอันตรายและ สารอินทรีย์ เช่น ของเสียจากห้องมืด (Dark room) สำหรับล้างรูป ซึ่งประกอบด้วยโลหะเงินและของเหลวอินทรีย์
18	ของเสียที่เป็นสารระเบิด ได้	ของเสียหรือสารประกอบที่เมื่อได้รับความร้อน การเสียดสี แรงกระแทก ผสมกับน้ำ หรือความดันสูง ๆ สามารถระเบิดได้ เช่น พวกไนเตรต ไนโตรามีน คลอเรต ไนโตรเปอร์คลอเรต พิคเรต (picrate) เอไซด์ ไดเอโซ เปอร์ออกไซด์ อะเซติไลต์ อะซิติกคลอไรด์

ที่มา: หอปฏิบัติการปลอดภัย มหาวิทยาลัยพะเยา, 2562

ตารางที่ 9 ประเภทของเสียที่เป็นของแข็ง

รหัสประเภท ของเสีย	ชื่อประเภทของเสีย	คำอธิบาย
19	ขวดแก้ว ขวดสารเคมีที่ใช้หมดแล้ว	
20	เครื่องแก้วหรือขวดสารเคมีแตก	*ให้ใช้ ประเภทของเสียรหัส 29 แทน เนื่องจากรหัส 20 จะเลือกภาชนะ บรรจุไม่ได้
21	ของเสีย Toxic	สารพิษ สารเคมีอันตราย สารก่อมะเร็ง เช่น สารเคมีหมดยา สารเคมีที่เสื่อมคุณภาพ สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
22	ของเสีย Organic	ของเสียชนิดของแข็งที่มีจุลินทรีย์ปนเปื้อน หรือมีเชื้อก่อโรคปนเปื้อน เช่น อาหารเลี้ยงเชื้อแบบแข็ง
23	ขยะปนเปื้อนสารเคมี	ขยะที่มีการปนเปื้อนสารเคมี หรือบรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อนสารเคมี เช่น ทัชชู่ ถังมือ เศษผ้า หน้ากาก หรือบรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อนสารเคมี
29	เครื่องแก้วหรือขวดสารเคมีแตก (มพ.)	

ที่มา: หอปฏิบัติการปลอดภัย มหาวิทยาลัยพะเยา, 2562

ตารางที่ 10 ประเภทของเสียพิเศษ

รหัสประเภท ของเสีย	ชื่อประเภทของเสีย	คำอธิบาย
24	ของเสียที่เป็นสารกัมมันตรังสี	ของเสียที่ประกอบด้วยสารกัมมันตรังสี ซึ่งเป็นสารที่ไม่เสถียร สามารถแผ่รังสี ทำให้เกิดอันตรายต่อทั้งสิ่งมีชีวิต และสิ่งแวดล้อม เช่น S^{35} , P^{32} , I^{125}
25	ของเสียที่มีจุลินทรีย์	ของเสียที่มีสารประกอบของสารจุลินทรีย์ที่อาจมีอันตรายหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ เช่น ของเสียที่ได้จากการเลี้ยงเชื้อ แยกเชื้อ บ่มเพาะจุลินทรีย์ รา เชื้อในถังหมัก
26	ของเสียจาก pilot plant	ของเสียที่เกิดจากกิจกรรมใน pilot plant ซึ่งเป็นเชื้อจุลินทรีย์หรือสารเคมี ซึ่งหากมีการระบายของเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียจำนวนมากจะทำให้ระบบบำบัดเสียหายได้ เช่น ของเสียที่ได้จากกิจกรรมการวิจัยหรือบริการ โดยใช้ถังหมักขนาดใหญ่หรือจากกิจกรรมของเครื่องมือในระดับต้นแบบ
27	ของเสีย Ethidium bromide (EtBr)	ของเสียอันตรายทั้งชนิดของเหลวและของแข็งที่มีการปนเปื้อน หรือมีส่วนประกอบของ EtBr เช่น EtBr buffer solution, EtBr Gel ที่ซุหรือบรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน EtBr
28	ของเสีย UNKNOWN	ของเสียที่ไม่ทราบชนิด/ไม่สามารถแยกแยะได้

ที่มา: หอปฏิบัติการปลอดภัย มหาวิทยาลัยพะเยา, 2562

5.3 การเคลื่อนย้ายสารเคมี

อธิบายหลักการเคลื่อนย้ายสารเคมีให้กับนิสิต และในขณะที่มีการทดลอง หากมีการเคลื่อนย้ายสารเคมี นักวิทยาศาสตร์ต้องดูแลและควบคุมให้นิสิตปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองหรือชุด PPE พื้นฐาน
- 2) ปิดฝาสารเคมีที่ต้องการเคลื่อนย้ายให้สนิท ไม่แน่นหรือหลวมเกินไป
- 3) ใช้ภาชนะรองรับที่สามารถทนต่อการกัดกร่อนได้
- 4) ใช้รถเข็นที่มีที่กั้นในการเคลื่อนย้ายกรณีสารเคมีหลาย ๆ ชนิด
- 5) ใช้ภาชนะรองรับที่มีวัสดุกันกระแทกในกรณีที่เคลื่อนย้ายสารเคมีที่เป็นวัตถุ

ไวไฟ

- 6) เคลื่อนย้ายสารเคมีไปแล้ววางบริเวณที่ต้องการด้วยความระมัดระวัง

5.4 ข้อควรปฏิบัติเมื่อสารเคมีหก

อธิบายหลักการและข้อควรปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกให้นิสิตฟัง และเมื่อได้รับแจ้งจากนิสิตกรณีที่ทำสารเคมีหก มีขั้นตอนปฏิบัติการดังนี้

- 1) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเอง ได้แก่ ชุด PPE แวนตาป้องกันสารเคมี ถุงมือยาง รองเท้าหุ้มส้น หมวกคลุมผม และหน้ากากป้องกันสารเคมี
- 2) ไปที่จุดสารเคมีหก แล้วตรวจสอบว่าเป็นสารเคมีประเภทและลักษณะของสารเคมี
- 3) ทำการเก็บสารเคมีที่หกตามประเภทและลักษณะสารเคมีด้วยความระมัดระวัง
- 4) เมื่อทำการเก็บสารเคมีที่หกเรียบร้อยแล้ว ให้ถอดอุปกรณ์ป้องกันตัวเองแล้วทำความสะอาดร่างกายด้วยสบู่

5.5 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารเคมี

อธิบายหลักการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารเคมี และเมื่อได้รับแจ้งจากนิสิต กรณีที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำการทดลอง มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 1) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเอง
- 2) ไปที่จุดเกิดเหตุ แล้วประเมินว่าเกิดอุบัติเหตุอะไร
- 3) เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- 4) ทำการปฐมพยาบาล ตามหลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดังนี้
 - 4.1) สารเคมีหกรดผิวหนัง

- สารเคมีที่เกิดปฏิกิริยากับน้ำ เช่น กรดซัลฟูริก โซเดียมไฮดรอกไซด์ ให้รีบเช็ดด้วยผ้าสะอาดให้แห้ง แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที
- สารที่ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำ ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที
- สารเคมีหกบนเสื้อผ้า เสื้อคลุมปฏิบัติการ ให้รีบถอดเสื้อผ้าออก แล้วรีบล้างด้วยน้ำสะอาดหรืออาบน้ำทันที
- หากเป็นแผลที่เกิดจากกรดหรือด่าง ให้ใช้สารละลายโซเดียมคาร์บอเนตเจือจางล้างทำความสะอาดแผลอีกครั้ง
- หากมีแผลที่เกิดจากด่าง ให้ใช้สารละลาย 1% acetic acid ล้างทำความสะอาดอีกครั้ง

4.2) สารเคมีเข้าตา

- รีบล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที พยายามลืมตา เปลือกตาออกมา แล้วรีบไปพบแพทย์

4.3) การสูดแก๊สหรือไอพิษ

- รับพานิสิตออกจากบริเวณนั้น แล้วไปอยู่บริเวณที่โล่ง
- แจ้งนิสิตให้เปิดประตู หน้าต่าง เพื่อลดความเข้มข้นของแก๊สที่รั่วไหล
- กรณีที่นิสิตได้รับพิษ hydrogen cyanide อาจช่วยเหลือโดยให้ดม amyl nitrite หรือ ammonia ทุก 5 นาที ติดต่อกันประมาณ 20 นาที แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล

4.4) การกลืนกินสารเคมี

- พยายามทำให้อาเจียน ยกเว้นกลืนกินสารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อนสูง อย่าทำให้อาเจียนโดยเด็ดขาด ให้รีบนำส่งโรงพยาบาล

6. การสรุปผลการดำเนินการบทปฏิบัติการ

มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติดังต่อไปนี้

6.1 เช็กชื่อนิสิตที่เข้าเรียนบทปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ก่อนเริ่มทำการทดลองของแต่ละบทปฏิบัติการ แล้วบันทึกผลการเข้าเรียนแต่ละครั้งของนิสิตเป็นรายคน

6.2 ตรวจสอบเช็คการส่งรายงานผลบทปฏิบัติการแต่ละบทปฏิบัติการ โดยนิสิตจะส่งรายงานผลบทปฏิบัติการก่อนเข้าเรียนบทปฏิบัติการในครั้งต่อไป แล้วบันทึกผลการตรวจเช็ครายงานผลฯ แต่ละบทปฏิบัติการของนิสิตเป็นรายคน

6.3 สรุปผลการเข้าเรียนบทปฏิบัติการรายวิชาน้ำและน้ำเสียของนิสิตแต่ละคน แล้วส่งผลให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

6.4 สรุปผลการส่งรายงานผลบทปฏิบัติการรายวิชาน้ำและน้ำเสียของนิสิตแต่ละคน แล้วส่งผลให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย มีวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามตาราง 11

ตารางที่ 11 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชา

การวิเคราะห์น้ำ และน้ำเสีย

การปฏิบัติงาน	วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
1. การรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	- ได้รับ มคอ. 3 จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามแผนการจัดการเรียนการสอน
2. การตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของบทปฏิบัติการ	- มีแบบบันทึกการตรวจเช็คครายการวัสดุการศึกษา ครุภัณฑ์การศึกษา และครุภัณฑ์ประกอบอาคารห้องปฏิบัติการ
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์การศึกษา	- การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเพียงพอต่อตามความต้องการและความจำเป็นต้องใช้ของผู้ใช้บริการ
4. การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ	- มีเครื่องมือในการประเมินผลการเข้าเรียนบทปฏิบัติการรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย - มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องปฏิบัติการ - การร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ
5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	- มีการบันทึกเกี่ยวกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นขณะนิสิตทำบทปฏิบัติการ
6. การสรุปผลการดำเนินการบทปฏิบัติการ	- มีแบบตรวจเช็คการเข้าเรียนบทปฏิบัติการของนิสิต - มีแบบตรวจเช็คการส่งรายงานผลบทปฏิบัติการ - มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องปฏิบัติการ

จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. 2554 (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2554) และประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564) จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่พึงมี ได้แก่ การจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ยึดมั่นและปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน รักษา และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ ละเว้นการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย รักษาความสัมพันธ์กับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปอย่าง กัลยาณมิตร และดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความลับของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน และผู้รับบริการ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานและมีคุณภาพ ต้องแสดงความรับผิดชอบในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือ ผิดพลาด นอกจากนี้ นักวิทยาศาสตร์ควรมีจรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีวินัย ตรงต่อเวลา
2. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่เราได้รับมอบหมาย ไม่คดโกง
3. มีความรับผิดชอบต่องานที่เราได้รับมอบหมาย รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงรับผิดชอบต่อสังคม
4. มีความเสียสละ รู้จักการให้ การแบ่งปัน ช่วยผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน เราต้องเห็นประโยชน์ส่วนรวม ไม่เห็นแก่ตัว อุทิศตนในการทำงาน
5. มีความยุติธรรม ปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง ไม่ลำเอียง ไม่ยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เรารู้สึกว่าถูกต้องเป็นหลัก ไม่ใช้อคติในการปฏิบัติงาน และไม่เหลื่อมปฏิบัติ
6. มีความประหยัด ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัด รู้คุณค่าของสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ หากวัสดุครุภัณฑ์ที่มีความชำรุด ก็ตรวจสอบดูก่อนว่าสามารถซ่อมแซมได้หรือไม่ ควรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
7. มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
8. มีความขยันและอดทน มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานในบางครั้งอาจจะมีปัญหาและอุปสรรค เราต้องรีบดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานที่ปฏิบัตินั้นบรรลุผลตามที่วางไว้ตามแผนปฏิบัติงาน แล้วต้องมีการพัฒนาตนเอง เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนางาน ให้งานที่ปฏิบัติสำเร็จลุล่วงมีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จากการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการวิเคราะห์ห้้น้ำและน้ำเสีย ที่ผ่านมาเจอปัญหาและอุปสรรค มีแนวทางในการแก้ไขและพัฒนา รายละเอียดตามตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนา

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1. ก่อนให้บริการแต่ละบทปฏิบัติการ	
1.1 ตารางเรียงตรงกับวันหยุดราชการ	1) ประสานอาจารย์ผู้สอนเปลี่ยนแปลงวันที่สอนปฏิบัติการไม่ให้ตรงกับวันหยุด
1.2 ปลั๊กไฟบางโต๊ะปฏิบัติการไม่สามารถใช้งานได้	1) แจ้งกองอาคารสถานที่เพื่อมาจัดซ่อม 2) จัดเตรียมปลั๊กไฟสำรอง กรณีที่กองอาคารสถานที่ไม่สามารถซ่อมได้
1.3 หลอดไฟบางหลอดเสีย	1) แจ้งกองอาคารสถานที่เพื่อมาจัดซ่อม
1.4 ก๊อกน้ำบางก๊อกไม่สามารถใช้งานได้	1) แจ้งกองอาคารสถานที่เพื่อมาจัดซ่อม
1.5 ระบบโสตทัศนูปกรณ์บางอย่างมีการชำรุดบ่อยครั้ง ด้วยระยะเวลาในการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจ็คเตอร์ ไมโครโฟน ลำโพง เป็นต้น	1) แจ้งไปยังหัวหน้าสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ให้ทราบเรื่อง 2) ขอบประมาณในการซ่อมแซม หรือหากสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้แล้ว ก็จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ทดแทนของเดิม

ตารางที่ 12 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนา (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
	3) แจกจ่ายบริการให้ใช้การสไลด์ทัศนูปกรณ์อย่างเหมาะสม และถูกวิธี และช่วยกันดูแลเพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน
1.6 ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นห้องปฏิบัติการที่มีผู้ใช้บริการให้ความสนใจ ในการใช้งานเป็นจำนวนมาก ในบางครั้งจึงเกิดปัญหาในเรื่องของพื้นที่ในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี	1) วางแผนการให้บริการห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ดี 2) วางแผนกำหนดวันในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีให้แน่นอน เพื่อแก้ปัญหาการใช้ห้องปฏิบัติการซ้ำซ้อนกัน
1.7 สารเคมีที่ใช้ในบางบทปฏิบัติการเป็นสารที่ค่อนข้างอันตราย ห้องปฏิบัติการยังขาดอุปกรณ์ในการป้องกันตนเอง เช่น หน้ากากป้องกันสารเคมีแบบมีไส้กรอง รองเท้าป้องกันสารเคมี เป็นต้น	1) เสนอให้ประธานหลักสูตรฯ รับทราบ 2) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันตนเองในส่วนที่มีความจำเป็นต่อไป 3) จัดซื้อ โดยใช้งบประมาณของสาขาวิชาที่ได้รับจัดสรรจากคณะ
1.8 ครุภัณฑ์บางเครื่องชำรุดตามเวลาและการใช้งาน	1) นักวิทยาศาสตร์ดำเนินการซ่อมแซมเองก่อน แต่หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้ประสานบริษัทในการซ่อมแซม โดยการขออนุมัติซ่อมแซมตามกระบวนการและระเบียบของมหาวิทยาลัย
1.9 เมื่อครุภัณฑ์การศึกษาบางเครื่องชำรุด แต่บริษัทที่เคยจำหน่ายไม่สามารถติดต่อได้ และหาบริษัทในการจัดซ่อมยาก	1) พยายามหาบริษัทหรือสอบถามเครือข่ายที่รู้จักกับบริษัทที่สามารถซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้
1.10 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์การศึกษามีหลายขั้นตอนและใช้เวลาในการดำเนินการค่อนข้างนาน	1) วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า 2) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่เนิ่น ๆ เพื่อให้ได้วัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนบทปฏิบัติการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ตารางที่ 12 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนา (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1.11 รูปแบบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	1) ประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุคณะเพื่อเรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบใหม่ 2) ถ้าไม่เข้าใจขั้นตอนไหน ต้องรีบถามทันทีเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด และสามารถใช้งานวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาที่จัดซื้อนั้นอย่างท่วงทีในเวลา
1.12 ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับแต่ไม่มีใครอยากเป็นคณะกรรมการดังกล่าว	1) ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนเป็นคณะกรรมการฯ 2) ชี้แจงเหตุผล ความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องทำการจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษานั้น ๆ และเหตุผล ความจำเป็น ความสำคัญบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับที่ต้องมี และให้กระบวนการจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือทำการขอความอนุเคราะห์ให้เป็นคณะกรรมการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
2. ระหว่างให้บริการแต่ละบทปฏิบัติการ	
2.1 สารละลายบางสารที่ใช้ในบทปฏิบัติมีอายุในการใช้งานสั้น เช่น น้ำยารวม ที่ใช้ในบทปฏิบัติการฟอตเฟต อยู่ตัวได้นานแค่ 4 ชั่วโมงจึงไม่สามารถเตรียมไว้ก่อนหลาย ๆ วันได้	1) วางแผนการเตรียมสารละลายให้ดี 2) จัดเตรียมสารละลายในวันที่มีบทปฏิบัติการนั้น ๆ
2.2 นิสิตเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab) ไม่เป็น	1) อธิบายการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab) ที่ถูกต้อง 2) ยกตัวอย่างการเขียนวางแผนการทดลอง (Plan lab)

ตารางที่ 12 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนา (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
2.3 นิสิตลืมกุญแจตู้เก็บของตนเอง	1) ให้นิสิตฝากกุญแจตู้เก็บของไว้กับตู้เก็บกุญแจกลาง
2.4 นิสิตบางคนไม่สนใจฟังตอนอธิบายขั้นตอนการทำงานทบทปฏิบัติการ จึงส่งผลให้ตอนทำการทดลองหรือทำการการวิเคราะห์ไม่สามารถทำได้ถูกต้องตามขั้นตอนหรือบางครั้งผลการทดลองหรือวิเคราะห์ออกมาไม่ได้เป็นอย่างที่คาดหวังไว้	1) มีการถามตอบขณะอธิบายขั้นตอนการทำงานทบทปฏิบัติการ 2) Quiz หลังอธิบายขั้นตอนการทำงานทบทปฏิบัติการแล้วเสร็จ
2.5 นิสิตบางคนไม่รู้จักรหัสอุปกรณ์และเครื่องแก้ว และใช้ไม่เป็น เช่น ปิเปต ปิเรต ปิกเกอร์ ขวดรูปชมพู่ หรือขวดวัดปริมาตร	1) จัดอบรมเกี่ยวกับหลักการและวิธีการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องแก้ว แต่ละประเภท 2) สอบเก็บคะแนนการใช้วัสดุการศึกษา
2.6 นิสิตใช้เครื่องมือหรือครุภัณฑ์การศึกษาไม่ถูกต้อง	1) จัดอบรมการใช้เครื่องมือหรือครุภัณฑ์การศึกษาแต่ละประเภทที่ใช้ในแต่ละบทปฏิบัติการ 2) จัดทำเอกสารหลักการ ขั้นตอนวิธีการใช้งานอย่างง่าย ติดไว้กับตัวเครื่อง
2.7 นิสิตล้างเครื่องแก้วไม่สะอาด	1) ตรวจเช็คเครื่องแก้วก่อนรับคืน 2) ถ้าเครื่องแก้วไม่สะอาดให้กลับไปล้างใหม่
2.8 นิสิตใช้เครื่องแก้วไม่ระวัง ทำให้เครื่องแก้วแตกบ่อยครั้ง	1) ให้นิสิตชดเชยค่าเสียหายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าชดเชยค่าเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558
2.9 นิสิตไม่มีความตรงต่อเวลา เข้าห้องเรียนช้า จึงทำให้กระบวนการดำเนินการทบทปฏิบัติการในวันนั้นล่าช้า	1) ตักเตือนนิสิตที่เข้าห้องเรียนช้า และไม่ตรงต่อเวลา

ตารางที่ 12 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนา (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
2.10 นิสิตบางคนไม่สนใจฟังและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยการใช้ห้องปฏิบัติการ	1) อธิบายถึงความสำคัญ ผลเสียถ้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และผลประโยชน์ที่นิสิตจะได้รับหากปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
2.11 นิสิตไม่สามารถแยกประเภทของเสียอันตรายได้และทิ้งของเสียอันตรายไม่ถูกต้อง	1) ศึกษาหาสาเหตุที่นิสิตไม่สามารถแยกทิ้งของเสียอันตรายที่ถูกต้องได้ แล้วนำข้อมูลที่ได้พัฒนาระบบการจัดการของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ
2.12 นิสิตไม่นำเสื้อกาวน์มาเรียนบทปฏิบัติการ	1) แจ้งให้นิสิตกลับไปเอาเสื้อกาวน์ที่หอพักหรือที่บ้าน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตนเองขณะทำการทดลอง
2.13 นิสิตแอบรับประทานอาหารหรือดื่มในในห้องปฏิบัติการ	1) เน้นย้ำนิสิตเรื่องข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ 2) แจ้งผลเสียของการรับประทานอาหารหรือดื่มในในห้องปฏิบัติการ
3. หลังให้บริการแต่ละบทปฏิบัติการ	
3.1 นิสิตไม่ยกเก้าอี้ขึ้นหลังปฏิบัติการบทปฏิบัติการแล้วเสร็จ	1) แจ้งเตือนนิสิต 2) จัดเวรนิสิตดูแลห้องปฏิบัติการหลังปฏิบัติการบทปฏิบัติการแล้วเสร็จ
3.2 นิสิตส่งรายงานผลการปฏิบัติบทปฏิบัติการไม่ตรงเวลา	1) แจ้งเตือนนิสิตที่ส่งรายงานผลปฏิบัติการไม่ตรงเวลา 2) รายงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป
3.3 นิสิตลอกรายงานผลการปฏิบัติบทปฏิบัติการของเพื่อนมาส่ง	1) แจ้งเตือนนิสิตที่ลอกรายงานฯ เพื่อนมาส่ง 2) หากแจ้งเตือนแล้ว ยังมีการคัดลอกรายงานฯ เพื่อนอีก ก็รายงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

๖ ข้อเสนอแนะ

1. หากมีบทปฏิบัติการใหม่ นักวิทยาศาสตร์ควรทดลองทำการทดลองก่อนที่จะให้นิสิตทำการทดลอง เพื่อลดข้อผิดพลาดขณะทำการทดลองจริงในวันที่มีบทปฏิบัติการ
2. เพื่อนำมาทำการทดลองหรือวิเคราะห์ ควรแจ้งและแนะนำให้นิสิต เก็บตัวอย่างน้ำให้ถูกต้องตามหลักการเก็บตัวอย่างน้ำ เพราะการเก็บตัวอย่างน้ำเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อผลการทดลอง
3. ในเรื่องของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ควรอธิบายและยกตัวอย่างให้นิสิตเห็นภาพ หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัย เช่น หากไม่สวมเสื้อกาวน์ขณะทำการทดลอง เมื่อเกิดอุบัติเหตุสารที่เป็นกรดเข้มข้นหก อาจจะโดนผิวหนังโดยตรง และหากไม่รีบพ้มขณะทำการทดลอง นอกจากการปฏิบัติงานไม่สะดวกแล้ว เมื่อผมโดนสารบางชนิดอาจจะทำให้ผมไหม้ได้
4. นักวิทยาศาสตร์ควรได้รับการอบรมวิธีการใช้เครื่องมือ การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมเบื้องต้นจากช่าง ผู้ชำนาญ หรือผู้เชี่ยวชาญการใช้งานเครื่องมือทุกเครื่องมือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนบทปฏิบัติการ
5. ควรมีการตรวจสอบการทำงานและความเที่ยงตรงของเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อผลการวิเคราะห์ที่ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐาน

บรรณานุกรม

- กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2564). **มาตรฐานคุณภาพน้ำ**. สืบค้นเมื่อ 30 มิถุนายน 2564, จาก http://pcd.go.th/info_serv/reg_std_water01.html#s1
- กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). **การจัดซื้อจัดจ้าง**. สืบค้นเมื่อ 21 ตุลาคม 2564, จาก <https://finance.up.ac.th/V2/Supply.aspx>
- คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2560). **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยสังคีต**. สืบค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2564, จาก <https://www.ocsc.go.th/job>
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (25 ตุลาคม 2565). **ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕**
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). **วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม/สมรรถนะหลักของสถาบัน**. สืบค้นเมื่อ 20 มิถุนายน 2564, จาก <http://www.ph.up.ac.th/ContentRead.aspx?C=About281162>
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). **โครงสร้างการบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**. สืบค้นเมื่อ 20 มิถุนายน 2564, จาก <http://www.ph.up.ac.th/ContentRead.aspx?C=structurePH>
- จริยา ยี่มรัตน์บวร และสุดจิต คุรุจิต. (2558). **การประเมินคุณภาพน้ำในระบบประปาในเขตเมือง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**. สืบค้นเมื่อ 25 มิถุนายน 2564, จาก <https://core.ac.uk/download/pdf/160794103.pdf>
- จิราพร ขำจันทร์. (2564). **เอกสารประกอบการเรียนการสอนรายวิชาการวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย (บทปฏิบัติการ)**. สาขาวิชานาฏยสังคีต คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- ชวลี เหมกิจ และวิษญ์ ศรีวงษา. (2553). **โครงการจัดทำสถานีเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ โดยระบบโทรมาตรแบบทุนลอยโคคลองสารภี จังหวัดปราจีนบุรี**. สืบค้นเมื่อ 25 มิถุนายน 2564, จาก http://research.rid.go.th/project1/pdf_full/full2553/full2553_45.pdf

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ทิพวรรณ ประเสริฐสินธุ์ และคณะ. (2560). การวิเคราะห์คุณภาพน้ำของน้ำประปาภูเขา
ในหมู่บ้านนางแลใน ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย. **วารสารการวิจัย
กาสะลองคำ**, 101-113.
- ธีรยุทธ วิไลวัลย์, สุชาติา ชินะจิตร และจุฑามาศ ทรัพย์ประดิษฐ์. (2560). **ของเสีย
จากห้องปฏิบัติการ ที่นักเคมี (มัก) มองข้าม**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- นภาพร ทิพมาสน์ และสมณิมิตร พุกงาม. (2551). การตรวจวัดคุณภาพน้ำในพื้นที่ป่าไม้
เกษตรกรรม ป่าไม้ผสมเกษตรกรรม โดยใช้ลุ่มน้ำขนาดเล็ก ในลุ่มน้ำสาขาแม่ถาง
จังหวัดแพร่. **วารสารวนศาสตร์**, 28(1), 51-66.
- บริษัท บางกอกวอเตอร์เทค จำกัด, (2559). **ปฏิบัติการสร้างตะกอน (Coagulation) ด้วยวิธี
Jar test**. สืบค้นเมื่อ 3 กรกฎาคม 2564, จาก <https://www.waterbangkok.com>
มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). **โครงสร้างองค์กร**. สืบค้นเมื่อ 23 มกราคม 2565,
จาก https://www.up.ac.th/th/Intro_Organizational.aspx
มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). **ระบบ E-Budget**. สืบค้นเมื่อ 13 พฤศจิกายน 2564,
จาก <https://budget.up.ac.th/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>
มหาวิทยาลัยพะเยา. (2554). **ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณ
และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. 2554**. สืบค้นเมื่อ 3 กรกฎาคม 2564,
จาก <http://www.libarts.up.ac.th/downloads/1623316036.pdf>
มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). **ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564**.
สืบค้นเมื่อ 3 กรกฎาคม 2564, จาก <http://www.council.up.ac.th>
มันลิน ตันทุลเวศม์. (2546). **คู่มือวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ปรับปรุงใหม่ 2543)** (พิมพ์ครั้งที่ 4).
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ. (2563). **ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ**. สืบค้นเมื่อ
18 พฤษภาคม 2564, จาก https://web.rmutp.ac.th/woravith/?page_id=1988
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม. (2559). **คู่มือวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม**. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- วิษณุพงษ์ ห้วยกรวัฒนา และพัชรา ลินลอยมา. (2563). แนวทางการพัฒนาการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์. **วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต**, 40(3), 127-142.
- ศรีสุวรรณ เกษมสวัสดิ์ ศิวพันธ์ ชูอินทร์ และวรชาดา บัวโพธิ์. (2555). **คุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างยั่งยืนในเขตพื้นที่ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม**. สืบค้นเมื่อ 15 มิถุนายน 2564, จาก http://www.ssruir.ssru.ac.th/bitstream/ssruir/859/1/rid_031_2555.pdf
- สุวัฒน์ ศิวาคม. (2553). **การศึกษาประสิทธิผลของคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี**. วิทยานิพนธ์ วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2564). **มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**. สืบค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2564, จาก <http://www.mua.go.th/users/tqf-hed/news/news7.php>
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2554). **มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**. สืบค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2564, จาก <https://www.ocsc.go.th/job>
- ห้องปฏิบัติการปลอดภัย มหาวิทยาลัยพะเยา. (2562). **คำอธิบายประเภทของเสียอันตราย**. สืบค้นเมื่อ 3 กรกฎาคม 2564, จาก <http://labsafety.up.ac.th/index/alldocument>
- อัจฉราภรณ์ ศุกระศรี นนทวร สอนจันทร์ และพัฒนัธสรณ์ เพียงสว่าง. (2556). **การศึกษาคุณภาพน้ำคลองเปรมประชากรเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการน้ำ**. วิทยานิพนธ์ วท.บ. (วิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, กรุงเทพมหานคร.
- อณธิกา เสี่ยมใจ. (2562). **คุณภาพน้ำผิวดินบริเวณรอบนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**. **วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**, 15(1), 16-26.

ภาคผนวก ก ขั้นตอนการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

1. เครื่อง PH Meter



ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เครื่อง PH Meter

- 1) ใส่ถ่าน
- 2) ประกอบเครื่องโดยนำอิเล็กโทรดใส่ไปตรงหัวของตัวเครื่อง
- 3) เปิดเครื่อง (เปิดเครื่องทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที ก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการอุ่นเครื่องมือ)
- 4) ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น แล้วซับน้ำเบา ๆ ด้วยกระดาษทิชชู
- 5) ปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) เครื่อง โดยจุ่มอิเล็กโทรดลงในสารละลายบัฟเฟอร์ด้วยสารละลายบัฟเฟอร์ 4, 7 และ 10 ตามลำดับ
- 6) นำน้ำตัวอย่างใส่ในบีกเกอร์ แล้วคนให้เข้ากัน
- 7) นำอิเล็กโทรดจุ่มลงในน้ำตัวอย่างที่เตรียมไว้
- 8) อ่านค่าแล้วบันทึกผลค่าความเป็นกรดต่าง และอุณหภูมิ
- 9) ทำการทดลอง 3 ซ้ำ
- 10) ปิดเครื่อง ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น ซับด้วยทิชชูให้แห้ง แล้วแช่อิเล็กโทรดในสารละลาย Electrolyte KCl 3 mol/l ถอดอิเล็กโทรดออกจากตัวเครื่อง และเอาถ่านออก

2. เครื่องวัดค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity meter)



ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เครื่องวัดค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity meter)

- 1) ใส่ถ่าน
- 2) ประกอบเครื่องโดยนำอิเล็กโทรดใส่ไปตรงขั้วของตัวเครื่อง
- 3) เปิดเครื่อง (เปิดเครื่องทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที ก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการอุ่นเครื่องมือ)
- 4) ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น แล้วซับน้ำเบา ๆ ด้วยกระดาษทิชชู
- 5) ปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) เครื่อง โดยจุ่มอิเล็กโทรดลงในสารละลายมาตรฐานสำหรับวัดความนำไฟฟ้า $1413 \mu\text{S/cm}$
- 6) นำน้ำตัวอย่างใส่ในบีกเกอร์ แล้วคนให้เข้ากัน
- 7) นำอิเล็กโทรดจุ่มลงในน้ำตัวอย่างที่เตรียมไว้
- 8) อ่านค่าแล้วบันทึกผลค่าการนำไฟฟ้า และอุณหภูมิ
- 9) ทำการทดลอง 3 ซ้ำ
- 10) ปิดเครื่อง ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น ซับด้วยทิชชูให้แห้ง ถอดอิเล็กโทรดออกจากตัวเครื่อง และเอาถ่านออก

3. เครื่องวัดออกซิเจนที่ละลายอยู่ในน้ำ (Do Meter)



ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เครื่องวัดออกซิเจนที่ละลายอยู่ในน้ำ (Do Meter)

- 1) ใส่ถ่าน
- 2) ประกอบเครื่องโดยนำอิเล็กโทรดใส่ไปตรงหัวของตัวเครื่อง
- 3) เปิดเครื่อง (เปิดเครื่องทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที ก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการอุ่นเครื่องมือ)
- 4) ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น แล้วซับน้ำเบา ๆ ด้วยกระดาษทิชชู
- 5) ปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) เครื่อง
- 6) นำน้ำตัวอย่างใส่ในบีกเกอร์ แล้วคนให้เข้ากัน
- 7) นำอิเล็กโทรดจุ่มลงในน้ำตัวอย่างที่เตรียมไว้
- 8) อ่านค่าแล้วบันทึกผลค่าออกซิเจนละลายน้ำ และอุณหภูมิ
- 9) ทำการทดลอง 3 ครั้ง
- 10) ปิดเครื่อง ล้างอิเล็กโทรดด้วยน้ำกลั่น ซับด้วยทิชชูให้แห้ง ถอดอิเล็กโทรดออกจากตัวเครื่อง

และเอาถ่านออก

4. เครื่องวัดความขุ่น (Turbidity Meter)



ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เครื่องวัดความขุ่น (Turbidity Meter)

- 1) ใส่ถ่าน
- 2) เปิดเครื่อง (เปิดเครื่องทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที ก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการอุ่นเครื่องมือ)
- 3) ปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) เครื่องโดยใส่ขวดสารละลายมาตรฐาน ความขุ่น 800 NTU ลงในช่องใส่ตัวอย่าง แล้วรอการปรับเทียบเสร็จ แล้วทำการปรับเทียบที่จุดต่อไป คือ ที่สารละลายมาตรฐานความขุ่นที่ 100, 20 และ 0.2 NTU ตามลำดับ
- 4) นำน้ำตัวอย่างใส่ในบีกเกอร์ แล้วคนให้เข้ากัน
- 5) ตวงน้ำตัวอย่างใส่ในขวดใส่น้ำตัวอย่าง เขย่าเบา ๆ ระวังอย่าให้เกิดฟอง แล้วใส่ลงไปในช่องใส่ตัวอย่างและปิดฝาครอบ
- 6) อ่านค่าแล้วบันทึกผลค่าความขุ่น
- 7) ทำการทดลอง 3 ซ้ำ
- 8) ปิดเครื่อง ทำความสะอาดขวดใส่น้ำตัวอย่างแล้วเช็ดให้แห้ง

5. เตาอบลมร้อน (Oven)



ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เตาอบลมร้อน (Oven)

- 1) เสียบปลั๊ก
- 2) เปิดเครื่อง โดยการเปิดปุ่ม On
- 3) ตั้งอุณหภูมิ โดยกดปุ่ม Set อุณหภูมิ
- 4) ตั้งเวลา โดยกดปุ่ม Set เวลา
- 5) กดปุ่ม Start
- 6) หากใช้งานแล้วเสร็จ ปิดเครื่องทุกครั้งโดยกดปุ่ม Off และถอดปลั๊กไฟ

6. เครื่องอ่างน้ำ (Water bath)



ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เครื่องอ่างน้ำ (Water bath)

- 1) เสียบปลั๊ก
- 2) เปิดเครื่อง โดยการเปิดปุ่ม On
- 3) ตั้งอุณหภูมิ โดยกดปุ่ม Set ค้างไว้ แล้วหมุนปรับอุณหภูมิตามต้องการ
- 4) สามารถใช้งานตามความต้องการ
- 5) หากใช้งานแล้วเสร็จ ปิดเครื่องทุกครั้งโดยกดปุ่ม Off และถอดปลั๊กไฟ

7. เตาเผา (Muffle furnace)



ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เตาเผา (Muffle furnace)

- 1) เสียบปลั๊ก
- 2) เปิดเครื่อง โดยการกดปุ่ม On
- 3) ตั้งอุณหภูมิ โดยกดปุ่ม Set อุณหภูมิ
- 4) ตั้งเวลา โดยกดปุ่ม Set เวลา
- 5) กดปุ่ม Start
- 6) หากใช้งานแล้วเสร็จ ปิดเครื่องทุกครั้งโดยกดปุ่ม Off และถอดปลั๊กไฟ

8. เครื่อง Jar test



ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เครื่อง Jar test

เลือกใช้ Mode Run Sequential โหมดนี้จะเป็นการ Ran ให้เครื่องทำงานเป็น Step การทำงาน โดยการนำ Memory ที่บันทึกไว้มา Run เป็น Step เริ่มจาก Memory 1 (M1) จนถึง Memory 4 (M4)

- 1) เสียบปลั๊ก
- 2) เปิดเครื่อง โดยการเปิดปุ่ม On หน้าจอจะโชว์ Main Menu
- 3) ตั้งโปรแกรมการทำงาน M1-M4 โดยเข้าไปที่ 4) Program Memoties
- 4) เลือก Mode Run Sequential โดยกดปุ่มเลข 2 จะเข้าสู่หน้าจอ Sequential
- 5) กดปุ่ม Start/Stop เครื่องจะทำงานตาม Memory ที่บันทึก เริ่มจาก M1-M4
- 6) หลังจากเครื่องหยุดทำงานแล้วถ้าต้องการ Run ใหม่ให้กดปุ่ม Start/Stop แต่ถ้าต้องการ กลับสู่ Main Menu

9. เครื่องสเปกโทรโฟโตมิเตอร์ (Spectrophotometer)



ที่มา: จีราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เครื่องสเปกโทรโฟโตมิเตอร์ (Spectrophotometer)

- 1) เสียบปลั๊ก
- 2) เปิดเครื่อง โดยการเปิดปุ่ม On
- 3) ตั้งค่าความยาวคลื่นตามความต้องการ โดยกดปุ่มแลมบ์ดา (λ)
- 4) นำตัวอย่างใส่ลงในที่ใส่ตัวอย่าง โดยให้ด้านใสของขวดใส่ตัวอย่างหันไปหาด้านที่มีลำแสงผ่าน
- 5) กดปุ่ม enter เครื่องจะวัดค่าการดูดกลืนแสง แล้วรายงานผลปรากฏที่หน้าจอ
- 6) หากใช้งานแล้วเสร็จ ปิดเครื่องทุกครั้งโดยกดปุ่ม Off และถอดปลั๊กไฟ

10. เครื่องย่อย เครื่องทำความเย็น และเครื่องกลั่นไนโตรเจน



ที่มา: จิราพร ขำจันทร์, 2564

ขั้นตอนการใช้เครื่องย่อย

- 1) เสียบปลั๊ก
- 2) นำตัวอย่างและสารละลายลงในหลอดย่อย แล้วนำหลอดย่อยหลุมย่อย
- 3) เปิดเครื่อง โดยการเปิดปุ่ม On
- 4) ตั้งค่าความร้อนและเวลา
- 5) เมื่อย่อยเสร็จเรียบร้อยแล้ว รอให้อุณหภูมิลดลง แล้วนำหลอดย่อยออกจากเตาหลุม
- 6) ปิดเครื่อง โดยการกดปุ่ม Off

ขั้นตอนการใช้เครื่องทำความเย็น

- 1) เสียบปลั๊ก
- 2) เปิดเครื่องทำความเย็น โดยกดสวิทช์ที่มีสัญลักษณ์ COOL แล้วตั้งอุณหภูมิที่ต้องการใช้
- 3) เปิดปั๊ม โดยกดสวิทช์ที่มีสัญลักษณ์ PUMP
- 4) เครื่องจะทำงาน
- 5) ปิดเครื่อง โดยการกดสวิทช์ COOL และ PUMP ลง

ขั้นตอนการใช้เครื่องกลั่น

- 1) เสียบปลั๊ก
- 2) เปิดเครื่อง โดยการเปิดปุ่ม On
- 3) นำหลอดตัวอย่างใส่ลงในตัวเครื่องกลั่น
- 4) ตั้งค่าปริมาณน้ำกลั่น โซเดียมไฮดรอกไซด์ และสายละลายบอแร็ค ตามปริมาณที่ต้องใช้

โดยกดปุ่มการเติมปริมาณสารต่าง ๆ

- 5) เมื่อตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Start แล้วเครื่องกลั่นจะทำงานตามที่เรากำหนดไว้
- 6) ปิดเครื่อง โดยการกดปุ่ม Off

ภาคผนวก ข ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564



ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ ได้กำหนดให้
สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการ
สภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน โดยมีกลไก
การส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ออกประมวลจริยธรรมไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลนี้เรียกว่า “ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔”
และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยานี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนมหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการคุ้มครองจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี
รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีสถานะเทียบเท่า
และหมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในส่วนงาน

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

-๒-

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานมาตรา ๓/ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“ผู้เรียน” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาและนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

จริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๕ รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติฐานของสภามหาวิทยาลัยและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ อันจะส่งผลให้ผู้ประพุดติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในคุณธรรม และถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ยึดถือเป้าหมายและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใด ๆ หรือมีการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น และไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่งใด หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดการขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตน

ข้อ ๘ มุ่งมั่นในการทำงานให้มีคุณภาพ มาตรฐานโปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

-๓-

หมวด ๓

จริยธรรมของผู้บริหาร

ข้อ ๑๐ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๑๑ รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติคุณของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ อันจะส่งผลให้เป็นที่เลื่อมใสและยกย่องของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๒ รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในคุณธรรมและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้อ ๑๔ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใด ๆ

ข้อ ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๑๖ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเมตตากรุณา และมนุษยสัมพันธ์อันดี

หมวด ๔

จริยธรรมของบุคลากร

ส่วนที่ ๑

จริยธรรมของบุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๑๗ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๑๘ ยึดมั่นและปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ รักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๒๐ ละเว้นการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๒๑ รักษาความสัมพันธ์กับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปอย่างกัลยาณมิตร

ข้อ ๒๒ ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความลับของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน ผู้รับบริการ

-๔-

ข้อ ๒๓ รักษาความสัมพันธ์กับผู้เรียนอย่างกัลยาณมิตร มีคุณธรรม จริยธรรม ความเมตตากรุณาต่อผู้เรียน

ข้อ ๒๔ มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่วิจัยและการสร้างผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๕ แสดงออกซึ่งความเห็นทางวิชาการโดยสุจริต ไม่ถูกครอบงำจากอิทธิพลใด ๆ

ข้อ ๒๖ เปิดเผยข้อมูลให้ผู้เรียนหรือผู้เกี่ยวข้องรับรู้ได้

ส่วนที่ ๒

จริยธรรมของบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ ๒๗ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒๘ ยึดมั่นและปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๙ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน รักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๓๐ ละเว้นการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓๑ รักษาความสัมพันธ์กับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปอย่างกัลยาณมิตร

ข้อ ๓๒ ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความลับของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน ผู้รับบริการ

หมวด ๕

จริยธรรมของผู้เรียน

ส่วนที่ ๑

นิสิต

จริยธรรมต่อตนเอง

ข้อ ๓๓ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๓๔ มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองและต่อมหาวิทยาลัย ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบาย ปณิธาน และปรัชญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ มีความอดุสาหะ เพียรพยายามในการศึกษาหาความรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๓๖ ประพฤติตนให้เหมาะสมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิต

-๕-

จริยธรรมต่อผู้อื่น

ข้อ ๓๗ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประพฤติตนเป็นกัลยาณมิตร และมีความกตัญญูทวนเวท

ข้อ ๓๘ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเคารพสิทธิของผู้อื่น

จริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔๐ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนิสิต รักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ

จริยธรรมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔๑ ประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔๒ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔๓ ภาควิชาใจ เห็นคุณค่า มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ส่วนที่ ๒**นักเรียน****จริยธรรมต่อตนเอง**

ข้อ ๔๔ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๔๕ เป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคี ประองคอง

ข้อ ๔๖ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบในหน้าที่ และมีความเพียรในการศึกษาแสวงหาความรู้ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ข้อ ๔๗ มีบุคลิกภาพที่ดีและมีสัมมาคารวะ

จริยธรรมต่อผู้อื่น

ข้อ ๔๘ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประพฤติตนเป็นกัลยาณมิตร และมีความกตัญญูทวนเวท

ข้อ ๔๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ

ข้อ ๕๐ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

-๖-

จริยธรรมต่อโรงเรียน

ข้อ ๕๑ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕๒ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน รักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับ

จริยธรรมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕๓ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

ข้อ ๕๔ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ข้อ ๕๕ ภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

หมวด ๖

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

องค์กรคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๕๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกฎหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้มีความรู้เหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๕๗ คุณสมบัติกรรมการตามข้อ ๕๖ (๑) ประกอบด้วย

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และผลงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม

(๓) เป็นผู้มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต

-๓/-

ข้อ ๕๔ คุณสมบัติกรรมการตามข้อ ๕๖ (๓) ประกอบด้วย

- (๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ ดำเนินการประชุมเพื่อเลือกกรรมการที่มีอยู่ให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ในการประชุมต้องมีคณะกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๖๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีอยู่ของการประชุมนั้น ๆ

ข้อ ๖๑ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแล นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด
- (๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมรวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

-๘-

(๓) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและประชาชน

(๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตามประมวลจริยธรรมนี้ และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๕) พิจารณาตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม หรือปัญหาอันเกิดจากการใช้ประมวลจริยธรรมนี้

(๖) พิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลนี้ และเสนอต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย หรือรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ตามแต่กรณี

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานในด้านจริยธรรมของส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๘) พิจารณาเสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควร

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๖๒ เมื่อปรากฏว่านายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ผู้กล่าวหาต้องจัดทำคำกล่าวหาเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่สามารถเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดจริยธรรมและยื่นต่อคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีมูลว่ากระทำผิดจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการทางจริยธรรม

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว ไม่ปรากฏมูลว่านายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยกระทำผิดจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการยุติเรื่อง

ข้อ ๖๓ เมื่อปรากฏว่าอธิการบดีถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดจริยธรรม ผู้กล่าวหาต้องจัดทำคำกล่าวหาเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่สามารถเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดจริยธรรมและยื่นต่อคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาดังคณะอนุกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวเบื้องต้นและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีมูลว่ากระทำผิดจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการทางจริยธรรม

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว ไม่ปรากฏมูลว่าอธิการบดีกระทำผิดจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการยุติเรื่อง

-๔-

ข้อ ๖๔ เมื่อปรากฏว่าบุคลากรถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดจริยธรรม ผู้กล่าวหาต้องจัดทำคำกล่าวหาเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่สามารถเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดจริยธรรมและยื่นต่อคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวเบื้องต้นและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่ออธิการบดี

(๑) กรณีที่พิจารณาแล้ว ปรากฏว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นการกระทำความผิดทางวินัย ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดำเนินการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือสั่งให้บุคลากรผู้นั้นได้รับการพัฒนาทางด้านจริยธรรมตามข้ออธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเห็นสมควร

(๒) กรณีที่พิจารณาแล้ว ปรากฏว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดทางวินัย ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยากับบุคลากร

(๓) กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่ปรากฏมูลว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดำเนินการสั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๖๕ เมื่อปรากฏว่าผู้เรียนถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดจริยธรรม ผู้กล่าวหาต้องจัดทำคำกล่าวหาเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่สามารถเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดจริยธรรมและยื่นต่อคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาขอหมายหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่กำกับดูแลผู้เรียน ตามแต่กรณี สอบสวนข้อเท็จจริงและรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่ออธิการบดี

กรณีที่หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามแต่กรณี พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีมูลว่ากระทำความผิดจริยธรรม ให้เสนออธิการบดีพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนกำหนด

กรณีที่หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามแต่กรณี พิจารณาแล้ว ไม่ปรากฏมูลว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน สั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๖๖ กรณีที่กรรมการถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดจริยธรรม ให้กรรมการผู้นั้นยุติการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ เฉพาะในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงที่กรรมการผู้นั้นเป็นผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๖๗ ระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาตามหมวด ๖ ส่วนที่ ๒ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามสมควรโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความสุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงโชติศรี ตริอกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดอัตราการจัดซื้อ
ค่าเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราการจัดซื้อค่าเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์
และครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการจัดซื้อ
ค่าเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.
๒๕๕๓ และความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการให้บริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในความประชุมครั้งที่
๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการจัดซื้อ
ค่าเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๘"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

"ผู้ให้บริการ" หมายความว่า นิสิต และ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

"ห้องปฏิบัติการ" หมายความว่า ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของคณะต่างๆ
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔. การจัดซื้อค่าเสียหายของวัสดุ และอุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๓ กรณี
ดังนี้

๔.๑ กรณีวัสดุและอุปกรณ์มีราคาน้อยกว่า ๕๐ บาท ให้ผู้ให้บริการจ่ายค่าชดเชย
เต็มราคาของวัสดุและอุปกรณ์นั้น

๔.๒ กรณีวัสดุและอุปกรณ์มีราคาตั้งแต่ ๕๐-๑๐๐ บาท ให้จ่ายในอัตรา ๕๐ บาท

๔.๓ กรณีวัสดุและอุปกรณ์มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป ให้จ่ายในอัตราร้อยละ
๕๐ ของราคาวัสดุและอุปกรณ์นั้นๆ

อนุมัติเมื่อ	28 ธ.ค. 2558
ลงนามเมื่อ	24 ก.ย. 2558
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	25 ก.ย. 2558

ข้อ ๕. กรณีครุภัณฑ์ประกอบ คัดอัตราชดเชยค่าเสียหาย คือ ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ประกอบชิ้นใหม่มาทดแทนชิ้นเดิมที่เสียหาย โดยปฏิบัติตามระเบียบพัสดุมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ครุภัณฑ์ประกอบที่จัดหาใหม่มาทดแทนนั้น จะต้องมีความลักษณะและยี่ห้อตรงตามครุภัณฑ์ประกอบชิ้นเดิมที่เสียหายไป

ข้อ ๖. กรณีครุภัณฑ์ คัดอัตราชดเชยค่าเสียหายคือ หากความเสียหายเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการโดยตรง ให้ผู้ให้บริการชดเชยค่าเสียหายตามราคาประเมินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นราคา ณ ปัจจุบันของครุภัณฑ์

ข้อ ๗. หากเป็นความเสียหาย หรือเกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานของวัสดุ อุปกรณ์ ผู้ใช้บริการไม่ต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ และต้องแจ้งผู้ดูแลครุภัณฑ์ให้ทราบโดยด่วน เพื่อดำเนินการแจ้งซ่อมต่อไป

ข้อ ๘.ให้นำเงินรายรับจากอัตราชดเชยค่าเสียหายเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรเป็นเงินรายได้ของต้นสังกัดวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๙. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคำนวณงานในการพิจารณาประมาณรายได้ และพิจารณาเรื่องความเสียหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการ

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนอล สวงเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ	28 ก.ย. 2558
ลงนามเมื่อ	24 ก.ย. 2558
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	25 ก.ย. 2558

ภาคผนวก ง แบบฟอร์มที่ใช้ในดำเนินการงานห้องปฏิบัติการ

1. แบบฟอร์ม PH-F04-L01 แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ

PH-F04-L01

ลำดับที่.....

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ.....

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่

ข้าพเจ้า.....เบอร์โทร.....

- ☐ บุคลากรมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
- ☐ นิสิตปริญญาตรี ☐ นิสิตปริญญาโท ☐ นิสิตปริญญาเอก รหัสนิสิตหลักสูตร.....
- ☐ อื่น ๆ

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการใน

วัน/เดือน/ปี	เริ่มเวลา	ถึงเวลา	หมายเหตุ

วัตถุประสงค์

- ☐ การเรียนการสอนรายวิชา.....หัวข้อเรื่อง
- ☐ งานวิจัย หัวข้อเรื่อง
- ☐ อื่น ๆ (โปรเจกต์งาน และหัวข้อ)

โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน คือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ใช้งาน

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(.....)

นักวิทยาศาสตร์

- หมายเหตุ : 1. กรณีต้องการใช้สารเคมี วัสดุ เครื่องแก้ว ต้องแนบใบเบิก ยืม-คืน สารเคมี วัสดุ เครื่องแก้ว (L-002) ด้วย
2. กรณีต้องการใช้ครุภัณฑ์ ต้องแนบใบยืม - คืน ครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร (L-003) ด้วย
3. กรณีนิสิตขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำการ จะต้องมีการขอเรียนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาดูแลควบคุมด้วย
4. กรณีที่เป็นการจัดดำเนินการเรียนการสอน ให้แนบ Course Syllabus และคู่มือปฏิบัติการด้วย
5. ยื่นแบบฟอร์มก่อนใช้ห้อง ก่อน 3 วัน

รายละเอียดในการปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายการและจำนวนที่ต้องการใช้)

1. รายละเอียดการใช้งานโดยย่อ

.....

.....

.....

2. สารเคมี

.....

.....

.....

3. เครื่องแก้ว/วัสดุ/อุปกรณ์

.....

.....

.....

4. วัสดุสิ้นเปลือง

.....

.....

.....

5. ครุภัณฑ์

.....

.....

.....

รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อการปฏิบัติงานสิ้นสุด

- ☐ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ☐ ในระหว่างปฏิบัติงานประสบปัญหาบางประการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ใช้งาน

ลงชื่อ.....นักวิทยาศาสตร์

ลงวันที่...../...../.....

3. แบบฟอร์ม PH-F04-L03 ใบยืม – คิน ครุภัณฑ์

PH-F04-L03

ลำดับที่.....

ใบยืม – คิน ครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร
ห้องปฏิบัติการ.....

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง/รหัสประจำตัว.....

คณะ.....หลักสูตร.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ยืมเพื่อ

☐ การเรียนการสอน☐ งานวิจัย☐ อื่น ๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น.....รายการ (โปรดแนบบัตร)

โดยจะนำส่งคืนในสภาพเรียบร้อยดังเดิมหากเกิดการเสียหาย สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยทั้งหมด

สถานที่ใช้.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ความเห็นของผู้ดูแล

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

วันที่คืน...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้คืน

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

4. แบบฟอร์ม PH-F04-L04 ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

PH-F04-L04

ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร
ห้องปฏิบัติการ.....
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง/รหัสนิสิต.....
 คณะ/หลักสูตรเบอร์โทรศัพท์.....
 ชื่อครุภัณฑ์.....หมายเลขครุภัณฑ์.....
 ยี่ห้อรุ่น.....หมายเลขเครื่อง (s/n)

สาเหตุและความผิดปกติ

.....

ลงชื่อ.....

ผู้แจ้งซ่อม

ลงวันที่...../...../.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่**1. ซ่อมได้**

- ☐ ดำเนินการซ่อม (วันที่...../...../.....)
☐ ทำการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว (วันที่...../...../.....)

2. ซ่อมไม่ได้

- ☐ ส่งบริษัทซ่อม (วันที่...../...../.....)
☐ รอจำหน่าย

ลงชื่อ.....

นักวิทยาศาสตร์

ลงวันที่...../...../.....

5. แบบฟอร์ม PH-F04-L05 ใบรับซ่อมครุภัณฑ์

PH-F04-L05

ใบรับซ่อมครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร
ห้องปฏิบัติการ.....
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
 บริษัท/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ชื่อครุภัณฑ์.....หมายเลขครุภัณฑ์.....
 ยี่ห้อ.....รุ่น.....หมายเลขเครื่อง (s/n)

สาเหตุและความผิดปกติ

.....

.....

.....

จะดำเนินการจัดซ่อมแล้วเสร็จภายใน

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับซ่อมครุภัณฑ์

ลงวันที่...../...../.....

การดำเนินงาน

- ☐ ไม่สามารถซ่อมได้
- ☐ ทำการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว (วันที่...../...../.....)

ลงชื่อ.....

ผู้รับซ่อมครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....

นักวิทยาศาสตร์

ลงวันที่...../...../.....

6. แบบฟอร์ม PH-F04-L06 แผนการตรวจเช็คครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวรประจำปี

[illegible]

7. แบบฟอร์ม PH-F04-L07 ทะเบียนคุมการยืม-คืน ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

11. แบบฟอร์ม PH-FO4-L11 รายงานสรุปครุภัณฑ์การศึกษาประจำเดือน

[illegible]

12. แบบฟอร์ม PH-F04-L12 รายงานสรุปครุภัณฑ์ประกอบอาคารประจำเดือน

[illegible]

13. แบบฟอร์ม PH-F04-L13 สมุดบัญชีคุม (Stock Card)

[illegible]

14. แบบฟอร์ม PH-F04-L14 แบบบันทึกข้อมูลสารเคมี ปฏิกริยา และของเสียที่เกิดขึ้น
จากการทดลองทดสอบ

PH-F04-L14

แบบบันทึกข้อมูลสารเคมี ปฏิกริยา และของเสียที่เกิดขึ้นจากการทดลอง/ทดสอบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล..... คณะ..... หลักสูตร.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมลล์.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสารเคมีที่ใช้และของเสียที่เกิดจากการทดลองหรือผลิตภัณฑ์

ชื่อการทดลอง/ทดสอบ.....

ปฏิกิริยาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทดลอง/ทดสอบ.....

สารเคมีที่ใช้			ของเสียที่เกิดขึ้น			จัดกลุ่มของเสียอันตราย	
ชื่อ	ความเข้มข้น (mg/L)	ปริมาณ (ml)	ชื่อ	ความเข้มข้น (mg/L)	ปริมาณ (ml)	ค่ามาตรฐาน	ประเภทของเสียอันตราย
รวม			รวม				

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

34

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่

15. แบบฟอร์ม PH-F04-L15 แบบบันทึกปริมาณของเสียชนิดของเหลว

PH-F04-L15

แบบบันทึกปริมาณของเสียอันตรายชนิดของเหลว

ชื่อห้องปฏิบัติการ.....

[illegible]

ลงชื่อ.....รายงาน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล	จิราพร ขำจันทร์
วัน เดือน ปี เกิด	1 พฤศจิกายน 2529
ที่อยู่ปัจจุบัน	80 หมู่ 6 ตำบลแมกกา อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิทยาศาสตร์
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. 2552-2563	นักวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2564	นักวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2551	วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก
ผลงานวิจัย	
พ.ศ. 2557	การพัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2564	ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม การแยกทิ้งของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการของนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2564	การศึกษาระบบบำบัดน้ำเสียในวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัดพะเยา
พ.ศ. 2565	ประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันสำหรับ การพัฒนาระบบการเยี่ยม-คืนอุปกรณ์การศึกษา ในห้องปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา