

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มิถุนายน 2564

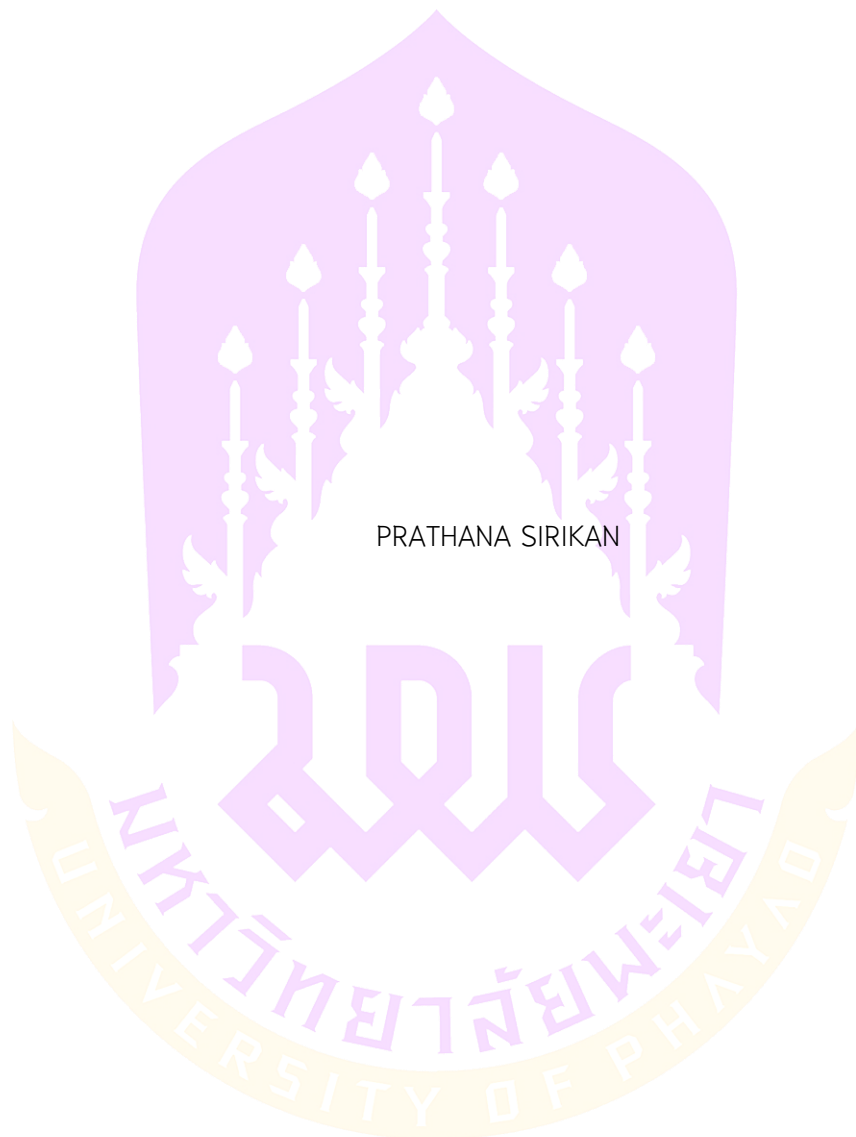
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มิถุนายน 2564
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

THE MANAGEMENT PROBLEMS OF BUILDING AND ENVIRONMENT FOR SCHOOL
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 36



An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment
of the Requirements for the Master of Education Degree
in Educational Administration

June 2021

Copyright 2021 by University of Phayao

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรื่อง

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36

ของ ประรารณา ศิริกัน

ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

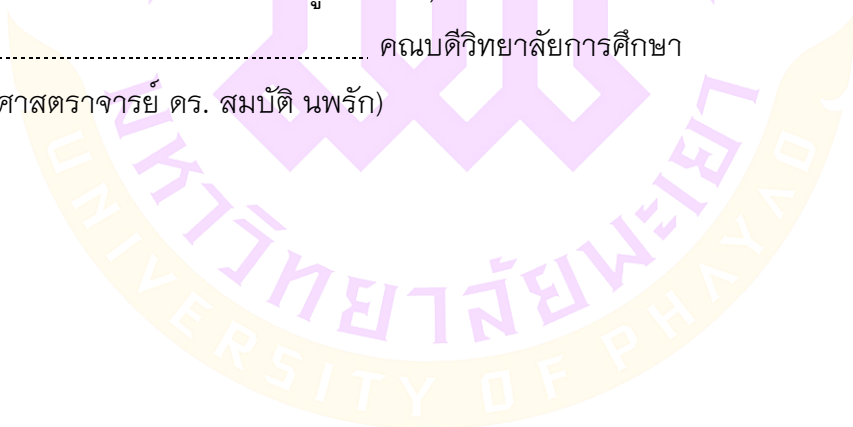
ของมหาวิทยาลัยพะเยา

..... ประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(รองศาสตราจารย์ ดร. เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ดร. ธารารัตน์ มาลัยแก้ว)

..... อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันติ บุรณะชาติ)

..... คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ นพรัถ)



เรื่อง:	สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36
ผู้ศึกษาค้นคว้า:	ปรารธนา ศิริกัน, การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง: กศ.ม. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัย พะเยา, 2563
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ดร. ธารารัตน์ มาลัยแก้ว
คำสำคัญ:	การบริหารงาน, อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 335 คน ได้มาโดยใช้เกณฑ์การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นชั้นภูมิ (Stratified Sampling) ตามขนาดของสถานศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาขนาดเล็ก สถานศึกษาขนาดกลาง สถานศึกษาขนาดใหญ่และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ซึ่งมีดัชนีความสอดคล้องในความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) ของแบบสอบถามทุกข้ออยู่ระหว่าง 0.67-1.00 และมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .916 วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย Mean และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) สถิติที่ใช้ได้แก่ การทดสอบค่า F-test (One-Way ANOVA) ผลการศึกษาค้นคว้า พบว่า 1) สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 อยู่ในระดับมาก 2) การเปรียบเทียบเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

Title: THE MANAGEMENT PROBLEMS OF BUILDING AND ENVIRONMENT FOR SCHOOL
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 36

Author: Prathana Sirikan, Independent Study: M.Ed. (Educational Administration), University of
Phayao, 2020

Advisor: Dr. Thararat Malaitao

Keywords: Management, Building and Environment

ABSTRACT

This purpose of this research was to study and compare the condition of building management and environment of basic educational institutions under The Secondary Education Service Area Office 36. The sample group were consisted of the school administrators, head of the School Facilities Department and teachers. were obtained by using the sample size criterion according to the Krejcie and Morgan, 1970 and stratified sampling according to the size of an educational. The data collecting instrument was a questionnaire on the rating scale of 5 levels and Index of Item-Objective Congruence of all questionnaires between 0.67-1.00 and confidence value of .916. The data was analyzed by means and standard deviation. (Standard Deviation). The statistics used were the F – test (One-Way ANOVA). The results of the study found that 1) the condition of the building administration and environment of the basic educational institutions. In total, 5 areas were in the high level. 2) The comparison of the administrative condition of the building, site and environment of the basic educational institutions under the Secondary Education Area Office 36 classified by school size. In terms of utilization of buildings and the environment. Maintenance of buildings and the environment And supervision of buildings and the environment which is statistically significant difference at the .05

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยเรื่อง สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 สามารถสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยได้รับความ
ความกรุณาจาก ดร.ธารารัตน์ มาลัยเถาว์ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำและปรับแก้ไข
ข้อบกพร่องต่าง ๆ จนทำให้การวิจัยครั้งนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ยิ่งกว่านั้นขอขอบพระคุณ ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส อาจารย์วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัย
พะเยา นางชนานันท์ อุ่นเป็ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
และนายคมน์สิทธิ์ กันทาสุวรรณ ผู้อำนวยการ โรงเรียนขุนควรวิทยาาคม ที่ได้ให้ความกรุณาเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

ท้ายที่สุดนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่และครอบครัวที่ให้การสนับสนุน
และให้กำลังใจในการทำวิจัยครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิจัยครั้งนี้จะเกิดประโยชน์ต่อวงการ
การศึกษาต่อไป

ปรารธนา ศิริกัน

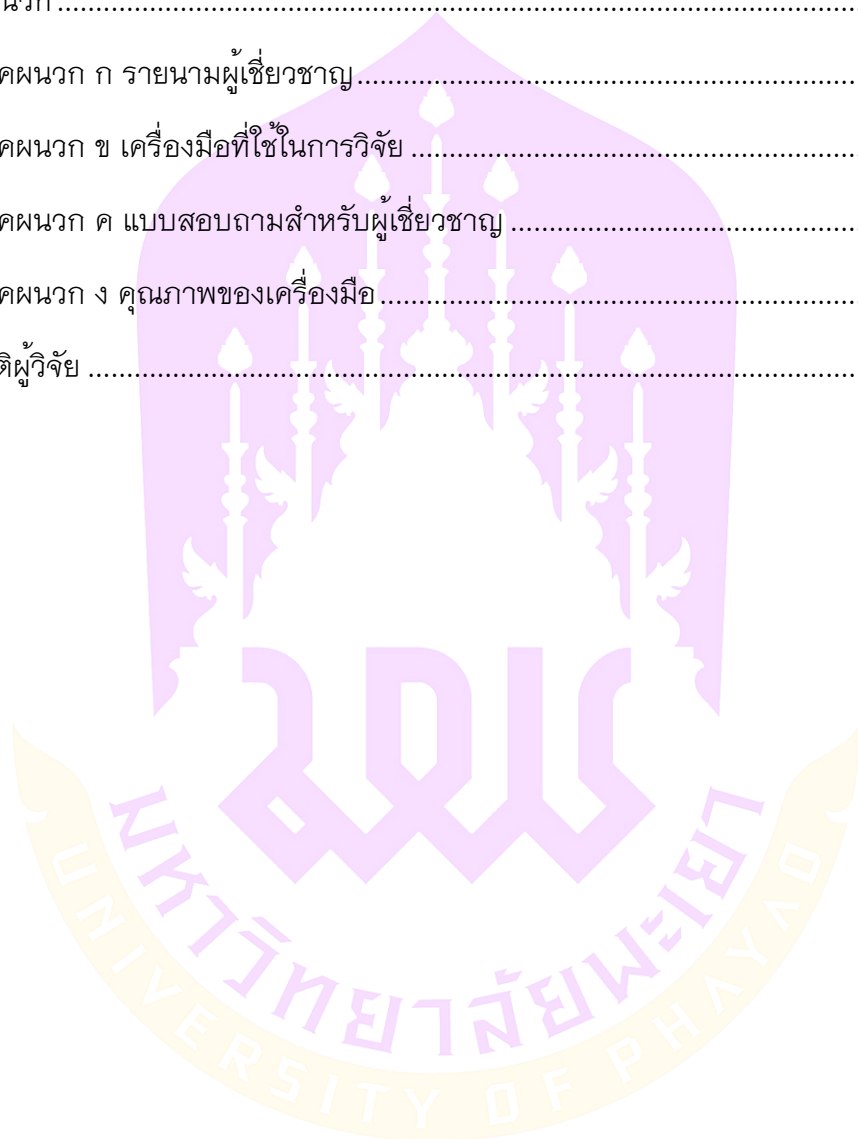


สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญภาพ.....	ฎ
บทที่ 1.....	1
บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
สมมติฐานการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
บทที่ 2	8
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับแนวทางการบริหารสถานศึกษา.....	8
ขอข่วยการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	30
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36	35
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	42
กรอบแนวคิดการวิจัย	46

บทที่ 3	47
วิธีดำเนินการวิจัย.....	47
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	47
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	48
การเก็บรวบรวมข้อมูล	50
การวิเคราะห์ข้อมูล	51
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	51
บทที่ 4	53
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการ แจกแจง ความถี่และค่าร้อยละ (Percentage)	53
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้า ฝ่าย อาคารสถานที่และข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย (Mean: \bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)	56
ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาด ของสถานศึกษา โดยการทดสอบค่า (F-test) วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One- Way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธี Scheffe's Method.....	65
บทที่ 5	70
บทสรุป.....	70
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	70
สมมติฐานการวิจัย	70
วิธีดำเนินการวิจัย.....	70
สรุปผลการวิจัย	71

อภิปรายผลการวิจัย	75
ข้อเสนอแนะ.....	78
บรรณานุกรม	81
ภาคผนวก	86
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ.....	87
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	88
ภาคผนวก ค แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ	96
ภาคผนวก ง คุณภาพของเครื่องมือ	103
ประวัติผู้วิจัย	104



สารบัญตาราง

หน้า

ตาราง 1 แสดงแนวคิดทางวิชาการที่สอดคล้องกับงานการบริหารอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	31
ตาราง 2 แสดงโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36	35
ตาราง 3 แสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 (เชียงใหม่) แบ่ง ตามขนาดโรงเรียน	38
ตาราง 4 แสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 (พะเยา) แบ่งตาม ขนาดโรงเรียน	40
ตาราง 5 แสดงจำนวนของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	48
ตาราง 6 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม เพศ	53
ตาราง 7 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม อายุ	54
ตาราง 8 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม วุฒิการศึกษา	54
ตาราง 9 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม ตำแหน่ง	55
ตาราง 10 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม ขนาด สถานศึกษา	55
ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36	56
ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	57

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงแผนที่เขตพื้นที่บริการของเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36.....	42
ภาพ 2 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย	46



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายของการศึกษาโดยเน้นการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญาคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรา 22) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียน

กระทรวงศึกษาได้กำหนดนโยบายในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในปี พ.ศ. 2550 โดยกำหนดแนวทางในการปฏิรูปการศึกษา 4 แนวทาง คือ การปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษา การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา การปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนและการปฏิรูประบบบริหารการศึกษาในการปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษานั้น ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกระบวนการแนวทางและวิธีการในการพัฒนาสถานศึกษาและจัดให้มีการประชุมชี้แจงผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาถึงนโยบายของรัฐที่ต้องการให้การศึกษาก่อให้เกิดประโยชน์ตั้งแต่เกิดจนตลอดชีวิตที่สำคัญคือต้องการให้การศึกษาดังแต่ชั้นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาอาชีวศึกษาจนถึงอุดมศึกษามีการปฏิรูปการศึกษาให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยผู้เรียนจะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเอง การจัดการเรียนการสอนจึงต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นความต้องการของผู้เรียนเป็นหลัก พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนเป็นกระบวนการที่น่าสนใจ ไม่ทำให้ผู้เรียนเบื่อหน่าย (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560)

การบริหารงานสถานศึกษาโดยปกติจะแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไป ทั้งนี้เองในส่วนของการบริหารงานอาคารสถานที่ถือเป็นงานด้านบริหารงานทั่วไปเป็นการบริหารงานที่ให้ความสะดวกแก่การดำเนินงานหลักของโรงเรียน คือ งานวิชาการ งานส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปโดยสะดวกและมีประสิทธิภาพเตรียมพร้อมที่จะรองรับความคิดและความเปลี่ยนแปลงทางการจัดการศึกษา เช่น การเพิ่มหรือลดของจำนวนนักเรียนหรือความเปลี่ยนแปลงของชุมชน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมและพอใจในการประกอบกิจกรรมการเรียนรู้และส่วนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ นอกจากนี้การบริหารงานอาคารสถานที่ยังก่อให้เกิดประโยชน์ คือ เป็นที่ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรง เป็นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นสื่อการเรียนการสอนโดยตรง เป็นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นสื่อการเรียนที่ดีอย่างหนึ่ง เป็นที่ประกอบกิจกรรมนอกห้องเรียนของนักเรียนและกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากการเรียนการสอนเป็นที่ประกอบกิจกรรมการดำเนินงานบริหารโรงเรียนทุกงาน มีส่วนในการกล่อมเกลาลักษณะนิสัยของนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้ดีและมีส่วนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยการอำนวยความสะดวกแก่ชุมชนในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ เมื่ออาคารสถานที่ที่มีประโยชน์ดังกล่าวมาแล้ว จึงควรที่จะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านนี้ให้มากพอสมควรแก่ความจำเป็นของงาน และบริหารงานด้านนี้ให้มีสัดส่วนพอเหมาะ (ธีรพงศ์ แสนยศ, 2560)

การจัดการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ดังนั้นอาคารเรียน อาคารต่าง ๆ สภาพแวดล้อม ต้นไม้ ดอกไม้ มุมนั่งพักผ่อนในจุดต่าง ๆ จะต้องมีการบริหารจัดการให้อึดต่อบุคลากรและผู้เรียน เพื่อให้เป้าหมายของโรงเรียนบรรลุผลที่กำหนดไว้ (พิมพ์ประพา ศรีสมโภชน์, 2557) สอดคล้องกับ ธีรพล ทาใหม่ (2556) ได้กล่าวถึงอาคารสถานที่ว่าอาคารสถานที่นั้นล้วนเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมแก่บุคคลทั่วไป เป็นสถานที่หลอหลอมให้บุคคลเป็น ด้วยเหตุนี้เองผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องจัดบรรยากาศในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่มีชีวิตชีวา วัสดุต่าง ๆ ของอาคารต้องได้รับการดูแลให้แข็งแรงและพร้อมแก่การใช้งาน

ดังนั้นจากการศึกษาข้อมูลจะเห็นได้ว่างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นอย่างมากและเพื่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเอาใจใส่ ดูแล บริหาร

จัดการให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ในการศึกษาวิจัยนี้จะช่วยให้เห็นประสิทธิภาพการทำงาน โดยกว้างของสถานศึกษาว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดและเนื่องจากสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 จังหวัดเชียงราย เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา มีนักเรียนทั้งหมดจำนวน 30,793 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2563) จะเห็นได้ว่าสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 จังหวัด เชียงราย มีจำนวนนักเรียนมาก อีกทั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งมีสภาพพื้นที่ที่แตกต่างกัน มีขนาด สถานศึกษาที่ต่างกัน ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งย่อมมีแนวทางการบริหารจัดการงาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพ การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนและ ช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ เรียนอย่างมีความสุขเป็นไปตามเป้าหมายของ สถานศึกษาที่วางไว้ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของ สถานศึกษา

สมมติฐานการวิจัย

ขนาดของสถานศึกษาที่แตกต่างกันมีสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36

1. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 2,669 คน

1.2 ขอบเขตด้านกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 335 คน ได้มาโดยใช้เกณฑ์การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นชั้นภูมิ (Stratified Sampling) ตามขนาดของสถานศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาขนาดเล็ก สถานศึกษาขนาดกลาง สถานศึกษาขนาดใหญ่ และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 โดยได้สังเคราะห์เนื้อหาจากนักวิชาการหลายท่านจึงสรุปขอบเขตเนื้อหาได้ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

3. ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรอิสระ (independent variable) ขนาดของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ประกอบด้วย สถานศึกษาขนาดเล็ก สถานศึกษาขนาดกลาง สถานศึกษาขนาดใหญ่ และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

ตัวแปรตาม (dependent variable) สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม, ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม, ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม, ด้านการ

ควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

นิยามศัพท์เฉพาะ

สภาพการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง แนวทางหรือหลักการในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในขอบข่ายงาน โดยยึดขอบข่ายงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 5 ด้าน คือ ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การจัดทำรายละเอียดในการสร้างการตกแต่ง การปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยดำเนินการของงบประมาณในการสร้าง การวางแผนการสร้าง การออกแบบและการควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของกฎหมายทางราชการ อาคารเรียน รวมทั้งห้องเรียนพิเศษ ควรจัดและตกแต่งให้น่าอยู่อาศัยจูงใจสำหรับเป็นที่เรียนที่สอน ห้องเรียนพิเศษก็ต้องสวยงามมีรูปภาพและอุปกรณ์ กระดาษต้นไม้โดยเฉพาะ เครื่องอำนวยความสะดวกเครื่องมือเครื่องใช้ครบบริบูรณ์ สีที่ใช้ต้องมีความหมายต่อเด็ก

ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การวางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ วางแผนผังอาคารต่าง ๆ และการจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนมากที่สุด สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจกวิธีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกัน บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น

ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นการวางแผนในการรักษาสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เสมอพร้อมใช้งานได้ตลอดโดยมีป้องกันก่อนใช้ การสำรวจสภาพหลังจากใช้ การปรับปรุงซ่อมแซม สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจนสถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ใน

การบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ สถานศึกษา มีการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเสมอ

ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การติดตามดูแล งานการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดสภาพแวดล้อม รวมถึงการควบคุมงาน การบำรุงรักษา เป็นการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการจัดระเบียบ เวรยาม ตรวจตรางานให้ไม่เกิดความผิดพลาด ชุมชนมาขอใช้บริการสถานศึกษา สถานศึกษา จะดำเนินการควบคุมดูแลตามกฎระเบียบการใช้บริการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ สถานศึกษามีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ดูแลพัสดุ-ครุภัณฑ์และจัดทะเบียนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของโรงเรียนทุกประเภทอย่างเป็นระบบสารสนเทศ สถานศึกษามีการจัดมาตรการและเวรยามรักษาความปลอดภัยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นขั้นตอน สำคัญเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่เพื่อนำข้อมูลที่ได้ จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข วางแผน และดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สถานศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งานอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี บุคลากร นักเรียนและชุมชน มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูก สร้างอื่น ๆ สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อให้สะดวกต่อการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในครั้งต่อไป สถานศึกษานำผลการ ประเมินมาปรับปรุงกระบวนการ การบริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 จังหวัดเชียงราย ซึ่งทำ หน้าที่ในการบริหารงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่หรือครูหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 จังหวัดเชียงราย ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา

ข้าราชการครู หมายถึง ครูผู้สอนที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติ
ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ
ในสถานศึกษาของรัฐ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทราบถึงสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36
2. ได้ทราบถึงความแตกต่างของสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยเรื่อง สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาชั้น
พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารแนวคิด
ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับแนวทางการบริหารสถานศึกษา
2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. ขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับแนวทางการบริหารสถานศึกษา

ปรัชญา เวสาร์ชซ์ (2554) การบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษายึดหลักการ
แนวคิดและทฤษฎีดังต่อไปนี้

1. การจัดการศึกษาที่ยึดหลักว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 มาตรา 22 กำหนดว่า
การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และ
ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตาม
ธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

2. แนวคิดการพัฒนาทั้งโรงเรียน (Whole School Approach: WSA) การพัฒนาทั้ง
โรงเรียนเป็นแนวคิดที่มุ่งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ (full participation)
เป็นแนวคิดที่มุ่งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างเป็นระบบ โดยมีการ
ดำเนินการอย่างครอบคลุมในทุกองค์ประกอบของโรงเรียน อาศัยการมีส่วนร่วมของ
ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การพัฒนาทั้งโรงเรียนมีขั้นตอนการดำเนินการ 6 ขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 ขั้นสำรวจ (E-explore)
- 2.2 ขั้นสนทนา แลกเปลี่ยนความคิด (C-converse)
- 2.3 ขั้นการวางแผน (P-plan)
- 2.4 ขั้นลงมือปฏิบัติตามแผน (I-implement)

2.5 ชั้นประเมินผลการดำเนินงาน (E-evaluation)

2.6 ชั้นการปรับปรุงแผนงาน (R-revision)

สรุปได้ว่าการบริหารการศึกษาศาสนสถานศึกษา หมายถึง การบริหารโรงเรียนเป็นการร่วมมือกันทำงานของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับการศึกษามากที่สุดผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถทักษะทัศนคติค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านวิธีการของการจัดองค์การ การสั่งการการอำนวยความสะดวกและการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษา

แนวคิดในการบริหารจัดการศึกษาระดับห้องเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2560) การจัดการชั้นเรียนในความหมายโดยทั่วไป คือ การจัดสภาพของห้องเรียน ที่ส่วนใหญ่เข้าใจกันว่า เป็นการจัดตกแต่งห้องเรียนทางวัตถุหรือทางกายภาพให้มีบรรยากาศ น่าเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนเท่านั้น แต่ถ้าจะพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบแล้ว การจัดการชั้นเรียนนั้น ครูจะต้องมีภาระหน้าที่มากมายหลายด้าน ความพยายามของครูที่มีประสิทธิภาพนั้นหมายรวมถึง การที่ครูเป็นผู้ดำเนินการเชิงรุก (Proactive) มีความรับผิดชอบต่อ (Responsive) และเป็นผู้สนับสนุน (Supportive)

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการชั้นเรียน

วีณา นนทพันธุ์วาทย์ (2561) ครูซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนนั้น จำเป็นต้องมีเป้าหมายของการบริหารจัดการชั้นเรียนที่ถูกต้อง กล่าวคือ เพื่อมุ่งสร้างนิสัยของการใฝ่รู้ มิใช่เพื่อมุ่งให้นักเรียนเกิดความสุขสนุกในการเรียนเพียงอย่างเดียว ควรมุ่งสร้างคุณลักษณะ ของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม การช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น เพื่อดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไปในอนาคตซึ่งมีแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการชั้นเรียนดังนี้

1. การบริหารจัดการชั้นเรียน

2. เป็นไปไม่ได้ที่จะแยกการบริหารจัดการชั้นเรียนกับการทำหน้าที่การจัดการเรียน

การสอนรูปแบบการสอนหรือกลยุทธ์ที่ครูเลือกใช้แต่ละรูปแบบก็มีระบบการบริหารจัดการของตนเองและมีภารกิจเฉพาะของรูปแบบหรือกลยุทธ์นั้น ๆ

3. การบริหารชั้นเรียนเป็นความท้าทายของการเป็นครูมืออาชีพ ความสามารถของ

ครูในการแสดงภาวะผู้นำ ด้วยการที่สามารถจะบริหารการจัดการชั้นเรียนทั้งด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การบริหารจัดการบรรยากาศในห้องเรียน การดูแลพฤติกรรมด้านวินัยให้เกิดการร่วมมือในการเรียนจนเกิดการเรียนรู้และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการชั้นเรียนและการเรียนการสอน

การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อสนับสนุนให้เด็กเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขการจัดสภาพแวดล้อมจะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ 1) ความสะอาด ความปลอดภัย 2) ความมีอิสระอย่างมีขอบเขตในการเล่น 3) ความสะดวกในการทำกิจกรรม 4) ความพร้อมของอาคารสถานที่ เช่น ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วม สนามเด็กเล่น ฯลฯ 5) ความเพียงพอเหมาะสมในเรื่องขนาด น้ำหนัก จำนวน สีของสื่อและเครื่องเล่น 6) บรรยากาศในการเรียนรู้ การจัดที่เล่นและมุมประสบการณ์ต่าง ๆ

สรุปแนวคิดในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาเป็นการจัดการศึกษาที่ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การพัฒนาทั้งโรงเรียนเป็นแนวคิดที่มุ่งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่เป็นแนวคิดที่มุ่งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการอย่างครอบคลุมในทุกองค์ประกอบของโรงเรียน อาศัยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เป็นการบูรณาการเข้าสู่ระบบงานเป็นการนำเรื่องที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบโรงเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบงานและภาระงานที่ทำอยู่ปกติ เป็นการจัดให้ครบวงจรมีการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกส่วนของระบบโรงเรียน การกำหนดปัจจัยพื้นฐานส่งเสริมให้พัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่

ความหมายการบริหารสถานศึกษา

สมคิด มาวงศ์ (2554) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในทุกด้านที่เกิดจากบุคลากรหลาย ๆ คนร่วมมือกันบริหารจัดการโดยใช้กระบวนการทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยวิธีการจัดการองค์การที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือหน่วยงานแต่ละแห่ง

ปรัชญา เวสารัชช์ (2554) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม และการจัดการในเรื่องเกี่ยวกับงานหรือกิจการสถานศึกษาทั้งการบริหารธุรกิจของสถานศึกษา โดยมุ่งให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาที่ได้ตั้งไว้ภาระหน้าที่ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับครู นักเรียน บุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา

บรรจบ บุญจันทร์ (2556) กล่าวถึง ความหมายการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า หมายถึง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและสมาชิกในองค์การ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ

จุมพร พัฒนะมาศ (2558) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้งานศาสตร์ที่มีกรรมวิธีการเรียนรู้ฝึกอบรมเป็นไปตามขั้นตอน และการใช้ศิลป์ เพราะเป็นการใช้ศิลปะในการควบคุมกรรมวิธีต่าง ๆ ในการบริหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่บุคคลร่วมกันกำหนด ซึ่งใช้กระบวนการของการมีวินัย ระเบียบและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

สมชาย พันธุ์สันติกุล (2558) กล่าวถึง ความหมายการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการที่บุคคลหลายฝ่ายร่วมมือกันดำเนินการจัดกิจกรรมโดยใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษามากที่สุด

นฤมล ทรัพย์วิระปกรณ์ (2558) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการที่บุคคลหลายฝ่ายร่วมมือกันดำเนินการจัดกิจกรรมโดยใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารเพื่อพัฒนาให้ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษามากที่สุด

กัญจน์รัตน์ สินธุ์รัตน์ (2559) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม บุคลิกภาพ ค่านิยมและคุณธรรมอย่างเหมาะสม โดยจะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้บริหารในการวินิจฉัยสั่งการควบคุม การจัดการและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สุดารัตน์ เหมาะสมาน (2561) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงานโดยมีการจัดกิจกรรมอย่าง มีระบบระเบียบตามกระบวนการทำงาน อาศัยความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

จากการศึกษาความหมายการบริหารสถานศึกษาจากนักวิชาการหลายท่านสรุปได้ดังนี้ การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาในการวางแผน การสั่งการ การควบคุม การติดตาม การประเมินงาน กิจกรรมทุกอย่างในสถานศึกษา ผู้บริหารต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารให้บุคคลหลายฝ่ายร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการบริหารให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

สมคิด มาวงศ์ (2554) กล่าวว่า การบริหารการศึกษานั้นมีความจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะในการพัฒนาบุคคลพัฒนาสังคม หรือการพัฒนาประเทศชาตินั้นต้องการคนที่ได้รับการฝึกฝน พัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม เนื่องจากสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาโลกก้าวเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ความรู้ จึงเป็นเครื่องมือจำเป็นที่ขาดไม่ได้ การบริหารการศึกษาจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการปรับเปลี่ยนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคสมัยความรู้ที่ทันสมัยที่เหมาะสมกับสถานการณ์จะช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ การพัฒนาการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่องจึงเปรียบเสมือนขุมพลังสำหรับการอยู่รอดและการพัฒนาทั้งสำหรับบุคคล สังคมและประเทศชาติโดยรวม

นฤมล ทรัพย์วิระปกรณ์ (2558) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญเนื่องจากเป็นกระบวนการทำงานโดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ นั่นคือ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่สังคมต้องการซึ่งเป็นการกิจที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องบริหารให้สถานศึกษาอยู่รอดโดยต้องกำหนดแผนงาน วิธีการ ตลอดจนขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบใช้งบประมาณและทรัพยากรทางการบริหารอย่างประหยัดคุ้มค่าที่สุดซึ่งความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการบริหารสถานศึกษาขึ้นอยู่กับสมรรถภาพของผู้บริหารสถานศึกษาทั้งสิ้น

สมชาย พันธุ์สันติกุล (2558) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญเนื่องจากเป็นกระบวนการทำงานโดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ นั่นคือการพัฒนาสมาชิกหรือผู้รับบริการทางการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณภาพที่สังคมต้องการซึ่งเป็นการกิจที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องให้สถานศึกษาอยู่รอดโดยต้องกำหนดแผนงานวิธีการ ตลอดจนขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลอย่างประหยัด ใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้คุ้มค่าที่สุดซึ่งความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการบริหารสถานศึกษาขึ้นอยู่กับสมรรถภาพของผู้บริหารสถานศึกษาทั้งสิ้น

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2555) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผน วิธีการ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบเพราะถ้าระบบการบริหารไม่ดี จะกระทบกระเทือนต่อส่วนอื่น ๆ ของหน่วยงาน นักบริหารที่ดีจะต้องเลือกวิธีการบริหารที่

เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะให้งานนั้นบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้การบริหารนั้นจะต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ทุกประการ เพราะว่าการดำเนินงานต่าง ๆ มิใช่เพียงกิจกรรมที่ผู้บริหารจะกระทำเพียงลำพังคนเดียวแต่ยังมีผู้ร่วมงานอีกหลายคนที่มีส่วนทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จ ผู้ช่วยงานแต่ละคนมีความแตกต่างกันทั้งในด้านสติปัญญา ความสามารถ ความถนัดและความต้องการที่ไม่เหมือนกันจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะนำเอาเทคนิควิธีและกระบวนการบริหารที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

ประภาพรพรณ รักเลี้ยง (2556) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่าการบริหารสถานศึกษาในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่าผู้บริหารในทุกระดับมีอิทธิพลต่อองค์การบริหารสมัยใหม่ในทุกแง่มุม ผู้บริหารจึงต้องทำความเข้าใจในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของงานด้านการบริหารทั้งต่อตนเองต่อกลุ่ม ต่อสังคม และต่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกัน ดังนั้นการบริหารจึงเกี่ยวข้องกับ การ บริหารงาน และบริหารคนอยู่ตลอดเวลา ผู้บริหารจึงต้องทำหน้าที่ จัดการเรื่องระบบงานด้านต่าง ๆ และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดระบบการผลิต การให้บริการหรือ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ทุกด้านเป็นไปด้วยดีพร้อมกันกับการที่ต้องจัดการเรื่องคนหรือบุคลากร ซึ่งจะเป็นผู้เข้าไปรับมอบหมายและปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทุกคนมุ่งมั่นทุ่มเทกำลังความสามารถ ทั้งกายและใจให้เกิดผลงานที่ดีและประสานกันกับการทำงานของบุคคลฝ่ายอื่น ๆ อย่างดีด้วย อาจกล่าวได้ว่าผู้บริหารทำหน้าที่จัดให้การทำงานของ สองระบบนี้ คือ ระบบงานเป็นการบริหารทรัพยากรที่ไม่มีชีวิต ได้แก่ ทรัพย์สิน เงินทุน เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ และอุปกรณ์เป็นการบริหารมนุษย์หรือทรัพยากรบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ ทรัพยากรต่าง ๆ หรือสิ่งของเพื่อที่จะก่อให้เกิดผลสำเร็จให้กับองค์การ

กาญจน์รัตน์ สินธุรัตน์ (2559) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญเป็นการบริหารจัดการที่มีระบบ รูปแบบ ขั้นตอน กติกา กระบวนการประเมินผลการศึกษา วิธีดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความเที่ยงตรงและ เชื่อถือได้ เพื่อพัฒนาเยาวชนที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ และเป็นผลผลิตทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

รักศักดิ์ คุ่มชนม์ (2561) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและงานอำนวยการอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้งานแต่ละงานสามารถดำเนินการได้ด้วย ความสะดวกรวดเร็วและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีระบบแบบแผน และขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนจนนำไปสู่ความสำเร็จของงาน

สูตรรัตน์ เหมาะสมาน (2561) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาเป็นการบริหารจัดการที่ดีของผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาทักษะความรู้และสั่งสมประสบการณ์ กำหนดเป้าหมาย และการวางแผน ในการทำงาน นำมาซึ่งความสำเร็จลุล่วงในการปฏิบัติงาน การยอมรับจากบุคคลภายในและนอก สถานศึกษา รวมทั้งการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อ ความก้าวหน้าและความสำเร็จของสถานศึกษา

จากการศึกษาความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญเป็นอย่างมาก เป็นการกำหนดกระบวนการทำงานในสถานศึกษาให้มีการบริหารจัดการอย่างมีระบบระเบียบและเป็นขั้นตอน จุดประสงค์เพื่อพัฒนางาน พัฒนาบุคคลากร พัฒนาสังคม หรือพัฒนาประเทศชาติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งการบริหารสถานศึกษาจะเป็นการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกด้าน

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารสถานศึกษา โดยกำหนดขอบข่ายการบริหารงานของสถานศึกษา ไว้ 4 ด้านงานดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ว่างานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาจึงต้องมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานด้านวิชาการไปยังสถานศึกษามากที่สุด ให้สถานศึกษาได้ดำเนินการบริหารจัดการอย่างอิสระและดำเนินการให้ตรงความต้องการของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น ทุกฝ่ายถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามีเข้มแข็งในงานบริหาร และสามารถจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ให้สถานศึกษามีอิสระในการจัดการโดยต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องยึดมุ่งผลสัมฤทธิ์และมุ่งเน้นผลงานที่เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้มาบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลผู้เรียนมีคุณภาพ

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

เป็นภารกิจที่สำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมี

ความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญโดยขอขยายและภารกิจดังนี้

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

เป็นงานจัดระบบบริหารองค์กรและเป็นการให้บริการ สนับสนุนงานในส่วนอื่น ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีหน้าที่ในการประสานงาน สนับสนุน ดูแลความสะดวกรบาย ส่งเสริมและมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ทั้งนี้ให้อุปบนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาและให้ชุมชนหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

สมชาย พันธุ์สันติกุล (2558) ได้สรุปขอขยายการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

- 1) การบริหารงานวิชาการ เป็นการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาระบบการเรียนรู้อุ้ ภาระบบการคิดของผู้เรียน และต้องมีการวัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การวิจัย การจัดทำสื่อ และนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็น ประโยชน์ต่อสถานศึกษา และผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
- 2) การบริหารงานงบประมาณ เป็นการดำเนินการทางการเงิน ทั้งในส่วนของเงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยการจัดทำ และเสนอขอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบความโปร่งใสและการดำเนินการติดตามประเมิน และรายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน ผลการจัดหาทรัพยากร และการใช้เงินเพื่องานด้านศึกษาด้านการบริหาร การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยต้องอาศัยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วาง ไว้และก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษามากที่สุด
- 3) การบริหารงานบุคคล เป็นการใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์อันได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ ทั้งนี้ก็ยังคงคำนึงถึงศักยภาพในการทำงานของแต่ละบุคคลเพื่อให้เกิดผลประโยชน์กับทางราชการให้มากที่สุด
- 4) การบริหารงานทั่วไป เป็นกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการ

จัดระบบบริหาร องค์การ ให้บริหารงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังให้ การบริหารงานนั้น บรรลุผลตาม มาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมีการกิจใน การบริหารงานทั่วไปหลากหลาย ได้แก่ การดำเนินงานธุรการ การพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม การประชาสัมพันธ์ งานบริการ สาธารณะและงานงบประมาณ และ การบริหารงาน งานบุคคล

ภาครณ สิริวรรณกุล (2561) กล่าวถึง ขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้านว่า ถือเป็นภารกิจ หลักของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา ดำเนินงานไปได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ โดยมีงานวิชาการเป็นงานหลักที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เรียนโดยตรง การบริหารด้านงบประมาณ ซึ่งเป็นการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ สถานศึกษารวมทั้งการจัดหารายได้จาก บริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา การบริหารงานบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว มีอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่กำหนดขึ้นโดยเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ และการบริหารงานทั่วไปในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาโรงเรียน และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการใช้ เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

จากการศึกษาขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา สรุปได้ดังนี้ ขอบข่ายการ บริหารงานในโรงเรียน แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านวิชาการ

การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา สนับสนุนในการจัดบรรยากาศ กระบวนการเรียนรู้ จัดระบบและการดำเนินการให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

2. ด้านงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด

3. ด้านการบริหารบุคคล

เป็นจัดหาอัตรากำลัง ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรให้ความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน

4. ด้านการบริหารทั่วไป

พัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจการของสถานศึกษา การดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การประชาสัมพันธ์ การสร้างสัมพันธ์ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

อรุณี ทองนพคุณ (2558) ได้ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มุ่งส่งเสริมพัฒนา บริหารจัดการและดำเนินการให้ผู้เรียนทุกคนได้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มุ่งมั่นในการที่จะจัดการศึกษาที่สมบูรณ์แบบ โดยให้เกิดผลในทุกมิติกับผู้เรียน เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนที่สามารถพึ่งพาตนเองได้นำไปสู่ความเป็นสถานศึกษาที่สมบูรณ์

ศุภมาส วิสัยนาม (2560) สรุปว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาบริหารจัดการและดำเนินการให้ผู้เรียนทุกคนได้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพมุ่งมั่นในการที่จะจัดการศึกษาที่สมบูรณ์แบบโดยให้เกิดผลในทุกมิติกับผู้เรียนเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนที่สามารถพึ่งพาตนเองได้นำไปสู่สถานศึกษาที่สมบูรณ์

ศศิกาญจน์ แปรงามนกุล (2561) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่จะนำสถานศึกษาให้บรรลุ ความสำเร็จตามภารกิจและบทบาทหน้าที่โดยใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถที่ชี้นำส่งเสริม สนับสนุน และโน้มน้าวจูงใจ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาการเรียนการสอนและการสร้างบรรยากาศในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการทำงานและการสอนของครูและต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นหัวใจในการปฏิรูปการศึกษาและเป็นบุคคลสำคัญที่จะนำพาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการบริหารที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้ ศศิกาญจน์ แปรงามนกุล (2561) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการบริหารจัดการอย่าง

เป็นระบบ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการมีรูปแบบ ขั้นตอน กติกาและวิธีดำเนินการประสานประโยชน์ให้เกิดแก่บุคคลและกลุ่มบุคคลให้ร่วมมือ ร่วมใจกันทำงานเพื่อที่จะยังผลให้เกิดการทำงานที่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาที่เที่ยงตรงและเชื่อถือได้ การบริหาร การศึกษามีความจำเป็นเพราะต้องการคนที่ได้รับการฝึกฝนเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญมาดูแลรับผิดชอบ เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจงานด้านการศึกษา และผลกระทบของการศึกษาต่อ ความก้าวหน้าของประชาชน และประเทศชาติ

พรนวกัส คำตัน (2561) กล่าวว่า การบริหารจัดการสถานศึกษานั้น ผู้บริหารมีความสำคัญยิ่งเพราะสถานศึกษาเป็นจุดเริ่มต้นและจุดสุดท้ายของประชากรส่วนใหญ่ของประเทศ ผลของการบริหารโรงเรียนจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาคนและประเทศชาติ ในการบริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาถือว่าผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการบริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานตามหน้าที่ในการบริหาร มุ่งที่จะดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรและเวลาน้อยที่สุด แต่งานบรรลุเป้าหมายมีคุณภาพสูงสุด

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นหัวใจในการปฏิรูปการศึกษาและเป็นบุคคลสำคัญที่จะนำพาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการบริหารที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

อรุณี ทองนพคุณ (2558) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำในวิชาชีพเสริมสร้างพัฒนาให้การส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา บริหารงานแบบมีส่วนร่วมสร้างขวัญกำลังใจ ตลอดจนจรรยาบรรณติดตามและประเมินผลงานด้านวิชาการ ติดตามการทำงานของบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

ศุภมาส วิสัยนาม (2560) ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่จะนำสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจและบทบาทหน้าที่โดยใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถที่ชี้นำส่งเสริมสนับสนุนและโน้มน้าวจูงใจ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษาการพัฒนาการเรียนการสอนและการสร้างบรรยากาศในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการทำงานและการสอนของครูและต่อการเรียนรู้ของ

ผู้เรียนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ปวีณธิดา ลำขาว (2561) กล่าวถึงบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่าเป็นกระบวนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาโดยที่บุคลากรทางการศึกษาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันวางแผนและปฏิบัติเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาความรู้และความสามารถตรงตามความต้องการของสังคม

จากการศึกษากล่าวโดยสรุปได้ว่า บทบาทผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในองค์กรอาจจะมีหน้าที่ส่งเสริมหรือบังคับบัญชาควบคุมการบริหารจัดการภายในองค์กรนั้นไปด้วยความเรียบร้อย

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่

อาคารสถานที่ที่เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยให้โรงเรียนดำเนินงานไปได้โดยสะดวก อาคารสถานที่เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินของโรงเรียน เช่นเดียวกับบ้านเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของคนจึงควรที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านนี้ในการบริหารงานทั่วไป งาน อาคารสถานที่ เป็น 1 ใน 4 ที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญและใช้เวลาในการบริหารงานด้านนี้ให้เหมาะสม การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีหลักในการบริหารดังนี้

1. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่ให้ความสะดวกและส่งเสริมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องให้ความสำคัญงานด้านนี้เป็นอย่างมาก
2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีต้องมีการจัดสร้าง การดูแลบำรุงรักษา การควบคุมการใช้ และการประเมินการใช้หลังการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่หลากหลายด้าน ในส่วนของงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำเป็นที่จะต้องเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนครบถ้วน จะทำให้งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ต้องบริหารงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอนเพื่องานจะได้ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ต้องรับฟังแนวคิดจากทีมงานให้เกิดความคิดที่หลากหลาย

การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียนควรดำเนินการดังนี้

1.1 กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการ อาคารสถานที่และการจัดสภาพแวดล้อม จัดทำแผนผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan)

1.2 ดูแลพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้มีสภาพที่มั่นคงปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

1.3 ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิด ความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

1.4 สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.5 สรุปประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

2. การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน ควรดำเนินการดังนี้

2.1 มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน

2.2 มีความร่มรื่น

2.3 มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม

2.4 มีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย พักผ่อน

2.5 มีอากาศปลอดโปร่ง

2.6 ไม่เป็นแหล่งมลพิษ

2.7 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.8 มีทางสัญจรเป็นระเบียบ

2.9 มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต

2.10 มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย

การบริหารอาคารเรียน

1. การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้

1.1 มีการตกแต่งที่สวยงาม

1.2 มีแสงสว่างเพียงพอ

1.3 ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดีมีอุปกรณ์ยึดมั่นคง

1.4 ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ดี

1.5 มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย

1.6 มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ

1.7 มีความเป็นระเบียบ

1.8 มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

- เรียนรัฐ
2. การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้
 - 2.1 จัดให้มีห้องเรียนเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - 2.2 จัดให้มีห้องพิเศษเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - 2.3 จัดให้มีห้องบริการเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
 3. การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้
 - 3.1 มีการดูแลรักษาอาคารเรียน
 - 3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 3.3 มีการบำรุงรักษาให้คงสภาพมีระเบียบ สวยงาม ใช้การได้และเอื้อต่อการ
 - 3.4 มีการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - 3.5 บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและสะอาดสวยงาม
 4. การรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้
 - 4.1 มีการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน
 - 4.2 มีผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4.3 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่ใช้การได้
 - 4.4 ยังมีการควบคุมและติดตามการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน
 - 4.5 มีการฝึกอบรมวิธีการรักษาความปลอดภัย ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัย

การบริหารห้องเรียน

1. การจัดบรรยากาศในห้องเรียน โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้
 - 1.1 จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ
 - 1.2 จัดให้มีอากาศถ่ายเทสะดวก
 - 1.3 ตกแต่งให้สวยงามและมีบรรยากาศทางวิชาการ
 - 1.4 ไม้แออัด
 - 1.5 โต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์ประจำห้องมีสภาพดี
 - 1.6 มีสื่อและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้อง
 - 1.7 มีเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
2. การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียน โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้
 - 2.1 จัดทำแผนและระเบียบการใช้ห้องเรียน

- 2.2 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ
- 2.3 ใช้ห้องตามแผนที่กำหนด
- 2.4 ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
- 2.5 ติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
- 2.6 จัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
- 2.7 จัดประกวดเพื่อยกย่องชมเชย

อัมพร สุทธิภักดิ์ (2560) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานอาคารสถานที่ไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องเข้าใจและใช้อาคารสถานที่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต้องมีการควบคุมดูแลรักษา จัดหาอาคารสถานที่ และให้บริการแก่ชุมชน บริเวณอาคารสถานที่ควรมีที่ตั้งให้เหมาะสม บรรยากาศดี ผู้บริหารหลายท่านได้ตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนให้ดูสวยงาม มีความเป็นระเบียบ สวยสะอาด ดึงดูดความสนใจแก่นักเรียนและผู้พบเห็นเป็นอย่างมาก ทำให้รู้สึกนิยมชื่นชอบ และควรวางแผนการทำงานในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดี โดยมีแนวทางดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
2. ซ่อม บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ตลอดจนสาธารณูปโภคของโรงเรียนให้อยู่ ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย สะอาด เหมาะสม พร้อมทั้งจะใช้ประโยชน์
3. ติดตาม ตรวจสอบ สภาพแวดล้อม ตลอดจนการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อ ประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
4. วางแผน ปรับปรุง พัฒนาบริเวณพื้นที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศสดชื่น สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอยู่เสมอ
5. ดำเนินการจัดแบ่งงานดูแลเขตรับผิดชอบของนักเรียนตลอดจนกำหนดแนวทางการพัฒนาเขตรับผิดชอบ ให้มีบรรยากาศสดชื่น สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอยู่เสมอ
6. จัดทำแผนงาน/โครงการด้านภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน
7. ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม ตลอดจนการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนเมื่อสิ้น ภาคเรียน

จากการศึกษาสรุปได้ว่า อาคารสถานที่ หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างภายในโรงเรียน หรือสถานศึกษา ประกอบด้วย อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ได้แก่ บริเวณทั่วไปของโรงเรียน หรือสถานศึกษา สนามกีฬา สวนหย่อม พื้นที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่ นักเรียน และใช้ประโยชน์ในการเรียนจัดการเรียนรู้ของครู การเรียนรู้ของนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

ความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่

อาคารสถานที่ เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาดำเนินงานไปได้โดยสะดวกมีผู้กล่าวถึงความสำคัญของอาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

วิลาวัลย์ อุณหนาค (2555) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานอาคารสถานที่ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. เป็นการเตรียมอาคารสถานที่ไว้รับความคิดทางการศึกษา การออกแบบจึงต้องเหมาะสม และยืดหยุ่นเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ อยู่เสมอ ปัจจุบันอาคารเรียนจะเปลี่ยนรูปจากรูปสี่เหลี่ยมไปเป็นแท่งยาวหรือวงกลม รูปหกเหลี่ยมและรูปอื่น ๆ ที่ให้ประโยชน์ใช้สอยได้ดี บริเวณพื้นที่ของโรงเรียนจะต้องยืดหยุ่น เพื่อเตรียมการขยายตัวและจัดบริเวณให้เหมาะสม
2. เป็นการช่วยในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็ว แน่นนอน เนื่องจากมีการกำหนดจุดมุ่งหมายขั้นตอนการทำงานและระบบควบคุมงานชัดเจน
3. เป็นการเตรียมพร้อมที่จะรับงบประมาณ เพื่อการปรับปรุงและก่อสร้างอาคารจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณค่อนข้างมาก และการก่อสร้างนั้นมีลำดับขั้นตอนที่มากมายตามระเบียบของราชการจึงยากแก่การสร้างอาคารต่าง ๆ
4. ผู้บริหารต้องทราบข้อมูลของอาคารเรียน อาคารประกอบ และเนื้อที่ในโรงเรียนว่าสามารถสร้างเพิ่มเติมหรือขยายได้มากน้อยเพียงใด และต้องประเมินค่าใช้จ่าย และวางแผนการจัดหางบประมาณมาจากที่ต่าง ๆ
5. ผู้บริหารต้องรู้ถึงความต้องการจำเป็นของชุมชนว่ามีความต้องการอาคารในรูปแบบลักษณะใดและในส่วนตัวเองต้องดูว่าชุมชนมีการประกอบอาชีพอะไร รวมทั้งต้องดูว่าทรัพยากรในท้องถิ่นเป็นอย่างไรด้วย

6. ผู้บริหารต้องดูแลสถานศึกษาให้สะอาด เรียบร้อย รมรื่น มีสภาพแวดล้อมที่ดี โดยให้บุคลากรทุกคนทั้งครู นักเรียน ชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแล

7. การจัดการอาคารสถานที่ที่ดีนั้นส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการส่งเสริมการจัดทำหลักสูตร เทคนิคการสอนและรูปแบบการจัดการศึกษานั้นสามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

8. อาคารสถานที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างทั้งด้านร่างกาย อารมณ์สังคมและสติปัญญาของนักเรียน ทั้งมีอิทธิพลต่อการหล่อหลอมพฤติกรรม เจตคติค่านิยมของครูและนักเรียน

9. ช่วยทำให้นักเรียนเกิดความประทับใจต่อการเรียน ซึ่งส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับ

10. ทำให้นักเรียนเกิดความจงรักภักดีต่อประเทศ สร้าง ส่งเสริม หล่อหลอมให้นักเรียนเป็นคนดี โรงเรียนจึงเป็นแหล่งเตรียมความคิดพื้นฐานให้แก่ นักเรียน ดังนั้นจึงต้องจัดการอาคารต่าง ๆ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้เอื้อต่อนักเรียน เพื่อเขาเหล่านั้นจะได้เติบโตเป็นพลเมืองที่ดีต่อไป

จากการศึกษาสรุปได้ว่า อาคารสถานที่ของโรงเรียน หรือสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษา เพราะเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาคารสถานที่ที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสวยงาม สะอาด ร่มรื่น จะช่วยเสริมสร้างสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียนและบุคคลทั่วไป

ประเภทของการบริหารงานอาคารสถานที่

สุทธิน พรหมศรี (2560) กล่าวว่า งานอาคารสถานที่ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือประเภทที่ 1 คือ อาคารเรียน เป็นห้องเรียนทั่วไปหรือเป็นห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องฟักครู ห้องสมุดห้องพยาบาล ห้องพัสดุ เป็นต้น ประเภทที่ 2 คือ อาคารประกอบหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เช่น ห้องน้ำ โรงอาหาร อาคารอเนกประสงค์ ถึงประปา ร้ว เรือนเพาะชำ เป็นต้นและสุดท้ายประเภทที่ 3 คือ บริเวณโรงเรียน เช่น ที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจ สนามหญ้า ถนน เป็นต้น

วิลาวัลย์ อุ่นนนากาศ (2560) กล่าวว่างานบริหารอาคารสถานที่ของโรงเรียน ประถมศึกษาเป็นสิ่งที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและการสอนของครูเป็นแหล่งถ่ายทอดวิทยาการของชุมชน งานบริหารอาคารสถานที่จึงเป็นงานละเอียดอ่อนที่ผู้บริหาร จะต้องพิจารณาพิเคราะห์และบริหารให้เกิดประโยชน์ งานบริหารอาคารสถานที่แยกได้ 4 ส่วน คือ

1. อาคารเรียน

อาคารเรียนควรใช้ได้ดีทุกฤดูกาลถูกสุขลักษณะจำนวนและขนาดของอาคารพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน การบริหารอาคารสถานที่ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1.1 ประโยชน์ให้สอย ไม่มุ่งเอาแต่ความสวยงามเป็นใหญ่แต่มุ่งไปในด้านประโยชน์ใช้สอยที่จะเกิดผลดีแก่การเรียนการสอน ความสะอาดและปลอดภัย

1.2 คัดแปลงได้หลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นผนังกันห้องหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตัวอาคาร ต้องดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติมได้ง่ายมีแสงสว่างเพียงพอ

1.3 ขยายโรงเรียนได้สะดวกผู้บริหารจะต้องคำนึงก่อนสร้างโรงเรียนเพื่อให้ขยายอาคารเรียน ได้สะดวกทั้งแนวตั้งและแนวนอน

1.4 บรรยากาศเหมือนบ้าน สำหรับเด็กบริเวณโรงเรียนร่มรื่น ผนังสีเย็นตา พื้นไม้สีน้ำตาล ใต้อ่างน้ำใช้ได้สะดวกเหมาะสำหรับนักเรียนประถมศึกษา

1.5 ทนทานต่อการใช้งาน อาคารสถานที่เครื่องใช้ไม้สอยต้องแข็งแรงเพราะนักเรียน

1.6 สมบูรณ์แบบ โรงเรียนประถมศึกษาควรมีอาคารและเครื่องมือเครื่องใช้ สมบูรณ์นอกจากนี้ควรคำนึงถึงความปลอดภัยให้นักเรียน นักเรียนวัยประถมศึกษาเป็นวัยที่กำลังซุกซน ชอบเล่นและวิ่งบนระเบียง ดังนั้น ไม่ควรเป็นฝาผนัง ลูกกรงระเบียงหรือบริเวณบันได ควรสร้างให้มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเป็นพิเศษแม้แต่ช่องกระจกบริเวณบันไดก็ควรจะต้องทำเหล็กดัดเพื่อป้องกัน กระจกแตกและนักเรียนตกหล่นลงไปได้รับอันตราย

2. ห้องเรียนและห้องพิเศษ

2.1 ห้องเรียน ควรจัดให้มีบรรยากาศน่าอยู่ให้ความเพลิดเพลิน เป็นสถานที่ให้การค้นคว้าทำกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติแห่งประชาธิปไตยสร้างประสิทธิภาพในการเรียนรู้ การจัด ห้องเรียนควรยึดหลัก ดังนี้

2.1.1 การจัดห้องเรียนควรยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ห้องเรียนควรเป็นห้องใหญ่ หรือกว้าง เพื่อสะดวกในการโยกย้ายโต๊ะเก้าอี้จัดเป็นรูปต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนถ้าเป็นห้องเล็ก ๆ ห้องติดกันควรทำฝาเลื่อน เพื่อเหมาะสมแก่การทำห้องกว้าง

2.1.2 การจัดห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างความรู้ทุกด้าน โดยจัดอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม หรือหนังสืออ่านประกอบที่น่าสนใจตามมุมห้อง เพื่อนักเรียนจะได้ค้นคว้าทำกิจกรรม ควรจัดอุปกรณ์ รูปภาพและผลงานไว้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้

2.1.3 การจัดห้องเรียนให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ซึ่งมีอิทธิพลต่อความเป็นอยู่และการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างดี

มาก ครูมีส่วนช่วย เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี เช่น ให้นักเรียนจัดหรือหาอุปกรณ์มีสีสันสวยงาม กระดาษต้นไม้ประดับห้องเรียน จัดตามที่วางของห้องให้นักเรียนทำกิจกรรมและคอยให้คำแนะนำในการอ่านหนังสือ ค้นคว้าแก้ปัญหาและครูควรสร้างบรรยากาศในห้องเรียนไม่ให้เครียด เป็นกันเองกับนักเรียน ให้นักเรียน มีความรู้สึกปลอดภัยสะดวกสบายเหมือนอยู่ที่บ้าน

2.1.4 การจัดห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีงามให้ห้องเรียนน่าอยู่ เหมือนบ้านก็ทำตามที นักเรียนต้องรู้จักรักษาความสะอาดตั้งแต่พื้นที่ห้องเรียน โต๊ะม้านั่ง ขอบประตูหน้าต่าง ขอบกระดานดำแปรงลบกระดาน ฝาผนังเพดานซอกมุมห้องถึงขยะ ต้องล้างทุกวันเพื่อไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็น และบริเวณที่ตั้งถังขยะจะต้องดูแลเป็นพิเศษ เพราะเป็นแหล่งบ่อเกิดของเชื้อโรค

2.1.5 การจัดห้องเรียนเพื่อสร้างความเป็นระเบียบโดยทุกอย่างต้องจัดให้เป็นระเบียบทั้งอุปกรณ์ของใช้ต่าง ๆ เช่น การจัดโต๊ะ ตู้ ชั้นวางของและหนังสือ แม้แต่การใช้สิ่งของที่ให้นักเรียนหยิบใช้และเก็บในที่เดิมจะช่วยให้นักเรียนเคยชินต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.2 ห้องพิเศษมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนเพราะเป็นการจัดการเรียนการสอน ห้องดังกล่าวจึงควรจัดให้ครบถ้วนจัดบรรยากาศให้เป็นสถานที่ที่นักเรียนรู้และน้ำปฏิบัติงานพิเศษที่โรงเรียนควรจัดให้มี เช่น

2.2.1 ห้องพยาบาลจัดบรรยากาศให้ผู้ป่วยรู้สึกว่าได้พักผ่อนจริง ๆ ควรมีครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น โต๊ะปฏิบัติงานแพทย์ ตู้ยา เตียงพร้อมที่นอน หมอนผ้าห่ม ตู้เก็บอุปกรณ์ เก็บบัตรสุขภาพ ภาพโปสเตอร์มีป้ายประกาศ อ่างล้างมือ เครื่องชั่งน้ำหนัก เต้าไฟฟ้า ราวตากผ้า สิ่งของทุกชิ้นต้องเก็บให้เป็นระเบียบ

2.2.2 ห้องสมุดถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กใช้มุมหนังสือก็ได้แต่ถ้าเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ควรมีห้องสมุดที่มีความกว้างหรือยาวสามารถรับนักเรียนเข้าใช้อย่างน้อย 2 ห้องเรียน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ถ้าสร้างพร้อมอาคารเรียนจะสะดวก

2.2.3 ห้องวิทยาศาสตร์นอกจากจะใช้เก็บอุปกรณ์แล้วควรมีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานทดลองมีที่รวบรวมครุภัณฑ์เหมาะแก่การใช้สอย

2.2.4 ห้องดนตรีควรให้ห่างจากห้องเรียน เพราะนอกจากจะช่วยไม่ให้เสียงรบกวน ห้องเรียนแล้วยังจะทำให้การฟังได้ผลดี เครื่องดนตรีที่มีราคาแพงควรมีตู้และห้องเก็บรักษาที่ปลอดภัย

2.2.5 ห้องพัสดุ จำเป็นจะต้องมีเพราะใช้เก็บพัสดุเครื่องใช้ ควรสร้างอาคารให้มีความแข็งแรง ประตูหน้าต่างควรใช้เหล็กตัดเพื่อความปลอดภัย

2.2.6 ห้องธุรการ ควรมีชั้นโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องพิมพ์คือ ห้องธุรการควรคำนึงถึงเนื้อที่ เนื่องจากจะต้องทำงานร่วมกับคนกลุ่มใหญ่ ๆ จึงควรเป็นห้องที่โปร่ง อากาศถ่ายเทได้ดีและควรคำนึงถึงความปลอดภัยในการเก็บรักษาเงินด้วย

3. อาคารประกอบ

อาคารประกอบ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์อย่างอื่นอาคารประกอบถือเป็นส่วนสำคัญที่เด็กนักเรียนควรได้มีโอกาสเข้าใช้ เพื่อการศึกษาหาความรู้อาคารประกอบที่ควรจะมี เช่น

3.1 ห้องประชุมหรือโรงอาหาร โรงเรียนส่วนมากจะใช้ด้วยกัน ห้องประชุมจะเป็นห้องใหญ่ โถง มีโต๊ะหมู่บูชาพระและจะใช้เมื่อมีการประชุมเวลาไม่ใช่ประชุมจะเป็นโรงอาหารของโรงเรียน ลักษณะโปร่ง เพื่อระบายกลิ่นและความร้อน เพื่อความปลอดภัยในการใช้เชื้อเพลิงในการประกอบ อาหาร ควรมีโต๊ะทำงาน ตู้เก็บอาหารและอุปกรณ์ของใช้ต่าง ๆ ของใช้ควรจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการหยิบใช้

3.2 โรงฝึกงานควรปลูกห่างจากอาคารเรียนพอสมควร เพื่อจะได้ไม่มีเสียงรบกวนห้องเรียนในโรงเรียนควรมีที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือ โต๊ะฝึกงาน มีประตูเปิดปิดแน่นหนา ควรให้นักเรียน เก็บกวาดให้สะอาดอยู่เสมอ เพื่อเป็นการฝึกนิสัยในการทำงาน เพราะเมื่อนักเรียนปฏิบัติงานจะต้องหยิบเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ มาใช้ เมื่อเลิกใช้แล้วนักเรียนจะต้องเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อยพร้อมทั้งทำความสะอาดด้วย

3.3 ส้วม ควรมีจำนวนห้องมากพอกับจำนวนนักเรียน โดยเฉลี่ยส้วมชาย 1 ที่ ส้วมหญิง 1 ที่ ต่อนักเรียน 25 คนและปั๊สสาวะชาย 1 ที่ ต่อนักเรียน 30 คน ถ้ามีจำนวนน้อยก็จัดระบบการใช้ให้ทั่วกัน การใช้ให้ถูกวิธีและรู้จักรักษาความสะอาดเป็นการฝึกนิสัยที่ถูกต้อง

4. บริเวณโรงเรียน

บริเวณโรงเรียนมีความสำคัญไม่น้อยกว่าอาคาร ปัจจุบันบริเวณโรงเรียนกำลังมีปัญหา เกี่ยวกับการเพิ่มจำนวนอาคารและจำนวนนักเรียน บริเวณโรงเรียนจึงควรจัดให้เกิดประโยชน์และใช้งาน ให้คุ้มค่าสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้แบ่งบริเวณโรงเรียนโดยทั่ว ๆ ไป ออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

4.1 บริเวณอาคารเรียนและทางเดิน บริเวณนี้ควรปลูกไม้ดอกสวย ๆ งาม ๆ โดยเฉพาะหน้า โรงเรียนควรเป็นไม้ดอกหรือไม้ประดับที่มีความสวยงาม มีอายุไม่ยืนยาวมากนักหรือเป็นจำพวก ไม้กระถาง เพราะสะดวกต่อการขนย้ายหรือสับเปลี่ยนที่ตามความเหมาะสมและฤดูกาล บริเวณทางเดินควรเป็นไม้ที่มีความสวยงามเช่นกัน แต่ต้องมีความ

แข็งแรงทนทานพอสมควรและควรเป็นไม้ดอกหรือ ไม้พุ่มขนาดกลาง เช่น ต้นชาไก่ ต้นเข็ม ต้นโกสน ฯลฯ

4.2 บริเวณอำนวยการความสะดวกแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

4.2.1 บริเวณสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ โรงรถ โรงเก็บเครื่องมือ เรือนเพาะชำที่เลี้ยงสัตว์ ส้วม บริเวณนี้ควรปลูกไม้ยืนต้นที่มีความสวยงาม

4.2.2 บริเวณพื้นดิน ได้แก่ สวนครัว บ่อปลา บริเวณร่มรื่นนี้ ควรปลูกไม้ประดับที่มีขนาดใหญ่ เป็นระยะห่าง ๆ แล้วสลับด้วยไม้ดอกตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันพืชและสัตว์ไม่ได้รับแสงแดดมากเกินไปในบางฤดู

4.2.3 บริเวณพื้นดิน ได้แก่ สวนครัว บ่อปลา บริเวณร่มรื่นนี้ ควรปลูกไม้ประดับ ที่มีขนาดใหญ่ เป็นระยะห่าง ๆ แล้วสลับด้วยไม้ดอกตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันพืชและสัตว์ไม่ได้รับแสงแดดมากเกินไปในบางฤดู

4.3 บริเวณที่พักผ่อนและสนามเด็กเล่น บริเวณนี้ประกอบด้วย ศาลา ชุมน ม้านั่ง สวนหย่อม ควรจัดให้เป็นสัดส่วนเน้นหนักไปทางความร่มรื่นและสีส้มของดอกไม้ ใบไม้ สำหรับสนามเด็กเล่นนั้นอยู่ในบริเวณเดียวกันแต่ต้องแยกเขตออกจากกันโดยเด็ดขาดรอบบริเวณควรปลูก ไม้ประดับที่มีความทนทานพอสมควร เช่น ไม้ดัดต่าง ๆ ไม้พุ่มใหญ่ตามมุมมุมหนึ่ง

4.4 บริเวณสนามกีฬา ถ้าเป็นไปได้ควรแยกสนามกีฬาแต่ละประเภทออกจากกัน รอบบริเวณควรปลูกต้นไม้ใหญ่หรือต้นไม้ที่มีใบร่มรื่น

จากการศึกษาประเภทของอาคารสถานที่สรุปได้ว่า อาคารสถานที่แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) อาคารเรียน ห้องที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักเรียน รวมไปถึงห้องพิเศษต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรีนาฏศิลป์ ห้องอากาศยาน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนคหกรรม และห้องอื่น ๆ 2) อาคารประกอบ อาคารที่ใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เช่น หอประชุม โรงอาหาร โรงยิม ห้องน้ำ และอื่น ๆ 3) บริเวณโรงเรียน สภาพแวดล้อมที่อยู่บริเวณโดยรอบของโรงเรียน เช่น สวนดอกไม้ ต้นไม้ทุกต้น ถนน ทางเดิน ลานต่าง ๆ ที่ใช้ในการพักผ่อน

ความหมายและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

อนุชิต จันทศิลา (2560) ได้กล่าวว่า สิ่งแวดล้อม คือ ทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต ทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นประกอบด้วยสิ่งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันอย่างแนบแน่น และเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ประเภทของสิ่งแวดล้อมมี 2 ประเภท คือ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคล กล่าวคือ เป็นปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียน คือ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

ทรรคนีย์ วรหาคำ (2554) กล่าวถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนไว้ว่า สิ่งแวดล้อมหรือสภาพแวดล้อมช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มที่ การปฏิบัติจริง ด้วยเหตุนี้เองสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนจึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญต่อการเรียนรู้ การเกิดความคิด การเสริมสร้างบุคลิกภาพส่งผลให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียน

จากการศึกษาสรุปได้ว่า สิ่งแวดล้อมเป็นทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต หรือสิ่งใดก็ตามไม่ว่าจะเกิดขึ้นได้เองตามธรรมชาติและสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสภาพแวดล้อม ทางสังคมและจิตใจ ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ก่อให้เกิด ความสะดวกในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติกิจกรรม สภาพของห้องเรียนที่จัดไว้ อย่างเป็นสัดส่วนและเป็นระเบียบและภูมิทัศน์ที่เชิญชวนให้นักเรียนเกิดความผูกพัน ส่งผลต่อการเรียนการสอนและเกิดความรักความผูกพันต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความร่มรื่นสวยงาม จะส่งผลดีต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน ช่วยให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข

ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจะมีประสิทธิภาพต้องดำเนินการตาม ขั้นตอนศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันและความต้องการ วางแผนดำเนินการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมต้องทำเป็นระยะ ๆ มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้ วิชัย โถสุวรรณจินดา (2539, อ้างอิงใน พิมพ์ประไพศรีสมโภชน์, 2557) กล่าวว่า การบริหารอาคารสถานที่เป็นการควบคุมดูแล การประสานงาน การบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ให้ดำเนินการ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย

จากการศึกษาความหมายของการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมสรุปได้ว่า การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ การกำกับ ควบคุมดูแล การวางแผนดำเนินการงานที่เกี่ยวข้องของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้อาคารเรียน อาคารประกอบ รวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และอำนวยความสะดวกให้แก่การสอนของครู นักเรียนและครูมีความสุขได้ใช้ประโยชน์งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่

ความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2538, อ้างอิงใน ลาวัลย์ วงศ์แก้ว, 2556) ได้กำหนดบทบัญญัติ 10 ประการเพื่อให้โรงเรียนได้มีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ.2539–2550 ในบทบัญญัติที่เป็นหลักการและเป็นแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่ก็คือ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน หรือของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการเรียนการสอนตามธรรมชาติโดยนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงและปลูกฝังเรื่องความสะอาด ความมีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรักสามัคคีรวมทั้งการจัดให้โรงเรียนมีความร่มรื่น มีต้นไม้แหล่งน้ำ บ่อน้ำ ไร่นา ไร่สวน ไร่กล้วย ไร่ส้ม ไร่เงาะ เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อม มีแผนผังเต็มรูปแบบมีห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนสนามกีฬาครบครันโดยให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

จากการศึกษาความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ว่า งานอาคารสถานที่มีความเกี่ยวข้องกับงานทุกฝ่ายงานในสถานศึกษานับได้ว่ามีความสำคัญอย่างมาก และการจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมได้ดี อาคารเรียน อาคารประกอบมีความสะอาด มีความร่มรื่น มีต้นไม้แหล่งน้ำ ไร่นา ไร่สวน ไร่กล้วย นักเรียนมีบรรยากาศการเรียนที่ดีย่อมส่งผลดีต่อการเรียนรู้

ขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 35 ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคลโดยมีการกำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหาร จัดการ เป็น 4 กลุ่มงาน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป และได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ดังนี้คือ มีวางแผนการบริหารจัดการและบำรุงรักษา พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยสามารถที่จะใช้ประโยชน์ได้ และต้องมีการติดตามตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอยู่เสมอ อีกทั้งควรจะมีการประเมินผลการใช้ และจัดทำรายงานเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป

จากการศึกษาขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมประกอบไปด้วย 1) การกำหนดแนวทางการวางแผนงานการก่อสร้าง ซ่อมแซมหรือพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 2) การกำกับ

ควบคุม แผนงานการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่วางไว้ให้บรรลุตามเป้าหมาย
3) การควบคุมดูแล ตรวจสอบสภาพ รักษาสภาพ รักษาความสะอาดของอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อมให้คงสภาพที่พร้อมใช้งานได้ 4) การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ เพื่อการ
ปรับปรุงและพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับขอขยายการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด
ทางวิชาการที่สอดคล้องกับการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจากนักวิชาการ
หลายท่าน และผู้วิจัยได้สังเคราะห์เนื้อหา นำมาสร้างขยายของเนื้อหาโดยมีรายละเอียดดัง
ตารางต่อไปนี้

ตาราง 1 แสดงแนวคิดทางวิชาการที่สอดคล้องกับงานการบริหารอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม

ประเด็นเนื้อหาที่นำมาศึกษา สภาพการบริหารอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม จำแนกได้ดังนี้	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช (2541)	ดงศักดิ์ ปัญญาคง (2556)	พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 (2542)	ศิริ เจริญวัย (2541)	สุรพล ศุภรัตทิเพศ (2551)	ธีรพล ทาใหม่ (2556)	บุญช่วย ศิริเกษ (2539)	สุทิน พรหมศรี (2560)
1. การจัดสร้างอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
2. ด้านการใช้ประโยชน์อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ด้านการบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ด้านการควบคุมดูแลอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ด้านการประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. การเตรียมการดำเนินงาน อาหารสถานที่	-	-	✓	-	-	-	-	-
7. การวางแผนดำเนินงานอาหาร สถานที่	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่านักวิชาการหลายท่านได้ให้ประเด็นเนื้อหาที่นำมาศึกษา
งานการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยสรุปได้แจกความถี่สะสม จำแนกได้ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โดยผู้วิจัยได้รวบรวมแนวคิดทางวิชาการที่สอดคล้องกับงานการบริหารอาคาร
สถานที่และสิ่งแวดล้อมทั้ง 5 ด้าน ไว้ดังนี้

ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

อาคารเรียน รวมทั้งห้องเรียนพิเศษ ควรจัดและตกแต่งให้น่าอยู่อาศัยดูดีสำหรับ
เป็นที่เรียนที่สอน ห้องเรียนพิเศษก็ต้องสวยงามมีรูปภาพและอุปกรณ์ กระถางต้นไม้โดยเฉพาะ
เครื่องอำนวยความสะดวกเครื่องมือเครื่องใช้ครบบริบูรณ์ สีที่ใช้ต้องมีความหมายต่อเด็ก
ห้องเรียนไม่ควรใช้สีแก่จัด เพราะจะทำให้เด็กเรียนอึดอัด นักเรียนต้องใช้ความคิดและสมาธิ
ดังนั้นห้องเรียนควรใช้สีอ่อน ๆ เช่น เหลืองอ่อนหรือฟ้าอ่อนเทา จะเพิ่มแสงสว่างให้แก่ห้องได้ดี
ห้องอาหาร ควรทาสีที่ช่วยในการย่อยอาหาร คือสีที่สดชื่นสีส้ม สีชมพูห้องพลศึกษา
โรงฝึกงาน และอาคารศิลปะ ควรเป็นสีสว่างมาก ๆ เช่น สีส้มอ่อน ๆ สีเหลืองอมเทา สีชมพู
อ่อน ส่วนบริเวณ ห้องแต่งตัว หรือห้องเก็บของสำหรับครูและนักเรียนควรทาสีชมพู เพราะจะ
ช่วยสะท้อนแสงให้ เกิดความสดชื่น มีชีวิตชีวาสดใสเป็นอยู่ที่ห้องประชุม ควรทาสีเขียว
อ่อน หรือสีน้ำตาลอ่อน ๆ ห้องจะต้องเปิดโล่งเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ลมพัดผ่านได้ง่าย
นอกจากนี้ห้องประชุมต้องการแสงสว่างมากเพียงพอสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมเป็น
จำนวนมาก ๆ เพื่อให้ได้อาคารสถานที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

คงศักดิ์ ปัญญาคง (2556) กล่าวถึงด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่ว่า คือ การจัดทำ
รายละเอียดเกี่ยวกับอาคารสถานที่ รวมถึงการวางผังบริเวณที่ตั้ง อาคาร การจัดหาวัสดุ
ครุภัณฑ์และการของบประมาณจัดสร้างอาคารสถานที่ การวางแผน การออกแบบและ
การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การรื้อถอน
อาคาร การจัดการเกี่ยวกับที่ดินของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุ
การแก้ปัญหาการขาดแคลนอาคารสถานที่และการตกแต่งอาคารสถานที่ให้น่าดู น่าอยู่
น่าเรียน ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนจะต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน
การเรียนการสอนของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่น

จากการศึกษาสรุปได้ว่าด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การจัดทำรายละเอียดในการสร้าง การตกแต่ง การปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยดำเนินการของงบประมาณในการสร้าง การวางแผนการสร้าง การออกแบบ และการควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของกฎหมายทางราชการ

ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจกวิธีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกันบุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น สถานศึกษามีการชักชวนในเรื่องการดับเพลิงให้ทุกคนในโรงเรียนได้เกิดความเข้าใจ ร่วมกันสถานศึกษามีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกภาคเรียน

ธีรพล ทาใหม่ (2556) กล่าวว่า การใช้อาคารสถานที่นั้นมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพหากวางแผนงานแผนผังบริเวณ โรงเรียนการจัดห้องเรียนห้องประกอบต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและใช้ประโยชน์อาคารสถานที่อย่างเต็มตามศักยภาพ

จากการศึกษาสรุปได้ว่าด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การวางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ วางแผนผังอาคารต่าง ๆ และการจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนมากที่สุด

ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจนสถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ สถานศึกษามีการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเสมอสถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ สถานศึกษามีการตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้สวยงามเสมอ

คงศักดิ์ ปัญญาคง (2556) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ หมายถึง การประดับ ตกแต่งและการซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงสภาพเดิม หรือเพิ่มเติมให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า ที่สุด การตรวจสภาพของอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ การแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ อาคารสถานที่ของบุคลากร และการส่งเสริมให้นักเรียน ชุมชนมีส่วนร่วมในการ บำรุงรักษา อาคารสถานที่

จากการศึกษาสรุปได้ว่าด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นการวางแผนในการรักษาสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมให้อยู่ใน สภาพที่สมบูรณ์เสมอพร้อมใช้งานได้ตลอดโดยมีป้องกันก่อนใช้ การสำรวจสภาพหลังจากใช้ การปรับปรุงซ่อมแซม

ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ชุมชนมาขอใช้บริการสถานศึกษา สถานศึกษาจะดำเนินการควบคุมดูแลตาม กฎระเบียบการใช้บริการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ สถานศึกษามีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ดูแลพัสดุ-ครุภัณฑ์และจัด ทะเบียนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของโรงเรียนทุกประเภทอย่างเป็นระบบสารสนเทศ สถานศึกษา มีการจัดมาตรการและเวรยามรักษาความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ สถานศึกษามีการจัดวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการป้องกันอัคคีภัยภายในโรงเรียน ให้อยู่ทุกอาคารเรียน สามารถใช้งานได้ทันที สถานศึกษามีการจัดระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบทั่วกัน บุคลากร นักเรียนและชุมชน ช่วยควบคุมดูแล อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

จากการศึกษาสรุปได้ว่าด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การติดตามดูแลงานการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดสภาพแวดล้อมรวมถึง การควบคุมงานการบำรุงรักษา เป็นการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการจัดระเบียบเวรยาม ตรวจตรางานให้ไม่เกิดความผิดพลาด

ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งาน อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี บุคลากร นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อให้สะดวกต่อการใช้ อาคารเรียนอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในครั้งต่อไป สถานศึกษานำผล

การประเมินมาปรับปรุงกระบวนการ การบริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษานำผลการประเมินมา กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป สถานศึกษาได้เก็บ บันทึกข้อมูลผลการประเมินการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน สถานศึกษาได้สรุปผลของการปฏิบัติงานการใช้อาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ข้อเสนอแนะและเขียนรายงานเพื่อให้บุคลากร ในโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอทุกภาคเรียน

จากการศึกษาสรุปได้ว่าการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นขั้นตอนสำคัญเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หรือไม่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข วางแผน และดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ การศึกษา ชั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา มีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 59 แห่งในพื้นที่จังหวัด เชียงราย จำนวน 41 แห่ง พื้นที่จังหวัดพะเยา 18 แห่ง บริหารจัดการศึกษากำหนดเป็นสหวิทยา เขตตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ว่าด้วยสหวิทยาเขต มัธยมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 พ.ศ.2562 ลงวันที่ 13 มกราคม 2560

ตาราง 2 แสดงโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

จังหวัด	อำเภอ	ชื่อสหวิทยาเขต	โรงเรียน
เชียงราย	1. เมือง	ริมกก	1. สามัคคีวิทยาคม
			2. ดำรงราษฎร์สงเคราะห์ (ประธานจังหวัดเชียงราย)
	2. เวียงชัย		3. เมืองวิทยาคม (รองประธานเชียงราย)
	3. เวียงเชียงรุ้ง		4. ห้วยสักวิทยาคม (ประธานสหวิทยาเขต)
			5. สามัคคีวิทยาคม 2 (เลขานุการสหวิทยาเขต)
			6. จุฬารัตนราชวิทยาลัย เชียงราย

ตาราง 2 (ต่อ)

จังหวัด	อำเภอ	ชื่อสหวิทยาเขต	โรงเรียน
			7. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการเชียงราย 8. ดอนชัยวิทยาคม 9. เวียงชัยวิทยาคม 10. ดอนศิลาพางามวิทยาคม 11. เวียงเชียงรุ้งวิทยาคม
เชียงราย	1. พาน 2. แม่ลาว 3. แม่สรวย 4. ป่าแดด 5. เวียงป่าเป้า	เบญจมิตร	1. พานพิทยาคม 2. พานพิเศษพิทยา 3. ดอยงามวิทยาคม 4. แม่จ้อวิทยาคม 5. นครวิทยาคม 6. แม่ลาววิทยาคม (เลขานุการสหวิทยาเขต) 7. แม่สรวยวิทยาคม 8. วาวีวิทยาคม 9. ป่าแดดวิทยาคม 10. เวียงป่าเป้าวิทยาคม (ประธานสหวิทยาเขต) 11. แม่เจดีย์วิทยาคมเชียงราย
เชียงราย	1. แม่จัน 2. แม่สาย 3. เชียงแสน 4. แม่ฟ้าหลวง 5. ดอยหลวง	สุดถิ่นไทย	1. แม่จันวิทยาคม 2. จันจว้าวิทยาคม 3. แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ (ประธานสหวิทยาเขต) 4. วัดถ้ำปลาวิทยาคม 5. เชียงแสนวิทยาคม (เลขานุการสหวิทยาเขต) 6. บ้านแซววิทยาคม 7. สันติคีรีวิทยาคม 8. ดอยหลวงรัชมังคลาภิเษก

ตาราง 2 (ต่อ)

จังหวัด	อำเภอ	ชื่อสหวิทยาเขต	โรงเรียน
เชียงราย	1. เทิง 2. เชียงของ 3. เวียงแก่น 4. พญา เม็งราย 5. ขุนตาล	อิงโขง	1. เทิงวิทยาคม (ประธานสหวิทยาเขต)
			2. เชียงของวิทยาคม
			3. ปล้องวิทยาคม
			4. เวียงแก่นวิทยาคม
			5. แม่ตำตาดกวันวิทยาคม
			6. ขุนตาลวิทยาคม (เลขานุการสหวิทยาเขต)
			7. ห้วยข้อวิทยาคมรัชมังคลาภิเษก
			8. ไม้ยาวิทยาคม
			9. ยางฮ่อมวิทยาคม
			10. บุญเรืองวิทยาคม
			11. พญาเม็งราย
พะเยา	1. เมืองพะเยา 2. แม่ใจ 3. ดอกคำใต้ 4. ภูกามยาว	ภูกามยาว	1. พะเยาพิทยาคม (ประธานจังหวัดพะเยา)
			2. แม่ใจวิทยาคม
			3. ดอกคำใต้วิทยาคม
			4. เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์พะเยา (ประธานสหวิทยาเขต)
			5. ฟากกว๋านวิทยาคม
			6. พะเยาประสาธน์วิทย์
			7. ง่าเมืองวิทยาคม
			8. ถ้ำปินวิทยาคม
			9. ดงเจนวิทยาคม (เลขานุการสหวิทยาเขต)
พะเยา	1. จุน 2. เชียงคำ 3. เชียงม่วน 4. ภูซาง 5. ปง	ภูลังกา	1. เชียงคำวิทยาคม
			2. ปงพัฒนาวิทยาคม
			3. จุนวิทยาคม (เลขานุการสหวิทยาเขต)
			4. ภูซางวิทยาคม (ประธานสหวิทยาเขต)
			5. พญาลอวิทยาคม

ตาราง 2 (ต่อ)

จังหวัด	อำเภอ	ชื่อสหวิทยาเขต	โรงเรียน
			6. เชียงม่วนวิทยาคม
			7. ฝายกวางวิทยาคม
			8. ขุนควรวินวิทยาคม
			9. ปงรัชดาภิเษก
รวม	27	6	59

ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 (เชียงราย)
แบ่งตามขนาดโรงเรียน (9 ธันวาคม ปีการศึกษา 2563)

ตาราง 3 แสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 (เชียงราย)
แบ่งตามขนาดโรงเรียน

โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป (ขนาดใหญ่พิเศษ) จำนวน 3 โรงเรียน		
ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
1	สามัคคีวิทยาคม	3,045
2	ตำบองราษฎร์สงเคราะห์	2,640
3	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	2,852
โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500-2,499 คน (ขนาดใหญ่) จำนวน 3 โรงเรียน		
ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
4	พานพิทยาคม	1,687
5	แม่จันวิทยาคม	1,983
6	เทิงวิทยาคม	2,379
โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 500-1,499 คน (ขนาดกลาง) จำนวน 14 โรงเรียน		
ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
7	เม็่งรายมหาราชวิทยาคม	880
8	ห้วยสักวิทยาคม	531
9	จุฬารัตนราชวิทยาลัยเชียงราย	709
10	แม่สรวยวิทยาคม	600

ตาราง 3 (ต่อ)

ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
11	วาวิวิทยาคม	680
12	เวียงป่าเป้าวิทยาคม	1,083
13	แม่เจดีย์วิทยาคม	659
14	แม่ลาววิทยาคม	589
15	เชียงแสนวิทยาคม	1,085
16	สันติคีรีวิทยาคม	903
17	เชียงทองวิทยาคม	1,061
18	ปล่องวิทยาคม	535
19	พญาเม็งราย	536
20	เวียงแก่นวิทยาคม	740
โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1-499 คน (ขนาดเล็ก) จำนวน 21 โรงเรียน		
ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
21	ป่าแดดวิทยาคม	463
22	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	387
23	ห้วยซ้อวิทยาคม ร่มมั่งคลาภิเษก	448
24	ดอนชัยวิทยาคม	264
25	สามัคคีวิทยาคม 2	246
26	ดอนศิลาพางามวิทยาคม	227
27	เวียงชัยวิทยาคม	138
28	เวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	487
29	พานพิเศษพิทยา	255
30	นครวิทยาคม	175
31	แม่ฮ้อวิทยาคม	138
32	ดอยงามวิทยาคม	98
33	จันจว้าวิทยาคม	235
34	บ้านแซววิทยาคม	309
35	วัดถ้ำปลาวิทยาคม	284

ตาราง 3 (ต่อ)

ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
36	ดอยหลวง-ราชมังคลาภิเษก	370
37	บุญเรืองวิทยาคม	189
38	แม่ต้าตาตควันวิทยาคม	287
39	ไผ่ยาวิทยาคม	242
40	ขุนตาลวิทยาคม	254
41	ยางฮ่อมวิทยาคม	120

ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 (พะเยา) แบ่งตามขนาดโรงเรียน (9 ธันวาคม ปีการศึกษา 2563)

ตาราง 4 แสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเขต 36 (พะเยา) แบ่งตามขนาดโรงเรียน

โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป (ขนาดใหญ่พิเศษ) จำนวน 2 โรงเรียน		
ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
1	พะเยาพิทยาคม	3,397
2	เชียงคำวิทยาคม	2,691
โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 500-1,499 คน (ขนาดกลาง) จำนวน 10 โรงเรียน		
ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
3	ปากกวานวิทยาคม	558
4	ดอกคำใต้วิทยาคม	872
5	แม่ใจวิทยาคม	793
6	ดงเจนวิทยาคม	586
7	จุนวิทยาคม	932
8	ฝายกวางวิทยาคม	555
9	เชียงม่วนวิทยาคม	517
10	ปงรัชดาภิเษก	615

ตาราง 4 (ต่อ)

โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 500-1,499 คน (ขนาดกลาง) จำนวน 10 โรงเรียน		
ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
11	ปงพัฒน์วิทยาคม	530
12	ภูซางวิทยาคม	723
โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1-499 คน (ขนาดเล็ก) จำนวน 6 โรงเรียน		
ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน
13	พะเยาประชาชนวิทย์	206
14	ถ้ำปินวิทยาคม	396
15	งำเมืองวิทยาคม	316
16	พญาลอวิทยาคม	312
17	ขุนควรวิทยาคม	288
18	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	302

สถานที่และสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การมีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในห้องที่มีวัสดุอุปกรณ์สำคัญ และส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

วิลาวัลย์ อุ๋นนันทาศ (2556) ได้ศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนขยายโอกาสในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 3 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวมมีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีการจัดมาตรการและเวรยามรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นประจำวัน

พิงใจ ไวกุล (2559) ได้ศึกษา สภาพปัญหาการจัดการสิ่งแวดล้อมศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษากรุงเทพมหานครมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการสิ่งแวดล้อมศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษากรุงเทพมหานครในด้านต่อไปนี้ กิจกรรมการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมศึกษาตามหลักสูตรสังคมศึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาร่วมกับชุมชนและการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่สนับสนุนการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมศึกษากลุ่มประชากรคือผู้บริหารโรงเรียนและครูสังคมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 592 คนใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 ชุดสำหรับผู้บริหารและครูสังคมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมศึกษาในโรงเรียน

1.1 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมศึกษาตามหลักสูตรสังคมศึกษาผู้บริหารมอบหมายให้ครูสังคมศึกษาดำเนินการโดยจัดแยกสอนในหมวดวิชาสังคมศึกษาและบูรณาการสิ่งแวดล้อมศึกษาในทุกรายวิชาและทุกระดับชั้นของวิชาสังคมศึกษานั้นให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงใช้สื่อการเรียนการสอนประเภทข่าวบทความจากสื่อมวลชน และใช้จุดประสงค์ของสิ่งแวดล้อมศึกษาเป็นเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล

1.2 ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรผู้บริหารแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบโครงการเน้นการขยายผลจากห้องเรียนไปสู่ภายนอกและให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมวัดและประเมินผลจากการปฏิบัติของนักเรียน

1.3 ด้านการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนครูสังคมศึกษาวางแผนและรับผิดชอบการดำเนินงานร่วมกับชุมชนเน้นการขยายผลจากห้องเรียนไปสู่ภายนอกเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและชุมชนจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมกับโอกาสวัดและประเมินผลจากการปฏิบัติตนของนักเรียน

1.4 ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเน้นการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่ดีเสริมสร้างการเรียนรู้ในห้องเรียนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมวัดและประเมินผลจากการปฏิบัติตนของนักเรียน

2. ปัญหาในการจัดการสิ่งแวดล้อมศึกษาในโรงเรียนทุก ๆ ด้าน ส่วนใหญ่เป็นปัญหাপานกลาง

สฤณา บุญธรรม (2559) ได้ทำการวิจัย สภาพและปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 พบว่า 1) สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง 2) ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาการบริหารงานแต่ละรายด้าน พบว่า มีปัญหาระดับปานกลาง 4 ด้าน โดยมีปัญหาด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่เป็นอันดับแรก รองลงมาเป็น ด้านการใช้อาคาร สถานที่ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ตามลำดับ ส่วนด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ที่มีปัญหาระดับน้อยและเป็นปัญหา อันดับสุดท้าย 3) ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 เมื่อจำแนกตามตำแหน่งและขนาดสถานศึกษา พบว่า กลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มครูเห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 มีสภาพการบริหารงานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานอาคารสถานที่พบว่า มีสภาพ การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกการบริหารงานแต่ละรายด้าน พบว่าด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มมีประสบการณ์การบริหารงานอาคารสถานที่ 0-5 ปี กับกลุ่มมีประสบการณ์ 10 ปี ขึ้นไป และกลุ่มมีประสบการณ์ 6-10 ปี กับกลุ่มมีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป เห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 มี สภาพการบริหารงานด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่แตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 เมื่อจำแนก ตามตำแหน่ง และขนาดสถานศึกษา พบว่า กลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มครู และกลุ่มผู้บริหาร กับกลุ่มกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 มีปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมี

นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนกลุ่มตัวอย่างกลุ่มมีประสบการณ์การบริหารงานอาคารสถานที่ 6-10 ปี กับกลุ่มมีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป เห็นว่าสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 มีปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

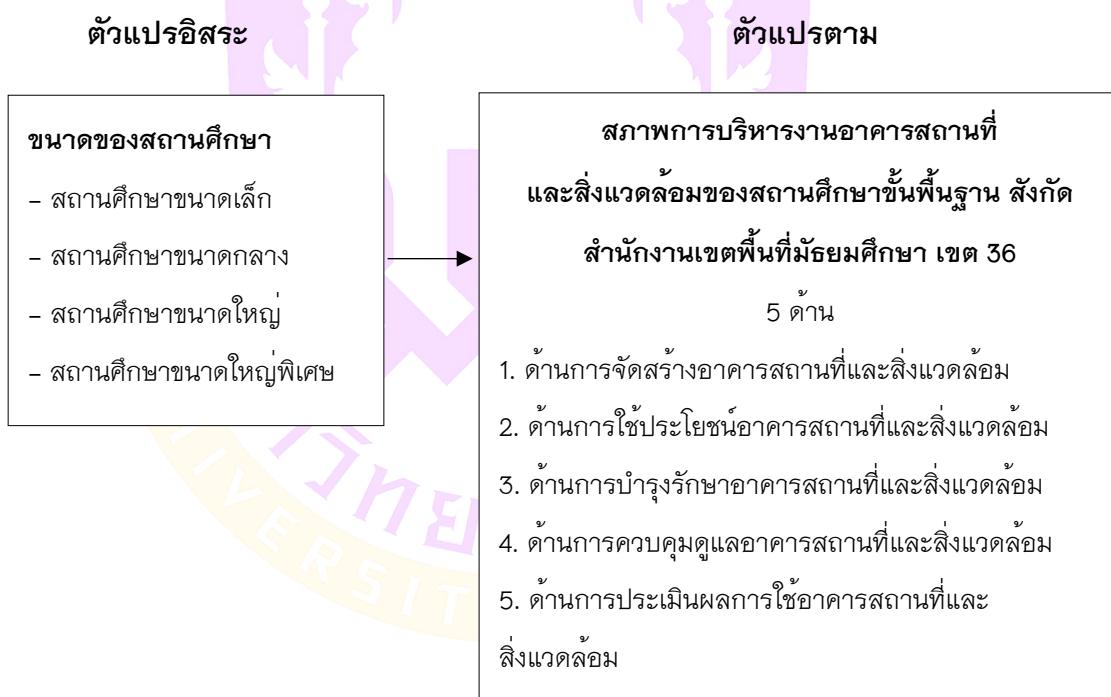
กฎหมาย กิติศรีวรพันธุ์ (2560) ได้ศึกษา ระดับการดำเนินการและเปรียบเทียบการดำเนินงานจัดกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครพนม พบว่า ครู อาจารย์ โดยส่วนรวม และจำแนกตามสถานภาพและขนาดของโรงเรียนมีการดำเนินการจัดกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยรวมและรายด้านทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา ด้านบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ด้านบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาและด้านความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมครูผู้รับผิดชอบงานสิ่งแวดล้อม มีระดับการดำเนินการจัดกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรวมและรายด้านทั้ง 5 ด้าน มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .06 ครูอาจารย์ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกันมีระดับการดำเนินการโดยรวมและเป็นรายด้าน 4 ด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยครูอาจารย์ในโรงเรียนขนาดใหญ่มีระดับการดำเนินการมากกว่าครูอาจารย์ในโรงเรียนขนาดกลางและครูอาจารย์ในโรงเรียนขนาดเล็ก ครูอาจารย์ในโรงเรียนขนาดต่างกัน แต่มีการดำเนินการด้านความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมไม่แตกต่างกัน

สุรเดช บุญไชโย (2561) ได้ศึกษา การบริหารงานสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดมหาสารคามศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนมหาชัยพิทยาคารมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการดำเนินงานปัญหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานสิ่งแวดล้อมพบว่า 1) ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาโรงเรียนขาดอัตรากำลังครูได้แก้ไขปัญหโดยให้บุคลากรแต่ละคนรับผิดชอบงานหลาย ๆ ด้าน งบประมาณและวัสดุไม่เพียงพอได้แก้ไขปัญห โดยผลิตพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับใช้ตกแต่งอาคารสถานที่และรับการสนับสนุนในการตกแต่งบริเวณจากหน่วยงานราชการเอกชนและผู้ปกครองนักเรียนอีกหนทางหนึ่ง 2) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในสถานศึกษาปัญหาที่พบคือไม่สามารถที่จะให้การนิเทศได้อย่างพร้อมเพรียงกันตามเวลาที่กำหนดแก้ไขปัญหโดยจัดให้มีการนิเทศกลุ่มย่อยภายในหมวดหรือฝ่ายต่าง ๆ 3) ด้านจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาปัญหาที่พบคือขาดแคลนแหล่งน้ำ เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้ชนิดต่าง ๆ ในโครงการแก้ไขปัญหโดยจัดบ่อพักน้ำ แบบถาวรเพื่อให้สามารถดูแลรักษาพันธุ์ไม้วัดตลอดทั้งปี 4) ด้านการ

บริหารสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาปัญหาที่พบคือระยะเวลาฤดูกาลไม่สอดคล้องระหว่างการดำเนินงานโครงการกับการจัดการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมในหลักสูตรแก้ไข้ปัญหาโดยจัดให้มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ไว้ก่อนการดำเนินงานโครงการอย่างเพียงพอ การปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับฤดูกาล 5) ด้านความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมปัญหาที่พบ คืองบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ ให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ได้แก้ไข้ปัญหาโดยประชุมชี้แจงครูอาจารย์นักเรียนน้กการให้เสียสละและร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม

กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 โดยผู้วิจัยมีกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้



ภาพ 2 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

วิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 2,669 คน
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 335 คน ได้มาโดยใช้เกณฑ์การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan ,1970) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นชั้นภูมิ (Stratified Sampling) ตามขนาดของสถานศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาขนาดเล็ก สถานศึกษาขนาดกลาง สถานศึกษาขนาดใหญ่ และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

ตาราง 5 แสดงจำนวนของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขนาด สถานศึกษา	จำนวน สถานศึกษา	จำนวน	
		ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
		ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่าย อาคารสถานที่ และข้าราชการครู	ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่าย อาคารสถานที่ และข้าราชการครู
ขนาดเล็ก	21	408	168
ขนาดกลาง	14	575	112
ขนาดใหญ่	3	316	24
ขนาดใหญ่พิเศษ	3	312	31
รวม	41	1,611	335

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check-List) จำนวน 5 ข้อ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ขนาดของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ทั้งหมด 5 ด้าน จำนวน 35 ข้อ

1. ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 10 ข้อ
2. ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ข้อ
3. ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ข้อ
4. ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ข้อ
5. ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 ข้อ

มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามวิธีการของ Likert ซึ่งมีความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

- ระดับ 5 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 มีขั้นตอนดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาเป็นแนวทางการสร้างเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูล

2.2 กำหนดกรอบการวิจัยเพื่อเป็นแนวทางการสร้างแบบสอบถาม

2.3 ศึกษาสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2.4 ศึกษา ความหมาย ทฤษฎี หลักการ แนวคิด องค์ประกอบเพื่อนำมาจัดทำนิยามศัพท์เฉพาะ และนำมาเป็นแนวทางในการสร้างข้อคำถาม

2.5 นำแบบสอบถามเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาตรวจแก้ไขเนื้อหา และภาษาที่ใช้ ตลอดจนความถูกต้องเหมาะสมของแบบสอบถาม

2.6 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา และความเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา และความเหมาะสมทั่วไปของแบบสอบถาม โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

2.6.1 ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส

ตำแหน่ง อาจารย์

สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

2.6.2 นางชนานันท์ อุ่นเบ็ง

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สถานที่ทำงาน โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

2.6.3 นายคมน์สิทธิ์ กันทาสุวรรณ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สถานที่ทำงาน โรงเรียนขุนควรวินิตวิทยาาคม

2.7 นำผลการประเมินแบบสอบถามของผู้ทรงเชี่ยวชาญมาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา (IOC)

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนี้มีความเหมาะสม

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนี้มีความเหมาะสม

-1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนี้ไม่มีความเหมาะสม

2.8 ผลการคำนวณปรากฏว่ามีดัชนีความสอดคล้องในความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) ของแบบสอบถามทุกข้ออยู่ระหว่าง 0.67-1.00

2.9 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ไปทดลองใช้ (Try-out) กับข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 30 คน ทั้งหมด 6 โรงเรียน คือ

1. โรงเรียนพะเยาพิทยาคม จำนวน 5 ฉบับ
2. โรงเรียนเชียงคำพิทยาคม จำนวน 5 ฉบับ
3. โรงเรียนดอกคำใต้พิทยาคม จำนวน 5 ฉบับ
4. โรงเรียนแม่ใจพิทยาคม จำนวน 5 ฉบับ
5. โรงเรียนจุนพิทยาคม จำนวน 5 ฉบับ

จากนั้นนำแบบสอบถามมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีครอนบาคได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .916

2.10 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยติดต่อขอหนังสือจากวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลกับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย

2. ผู้วิจัยติดต่อขอหนังสือจากวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ถึงผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. ผู้วิจัยจัดเตรียมแบบสอบถามและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง
4. ผู้วิจัยตรวจสอบแบบสอบถามและตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
5. ผู้วิจัยนำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติและรายงานผลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามมาตรวจสอบความเรียบร้อย ในการกรอกข้อมูล แล้วนำไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยร้อยละ (Percentage) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยกำหนดช่วงคะแนนและแปลความหมายค่าคะแนนเฉลี่ย ผู้วิจัยได้ใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานบุญชม ศรีสะอาด เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าคะแนนที่คำนวณได้ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

3. เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยการทดสอบค่า (F-test) วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธี Scheffe's Method

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ใช้สถิติหาค่าเฉลี่ย (Mean)
2. ใช้สถิติหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3. ใช้สถิติทดสอบค่า (F-test) เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) หากพบว่ามี ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทดสอบความแตกต่างรายคู่ โดยวิธี Scheffe's Method



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
โดยการแจกแจงความถี่ และร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และข้าราชการครู เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 โดยทำ
การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย (Mean: \bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
(Standard Deviation: S.D.)

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาด
ของสถานศึกษาโดยการทดสอบค่า (F-test) วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way
ANOVA) และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธี Scheffe's Method

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการ
แจกแจงความถี่และร้อยละ (Percentage)

ตาราง 6 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) ชาย	205	61.20
2) หญิง	130	38.80
รวม	335	100.00

จากตาราง 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศมี เพศชาย จำนวน 205 คน คิดเป็นร้อยละ 61.20 และเพศหญิง จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 38.80

ตาราง 7 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) ต่ำกว่า 30 ปี	52	15.50
2) 31-40 ปี	108	32.20
3) 41-50 ปี	110	32.80
4) 51 ปีขึ้นไป	65	19.40
รวม	335	100.00

จากตาราง 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ มีผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดอยู่ระหว่างอายุ 41-50 ปี จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 32.80 รองลงมาอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 32.20 รองลงมาอายุอยู่ระหว่าง 51 ปีขึ้นไป จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 19.40 และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุดอยู่ระหว่างอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 15.50

ตาราง 8 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) ปริญญาตรี	232	69.30
2) ปริญญาโท	102	30.40
3) ปริญญาเอก	1	0.30
รวม	335	100.00

จากตาราง 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษามีการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 232 คน คิดเป็นร้อยละ 69.30 การศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 30.40 และการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.30

ตาราง 9 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	41	12.20
2) หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่	41	12.20
3) ข้าราชการครู	253	75.50
รวม	335	100

จากตาราง 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง มีผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 12.20 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 12.20 และตำแหน่งข้าราชการครู จำนวน 253 คน คิดเป็นร้อยละ 75.50

ตาราง 10 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) ขนาดเล็ก	168	50.10
2) ขนาดกลาง	112	33.40
3) ขนาดใหญ่	24	7.20
4) ขนาดใหญ่พิเศษ	31	9.30
รวม	335	100.00

จากตาราง 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามขนาดสถานศึกษา มีผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 168 คน คิดเป็นร้อยละ 50.10 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 33.40 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 7.20 และปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 9.30

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย (Mean: \bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36

ข้อ	สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36	n = 335		ระดับ	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1	ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.34	0.18	มาก	2
2	ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.36	0.22	มาก	1
3	ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.31	0.23	มาก	4
4	ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.32	0.24	มาก	3
5	ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.19	0.28	มาก	5
รวมเฉลี่ย		4.30	0.12	มาก	

จากตาราง 11 พบว่า สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.12) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.22) รองลงมาคือ ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.18) และด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.24) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.28) ตามลำดับ

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้อ	ด้านการจัดสร้าง อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	n = 335		ระดับ	ลำดับ ที่
		\bar{X}	S.D.		
1	สถานศึกษามีการจัดทำขอมูลรายละเอียดอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นปัจจุบัน	4.38	0.49	มาก	3
2	สถานศึกษามีการจัดวางผังแม่บทเกี่ยวกับอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างเหมาะสม	4.41	0.66	มาก	2
3	มีการจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ	4.21	0.60	มาก	10
4	สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็นของบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน	4.30	0.60	มาก	8
5	สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ โดยดำเนินการบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม	4.36	0.61	มาก	5
6	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนได้สะอาด ร่มรื่นสวยงาม	4.32	0.65	มาก	7
7	สถานศึกษามีการแสดงแผนผังเกี่ยวกับอาคารสถานที่ตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้อย่างชัดเจน	4.43	0.56	มาก	1
8	สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.24	0.63	มาก	9

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการจัดสร้าง อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	n = 335		ระดับ	ลำดับ ที่
		\bar{X}	S.D.		
9	สถานศึกษามีการจัดทำทางเดินระหว่างอาคาร เรียนไปยังจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้สะดวกและ ปลอดภัย	4.35	0.54	มาก	6
10	สถานศึกษามีการจัดการงานจราจร เช่น เส้นทาง เดินทางเท้า เส้นทางถนนสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่จอดรถที่เป็นสัดส่วน มีป้ายจราจรและเครื่องหมายการจราจร	4.37	0.61	มาก	4
รวมเฉลี่ย		4.34	0.18	มาก	

จากตาราง 12 พบว่า สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.18) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สถานศึกษามีการวางแผนผังเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.56) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการจัดวางผังแม่บทเกี่ยวกับอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.66) และสถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลรายละเอียดอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นปัจจุบัน ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.49) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีการจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.60) ตามลำดับ

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม

ข้อ	ด้านการใช้ประโยชน์ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	n = 335		ระดับ	ลำดับ ที่
		\bar{X}	S.D.		
1	สถานศึกษามีการกำหนดกฎระเบียบการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่ง ปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	4.36	0.54	มาก	4
2	สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรให้ดูแลการใช้อาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างชัดเจน	4.26	0.62	มาก	6
3	สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจ้งวิธีการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่ง ปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกัน	4.45	0.51	มาก	1
4	บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น	4.40	0.52	มาก	2
5	สถานศึกษามีการชักชวนในเรื่องการดับเพลิง ให้ทุกคนในโรงเรียนได้เกิดความเข้าใจร่วมกัน	4.38	0.50	มาก	
6	สถานศึกษามีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกภาคเรียน	4.33	0.51	มาก	
รวมเฉลี่ย		4.36	0.22	มาก	

จากตาราง 13 พบว่า สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.22) เมื่อพิจารณา

เป็นรายชื่อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจ้งวิธีการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบ ทักกัน ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.51) รองลงมาคือ บุคลากร นักเรียน และชุมชน ได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการ จำเป็น ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.52) และสถานศึกษามีการชักชวนในเรื่อง การดับเพลิงให้ทุกคนในโรงเรียนได้เกิดความเข้าใจร่วมกัน ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.50) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรให้ดูแลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างชัดเจน ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.62) ตามลำดับ

ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม

ข้อ	ด้านการบำรุงรักษา อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	n = 335		ระดับ	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1	สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานใน การบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน	4.38	0.55	มาก	1
2	สถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ในการ บำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ	4.23	0.63	มาก	5
3	สถานศึกษามีการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเสมอ	4.35	0.53	มาก	3

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบำรุงรักษา อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	n = 335		ระดับ	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
4	สถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง	4.36	0.51	มาก	2
5	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ	4.33	0.55	มาก	4
6	สถานศึกษามีการตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้สวยงามเสมอ	4.19	0.63	มาก	6
รวมเฉลี่ย		4.31	0.23	มาก	

จากตาราง 14 พบว่า สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.23) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจนซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.55) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.51) และสถานศึกษามีการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่ และน่าเรียนเสมอ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.53) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ สถานศึกษามีการตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้สวยงามเสมอ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.63) ตามลำดับ

ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม

ข้อ	ด้านการควบคุมดูแล อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	n = 335		ระดับ	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1	ชุมชนมาขอใช้บริการสถานศึกษา สถานศึกษา จะดำเนินการควบคุมดูแลตามกฎระเบียบการใช้ บริการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่กำหนดไว้	4.35	0.53	มาก	2
2	สถานศึกษามีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ดูแลพัสดุ-ครุภัณฑ์และจัดทะเบียน ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของโรงเรียนทุกประเภท อย่างเป็นระบบสารสนเทศ	4.32	0.52	มาก	4
3	สถานศึกษามีการจัดมาตรการและเวรยามรักษา ความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ	4.31	0.56	มาก	5
4	สถานศึกษามีการจัดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการป้องกันอัคคีภัยภายในโรงเรียน ให้อยู่ ทุกอาคารเรียน สามารถใช้งานได้ทันที	4.33	0.57	มาก	3
5	สถานศึกษามีการจัดระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กิ่งอวลงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบทั่วกัน	4.39	0.54	มาก	1
6	บุคลากร นักเรียนและชุมชน ช่วยควบคุมดูแล อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ	4.20	0.72	มาก	6
รวมเฉลี่ย		4.32	0.24	มาก	

จากตาราง 15 พบว่า สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สถานศึกษามีการจัดระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กิ่งวงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบทั่วกัน ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.54) รองลงมาคือ ชุมชนมาขอใช้บริการสถานศึกษา สถานศึกษาจะดำเนินการควบคุมดูแลตามกฎหมายระเบียบการใช้บริการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.53) และสถานศึกษามีการจัดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันอัคคีภัยภายในโรงเรียน ให้อยู่ทุกอาคารเรียน สามารถใช้งานได้ทันที ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.57) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ บุคลากร นักเรียนและชุมชน ช่วยควบคุมดูแลอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.72) ตามลำดับ

ตาราง 16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้อ	ด้านการประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	n = 335		ระดับ	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี	4.07	0.72	มาก	7
2	บุคลากร นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ	4.36	0.55	มาก	1

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	n = 335		ระดับ	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
3	สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อให้สะดวกต่อการใช้อาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในครั้งต่อไป	4.19	0.68	มาก	3
4	สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุง กระบวนการ การบริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูก สร้างอื่น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป	4.14	0.66	มาก	5
5	สถานศึกษานำผลการประเมินมากำหนด บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	4.18	0.68	มาก	4
6	สถานศึกษาได้เก็บบันทึกข้อมูลผลการ ประเมินการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้เป็น หลักฐาน	4.30	0.57	มาก	2
7	สถานศึกษาได้สรุปผลของการปฏิบัติงานการ ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ข้อเสนอแนะและเขียน รายงานเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอทุกภาค เรียน	4.11	0.61	มาก	6
รวมเฉลี่ย		4.19	0.28	มาก	

จากตาราง 16 พบว่า สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการประเมินผล
การใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.28)
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ บุคลากร นักเรียน และชุมชน

มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.55) รองลงมาคือ สถานศึกษาได้เก็บบันทึกข้อมูลผลการประเมินการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.57) และสถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อให้สะดวกต่อการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในครั้งต่อไป ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.68) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ สถานศึกษาได้สรุปผลของการปฏิบัติงานการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ข้อเสนอแนะและเขียนรายงานเพื่อให้นักวิชาการในโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอทุกภาคเรียน ซึ่งอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.61) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยการทดสอบค่า (F-test) วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธี Scheffe's Method

ตาราง 17 แสดงการเปรียบเทียบเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36	แหล่ง	SS	Df	MS	F	Sig.
1. ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม	.06	3.00	.02	.60	.61
	ภายในกลุ่ม	11.05	331.00	.03		
	รวม	11.11	334.00			
2. ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม	1.09	3.00	.36	7.82*	.00
	ภายในกลุ่ม	15.35	331.00	.05		
	รวม	16.44	334.00			

ตาราง 17 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36	แหล่ง ความ แปรปรวน	SS	Df	MS	F	Sig.
2. ด้านการใช้ประโยชน์อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	1.09 15.35 16.44	3.00 331.00 334.00	.36 .05 .05	7.82*	.00
3. ด้านการบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	.97 17.15 18.13	3.00 331.00 334.00	.32 .05 .05	6.26*	.00
4. ด้านการควบคุมดูแลอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	2.56 16.50 19.06	3.00 331.00 334.00	.85 .05 .05	17.13*	.00
5. ด้านการประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	.46 25.79 26.25	3.00 331.00 334.00	.15 .08 .08	1.98	.12
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม ภายในกลุ่ม รวม	.48 3.97 4.45	3.00 331.00 334.00	.16 .01 .01	13.25*	.00

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 17 แสดงการเปรียบเทียบเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้วยวิธีการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนั้นจึงทำการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของสภาพ

การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ที่แตกต่างกันโดยวิธีการของ Scheffe's Method

ตาราง 18 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา เป็นรายคู่

ขนาดสถานศึกษา	\bar{X}	ขนาดของสถานศึกษา			
		ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
ขนาดเล็ก	4.38	-	-.001	.221*	.021
ขนาดกลาง	4.38	-	-	.223*	.022
ขนาดใหญ่	4.16	-	-	-	-.200*
ขนาดใหญ่พิเศษ	4.36	-	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 18 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา เป็นรายคู่ พบว่า คู่แรกที่มีความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ สถานศึกษาขนาดเล็ก มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดใหญ่ คู่ที่สอง คือ สถานศึกษาขนาดกลาง มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดใหญ่ และคู่สุดท้าย คือ สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 19 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา เป็นรายคู่

ขนาดสถานศึกษา	\bar{X}	ขนาดของสถานศึกษา			
		ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
ขนาดเล็ก	4.40	-	.084*	.043*	.167*
ขนาดกลาง	4.31	-	-	-.042	.083
ขนาดใหญ่	4.31	-	-	-	.124
ขนาดใหญ่พิเศษ	4.25	-	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 19 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา เป็นรายคู่ พบว่า สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขนาดเล็ก มีความแตกต่างกับ สถานศึกษากลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 20 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา เป็นรายคู่

ขนาดสถานศึกษา	\bar{X}	ขนาดของสถานศึกษา			
		ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
ขนาดเล็ก	4.41	-	.089*	.256*	.237*

ตาราง 20 (ต่อ)

ขนาดสถานศึกษา	\bar{X}	ขนาดของสถานศึกษา			
		ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
ขนาดกลาง	4.32	-	-	.137*	.149*
ขนาดใหญ่	4.16	-	-	-	-.019
ขนาดใหญ่พิเศษ	4.15	-	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 20 แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา เป็นรายคู่ พบว่า คู่แรกที่มีความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ สถานศึกษาขนาดเล็ก มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ และคู่สุดท้าย คือ สถานศึกษาขนาดกลาง มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

บทที่ 5

บทสรุป

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และขอเสนอแนะ ตามลำดับดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผลการวิจัย
6. ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

สมมติฐานการวิจัย

ขนาดของสถานศึกษาที่แตกต่างกันมีสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 2,669 คน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 335 คน ได้มาโดยใช้

เกณฑ์การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นชั้นภูมิ (Stratified Sampling) ตามขนาดของสถานศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาขนาดเล็ก สถานศึกษาขนาดกลาง สถานศึกษาขนาดใหญ่ และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งลักษณะของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check-List) จำนวน 5 ข้อ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ขนาดของสถานศึกษา ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ทั้งหมด 5 ด้าน จำนวน 35 ข้อ ได้แก่ ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 10 ข้อ ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ข้อ ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ข้อ ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ข้อ และด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 ข้อ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามวิธีการของ Likert (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

3. การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้การหาค่าเฉลี่ยร้อยละ (Percentage) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ใช้สถิติค่าเฉลี่ย \bar{X} และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และนำมาเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยการทดสอบค่า (F-test) วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธี Scheffe's Method

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด

คือ ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมาก และด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมากตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า

1.1 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และ
 สิ่งแวดล้อม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด
 คือ สถานศึกษามีการแสดงแผนผังเกี่ยวกับอาคารสถานที่ซึ่งอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ
 สถานศึกษามีการจัดวางผังแม่บทเกี่ยวกับอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม
 และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งอยู่ในระดับมาก และสถานศึกษามีการจัดทำข้อมูล
 รายละเอียดอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นปัจจุบัน
 ซึ่งอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีการจัดหางบประมาณเพื่อดำเนิน
 การจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งอยู่ใน
 ระดับมาก ตามลำดับ

1.2 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่
 และสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ
 สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจ้งวิธีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม
 และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้อง โดยรับทราบทั่วกัน ซึ่งอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ
 บุคลากร นักเรียน และชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้าง
 อื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น ซึ่งอยู่ในระดับมาก และสถานศึกษามีการชักชวนในเรื่อง
 การดับเพลิงให้ทุกคนในโรงเรียนได้เกิดความเข้าใจร่วมกัน ซึ่งอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มี
 ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ดูแลการใช้
 อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างชัดเจน ซึ่งอยู่ใน
 ระดับมาก ตามลำดับ

1.3 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่
 และสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ
 สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ

สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ สถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอยู่ในระดับมาก และสถานศึกษามีการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่ และน่าเรียนเสมอ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ สถานศึกษามีการตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้สวยงามเสมอ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

1.4 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สถานศึกษามีการจัดระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบทั่วกัน ซึ่งอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ชุมชนมาขอใช้ บริการสถานศึกษา สถานศึกษาจะดำเนินการควบคุมดูแลตามกฎระเบียบการใช้บริการ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ ซึ่งอยู่ใน ระดับมาก และสถานศึกษามีการจัดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันอัคคีภัยภายในโรงเรียน ให้อยู่ทุกอาคารเรียน สามารถใช้งานได้ทันที ซึ่งอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ บุคลากร นักเรียน และชุมชน ช่วยควบคุมดูแลอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

1.5 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ย สูงสุดคือ บุคลากร นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ สถานศึกษาได้เก็บบันทึกข้อมูลผลการประเมินการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอยู่ในระดับมาก และสถานศึกษานำผลการประเมิน มาปรับปรุงเพื่อให้สะดวกต่อการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ ในครั้งต่อไป ซึ่งอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษาได้สรุปผล ของการปฏิบัติงานการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ข้อเสนอแนะและเขียนรายงานเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ อยู่เสมอทุกภาคเรียน ซึ่งอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

2. การเปรียบเทียบเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ด้วยวิธีการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) พบว่าสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนั้นจึงทำการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ที่แตกต่างกัน โดยวิธีการของ Scheffe's Method และเมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า

2.1 การเปรียบเทียบความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา เป็นรายคู่พบว่า คู่แรกที่มีความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ สถานศึกษาขนาดเล็กมีความแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่ คู่ที่สอง คือ สถานศึกษาขนาดกลางมีความแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่ และคู่สุดท้าย คือ สถานศึกษาขนาดใหญ่มีความแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 การเปรียบเทียบความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา เป็นรายคู่พบว่า สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขนาดเล็กมีความแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.3 การเปรียบเทียบความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา เป็นรายคู่พบว่า คู่แรกที่มีความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ สถานศึกษาขนาดเล็กมีความแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ และคู่สุดท้าย คือ สถานศึกษาขนาดกลางมีความแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาศาภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ตามวัตถุประสงค์อภิปรายผลได้ ดังนี้

1. จากการวิจัยพบว่า ศาภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเพราะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ สกฤณา บุญธรรม (2551) ได้ศึกษาศาภาพและปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 พบว่า ศาภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิลาวัลย์ อุ่นนันทกาต (2556) ได้ศึกษาศาภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนขยายโอกาสในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศียงราย เขต 3 พบว่า การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทั้ง 5 ด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และสุดท้ายสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรทิพย์ บุญเชิด (2556) ได้ศึกษาศาภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานอาคารสถานที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน: ศึกษาเฉพาะโรงเรียนจิตจรลดา สายสามัญ พบว่า ศาภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน: ศึกษาเฉพาะโรงเรียนจิตจรลดา สายสามัญ โดยภาพรวมและรายด้านมีสภาพการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีประเด็นสำคัญดังนี้

1.1 ศาภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เป็นอันดับแรก ทั้งนี้อาจเพราะในสถานศึกษามีการดำเนินการใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่บ่อยครั้ง สอดคล้องกับวิจัยของ กิตติศัพท์ ขจรอำไพสุข (2552) ได้ศึกษาศาภาพและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่

ในสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร พบว่า โดยรวมสภาพและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่ในด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ อยู่ในระดับมาก และอยู่ในอันดับแรก

1.2 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับวิจัยของ วิลาวัลย์ อุন্নันนาค (2556) กล่าวว่า การบริหารจัดการด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนขยายโอกาสในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกับกับวิจัยของ คงศักดิ์ ปัญญาคง (2556) กล่าวถึงการศึกษาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่ ว่าโดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

1.3 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษามีการจัดระบบความปลอดภัย เช่น กิ่งของวงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย ซึ่งสอดคล้องกับวิจัยของ พรทิพย์ บุญเขต (2556) กล่าวถึง งานอาคารสถานที่ของสถานศึกษาของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน: ศึกษาเฉพาะโรงเรียนจิตรลดา สายสามัญ ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การมีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในห้องที่มีวัสดุอุปกรณ์สำคัญและส่วนต่าง ๆ ของอาคาร และยังสอดคล้องกับวิจัยของ วิลาวัลย์ อุन्नันนาค (2556) ได้ศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนขยายโอกาสในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวมมีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีการจัดมาตรการและเวรยามรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นประจำวัน

1.4 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานในงานในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับวิจัยของ สกฤณา บุญธรรม (2551) ที่ได้ศึกษาสภาพ

และปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่พิจารณาในภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก และยังสอดคล้องกับ พรทิพย์ บุญเชิด (2556) ที่ศึกษางานอาคารสถานที่ของสถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน: ศึกษาเฉพาะโรงเรียนจิตรลดา สายสามัญ ด้านการบำรุงรักษาอาคาร พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านการบำรุงรักษาอาคารคือ การวางแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษา และตกแต่งอาคารสถานที่ทุกปีการศึกษา

1.5 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ บุคลากรนักเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ สอดคล้องกับวิจัยของ สกฤณา บุญธรรม (2551) ที่ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน และสอดคล้องกับวิจัยของ กิตติศัพท์ ขจรอำไพสุข (2552) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่ในสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและประเมินผลสภาพหรือการใช้อาคารสถานที่

2. จากผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

โดยพิจารณาด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา สถานศึกษาขนาดเล็ก มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดใหญ่ สถานศึกษาขนาดกลาง มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดใหญ่ และสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และ

สิ่งแวดลอม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา สถานศึกษาขนาดเล็ก มีความแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม จำแนกตามขนาดสถานศึกษาสถานศึกษาขนาดเล็ก มีความแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ และสถานศึกษาขนาดกลางมีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ สอดคล้องกับ เอลิมคักดี สำลี (2550) ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดลอมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยสภาพปัญหาการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดลอมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ด้านการวางแผน สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดกลาง ด้านการบำรุงรักษา สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดกลาง และสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีความแตกต่างกับ สถานศึกษาขนาดเล็ก

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยที่ได้สรุปและอภิปรายผล ผู้วิจัยมีแนวคิดเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการจัดทำป้ายนิเทศแจ้งวิธีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดลอม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้ถูกต้องและทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้อาคารสถานที่อย่างเหมาะสม
2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการส่งเสริมการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดลอมของโรงเรียน โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการในการสำรวจทรัพย์สิน และประเมินอายุการใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดลอม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาสถานศึกษาต่อไป
3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการส่งเสริมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดลอม โดยให้มีการตกแต่งให้สวยงามเสมอ เพื่อเสริมสร้างการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้บุคลากร นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายในสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากร นักเรียน และชุมชน เกิดความรักความหวงแหนและเกิดความร่วมมือร่วมใจในการเป็นเจ้าของ

5. ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ โดยให้ชุมชน สมาคมศิษย์เก่าหรือองค์กรภายนอกได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

จากผลการศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป ดังนี้

1. ควรมีการศึกษาวิจัยเรื่องการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36

2. ควรมีการศึกษาวิจัยเรื่องการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการกิจกรรมการเรียนการสอน

3. ควรมีการศึกษาวิจัยการมีส่วนร่วมเรื่องอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมระหว่างสถานศึกษา และชุมชน

4. ควรมีการศึกษาวิจัยความต้องการจำเป็นในการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

5. ควรมีการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีการ Focus Group



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล**.
กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560**
(พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.
- กัญจน์รัตน์ สิ้นธุ์รัตน์. (2559). **การบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 17 เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.
- กิตติศัพท์ ขจรอำไพสุข (2552). **สภาพและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานอาคาร
สถานที่ในสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
กรุงเทพมหานคร**. สารนิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, กรุงเทพฯ.
- คงศักดิ์ ปัญญาคง (2556). **สภาพและปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
กรณีศึกษา โรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ สังกัดการรถไฟแห่ง
ประเทศไทย เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร**. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม.,
มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- จุมพร พัฒนะมาศ. (2558). **การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของ
ผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด**.
วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.
- เฉลิมศักดิ์ สำลี. (2550). **ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4**. วิทยานิพนธ์
ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, อุบลราชธานี.
- ทรรคนิย์ วรหาคำ. (2554). **การศึกษาการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของ
โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ
กรุงเทพมหานคร**. สารนิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.
- ธีรพงศ์ แสนยศ. (2560). **รูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**.

- วิทยานิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, สกลนคร.
- ธีรพล ทาใหม่. (2556). **สภาพการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3.** การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ค.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- นฤมล ทรัพย์วิระปกรณ์. (2558). **ผลกระทบของการบริหารสถานศึกษาเอกชนในรูปแบบมูลนิธิตามพระราชบัญญัติ โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550:กรณีศึกษาโรงเรียนเอกชนแห่งหนึ่งในจังหวัดจันทบุรี.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.
- บรรจบ บุญจันทร์. (2556). **การบริหารสถาบันเพื่อความเป็นเลิศ.** วิทยานิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). **หลักการวิจัยเบื้องต้น** (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญช่วย ศิริเกษ. (2540). **พฤติกรรมองค์การในการบริหารการศึกษา.** เลย: สถาบันราชภัฏเลย.
- ประภาพรธน รักเลี้ยง. (2556). **หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา.** พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยพิษณุโลก.
- ปรัชญา เวสารัชช์. (2554). **หลักการจัดการศึกษา.** กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2555). **การบริหารงานวิชาการ.** กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- ปวีณธิดา ลำขาว. (2561). **ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษากับความพึงพอใจในงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อำเภอลายพระยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่.** การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- พรทิพย์ บุญเชิด. (2556). **การศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน:ศึกษาเฉพาะโรงเรียนจิตรลดาสายสามัญ.** สารนิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ, กรุงเทพฯ.
- พรนภัส คำตัน. (2561). **บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาครูตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มโรงเรียนในอำเภอมะสาขาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3.** การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- พึงใจ ไวยกุล. (2559). **สภาพและปัญหาการจัดการสิ่งแวดล้อมศึกษาในโรงเรียน**

มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร. รายงานผลงานวิจัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย:
กรุงเทพฯ.

พิมประไพ ศรีสมโกชน (2557). **สภาพและแนวทางการบริหารจัดการอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเทศบาล 2 บ้านใหม่ประกอบราษฎร์วิทยานุกูล เทศบาล
ตำบลจันจว้าใต้ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย.**

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา

ภาครณ สิริวรรณกุล. (2561). **การบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ
องค์การแห่งการเรียนรู้.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.

ภาณุมาศ กิติศรีวรรณพันธุ์. (2560). **ระดับการดำเนินการและเปรียบเทียบการดำเนินการ
จัดกิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดนครพนม.** วิทยานิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2541). **ประมวลสาระชุดวิชาการบริหารทรัพยากร
การศึกษา หน่วยที่ 1-8.** นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

รักศักดิ์ คู่มชนม. (2561). **การศึกษาบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการดำเนินงาน
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา ในจังหวัดระยอง
จันทบุรีและตราด.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.

ลาวัลย์ วงศ์แก้ว. (2556). **ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
เครือข่ายสิชล 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 4.** การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ค.ม., สถาบันรัชต์ภาคย์,
กรุงเทพฯ.

วิลาวัลย์ อุन्नันภาศ. (2556). **แนวทางการพัฒนาการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
โรงเรียนขยายโอกาสในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย,
เชียงราย.

วีณา นนทพันธุ์วาทย์. (2561). **การบริหารงานวิจัยในโรงเรียน (พิมพ์ครั้งที่ 2).** ปทุมธานี:
บริษัทแปลนพรินท์ติ้งจำกัด.

ศศิภาญจน์ แสงงามนกุล. (2561). **บทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในการเสริมสร้างการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1.** การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

กศ.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.

ศิริ เจริญวัย. (2541). **การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**. นครราชสีมา:

คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา.

ศุภมาส วิสัยนาม. (2560). **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ ค.ม.,

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.

สกุณา บุญธรรม. (2559). **สภาพและปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม.,

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, ลพบุรี.

สมคิด มาวงศ์. (2554). **การศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร**

โรงเรียนตามความคิดเห็นของครูสังกัดโรงเรียนเทศบาล ในจังหวัดระยอง

จันทบุรีและตราด วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.

สมชาย พันธุ์สันติกุล. (2558). **การสังเคราะห์งานวิจัยของสาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระหว่างปีการศึกษา 2555-2556.

วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. (2560). **ชุดอบรมบุคลากรระดับก่อน**

ประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: รุ่งศิลป์การพิมพ์.

สุดาร์ตน์ เหมาะสมาน. (2561). **การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาชั้น**

พื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง. วิทยานิพนธ์ ค.ม.,

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.

สุทิน พรหมศรี. (2560). **การบริหารงานอาคารสถานที่**. สืบค้นเมื่อ 23 ธันวาคม 2563,

จาก www.reg.su.ac.th/registrar

สุรเดช บุญไชโย. (2561). **การบริหารงานสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรม**

สามัญศึกษาจังหวัดมหาสารคามศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนมหาชัยพิทยาคาร.

วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.

สุรพล ศุภรตรีทิเพศ. (2551). **การศึกษาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของ**

ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา จังหวัดชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์

ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ, ชัยภูมิ.

อนุชิต จันทศิลา. (2560). **การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการ**

จัดการเรียนการสอนโดยใช้สมองเป็นฐานเพื่อพัฒนาความสามารถด้านภาษา
ของผู้เรียนสำหรับครูระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปร.ด.,
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, สกลนคร.

อรุณี ทองนพคุณ. (2558). การศึกษาบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ ค.ม.,
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.

อัมพร สุทธิกลม. (2560). สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และการจัดการสิ่งแวดล้อม
ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนนารายณ์วิทยา. ภาคนิพนธ์ ค.ม.,
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, กรุงเทพฯ.

Krejcie, R. V. and Morgan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities.
Educational and Psychological Measurement, 30(3), 607–610.





ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยพะเยา

UNIVERSITY OF PHAYAO

ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ดร.ณัฐวุฒิ ลัพโส	อาจารย์ วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทาลัยพะเยา
2	นางชนานันท์ อุ่นเป็ง	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม
3	นายคมน์สิทธิ์ กันทาสุวรรณ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนขุนควรวิตายาคม



ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถาม

เรื่อง สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ทั้ง 5 ด้าน จำนวน 35 ข้อ
3. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 โปรดพิจารณาข้อความและตอบแบบสอบถามตามความจริงกับสภาพการดำเนินงานภายในสถานศึกษาของท่าน เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาประกอบการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้คำตอบของท่านจะนำมาวิเคราะห์และเสนอในภาพรวม และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างยิ่ง

นางสาวปรารถนา ศิริกัน

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ ชาย หญิง**2. อายุ** ต่ำกว่า 30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป**3. วุฒิการศึกษา** ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก**4. ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ข้าราชการครู**5. ขนาดของโรงเรียน** ขนาดเล็ก (มีนักเรียน 1-499 คน) ขนาดกลาง (มีนักเรียน 500-1499 คน) ขนาดใหญ่ (มีนักเรียน 1,500-2499 คน) ขนาดใหญ่พิเศษ (มีนักเรียน 2,500 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ทั้ง 5 ด้าน จำนวน 35 ข้อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่ได้ดำเนินการตามสภาพความเป็นจริงของท่านแบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
0	การจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตรงตามความต้องการของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน	✓				

จากตัวอย่างแสดงว่า

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องระดับการปฏิบัติ 5 หมายถึง ท่านได้จัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตรงตามความต้องการของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม						
1	สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลรายละเอียดอาคารเรียน อาคารประกอบสิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นปัจจุบัน					
2	สถานศึกษามีการจัดวางผังแม่บทเกี่ยวกับอาคารเรียน อาคารประกอบสิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างเหมาะสม					
3	มีการจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ					
4	สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็นของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน					
5	สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ โดยดำเนินการบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม					
6	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนได้สะอาด ร่มรื่นสวยงาม					
7	สถานศึกษามีการแสดงผลแผนผังเกี่ยวกับอาคารสถานที่ตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้อย่างชัดเจน					
8	สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)						
9	สถานศึกษามีการจัดทำทางเดินระหว่างอาคารเรียนไปยังจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้สะดวกและปลอดภัย					
10	สถานศึกษามีการจัดการงานจราจร เช่น เส้นทางเดินทางเท้า เส้นทางถนนสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่จอดรถที่เป็นสัดส่วน มีป้ายจราจร และเครื่องหมายการจราจร					
ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม						
11	สถานศึกษามีการกำหนดกฎระเบียบการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน					
12	สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ดูแลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างชัดเจน					
13	สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจงวิธีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกัน					
14	บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น					
15	สถานศึกษามีการชักชวนในเรื่องการดับเพลิงให้ทุกคนในโรงเรียนได้เกิดความเข้าใจร่วมกัน					
16	สถานศึกษามีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกภาคเรียน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม						
17	สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจน					
18	สถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ					
19	สถานศึกษามีการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเสมอ					
20	สถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง					
21	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ					
22	สถานศึกษามีการตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อสวยงามเสมอ					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม						
23	ชุมชนมาขอใช้บริการสถานศึกษา สถานศึกษาจะดำเนินการควบคุมดูแลตามกฎหมายระเบียบการใช้บริการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่กำหนดไว้					
24	สถานศึกษามีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ดูแลพัสดุ - ครุภัณฑ์และจัดทะเบียนครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ของโรงเรียนทุกประเภทอย่างเป็นระบบสารสนเทศ					
25	สถานศึกษามีการจัดมาตรการและเวรยามรักษาความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ					
26	สถานศึกษามีการจัดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันอัคคีภัยภายในโรงเรียน ให้อยู่ทุกอาคารเรียน สามารถใช้งานได้ทันที					
27	สถานศึกษามีการจัดระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบทั่วกัน					
28	บุคลากร นักเรียนและชุมชน ช่วยควบคุมดูแลอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม						
29	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี					
30	บุคลากร นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ					
31	สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อให้สะดวกต่อการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในครั้งต่อไป					
32	สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในปีการศึกษา ถัดไป					
33	สถานศึกษานำผลการประเมินมากำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป					
34	สถานศึกษาได้เก็บบันทึกข้อมูลผลการประเมินการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน					
35	สถานศึกษาได้สรุปผลของการปฏิบัติงานการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ข้อเสนอแนะและเขียนรายงานเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอทุกภาคเรียน					

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์สำหรับการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ



แบบสอบถาม

เรื่อง สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36 ทั้ง 5 ด้าน จำนวน 35 ข้อ
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการดำเนินการวิจัย โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้
+1 คือ แน่ใจว่าข้อคำถามแต่ละข้อมีความสอดคล้องและมีความเหมาะสม
0 คือ ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามแต่ละข้อมีความสอดคล้องและมีความเหมาะสม
-1 คือ แน่ใจว่าข้อคำถามแต่ละข้อไม่มีความสอดคล้องและไม่มีความเหมาะสม

หากข้อคำถาม/ข้อความข้อใดที่ท่านพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความเหมาะสมหรือสมควรปรับปรุงแก้ไข ขอความกรุณาเสนอแนะไว้ข้างท้าย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ขอขอบพระคุณในความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง

นางสาวปรารธนา ศิริกัน

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความ คิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
<p>ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การจัดทำรายละเอียดในการสร้าง การตกแต่ง การปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยดำเนินการของงบประมาณในการสร้าง การวางแผนการสร้าง การออกแบบและการควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของกฎหมายทางราชการ</p>					
7	สถานศึกษามีการแสดงผลแผนผังเกี่ยวกับอาคารสถานที่ตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้อย่างชัดเจน				
8	สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				
9	สถานศึกษามีการจัดทำทางเดินระหว่างอาคารเรียนไปยังจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้สะดวกและปลอดภัย				
10	สถานศึกษามีการจัดการงานจราจร เช่น เส้นทางเดินทางเท้า เส้นทางถนน สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่จอดรถที่เป็นสัดส่วน มีป้ายจราจรและเครื่องหมายการจราจร				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความ คิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
<p>ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การวางแผนการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ วางแผนผังอาคารต่าง ๆ และการจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การทำกิจกรรมเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนมากที่สุด</p>					
11	สถานศึกษามีการกำหนดกฎระเบียบการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน				
12	สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรให้ดูแลการใช้อาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างชัดเจน				
13	สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจง วิธีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกัน				
14	บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูก สร้างอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น				
15	สถานศึกษามีการชักชวนในเรื่องการ ดับเพลิงให้ทุกคนในโรงเรียนได้เกิดความ เข้าใจร่วมกัน				
16	สถานศึกษามีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกภาคเรียน				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความ คิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
<p>ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นการวางแผน ในการรักษาสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เสมอ พร้อมใช้งานได้ตลอด โดยมีป้องกันก่อนใช้ การสำรวจสภาพหลังจากใช้ การปรับปรุง ซ่อมแซม</p>					
17	สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงาน ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ใ้ได้อย่างชัดเจน				
18	สถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ในการ บำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ				
19	สถานศึกษามีการตรวจสอบสภาพอาคาร เรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่ง ปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่และน่าเรียน เสมอ				
20	สถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคาร เรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่ง ปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรม อย่างต่อเนื่อง				
21	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มี ส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูก สร้างอื่น ๆ				
22	สถานศึกษามีการตกแต่งอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ใ้สวยงามเสมอ				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความ คิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
<p>ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การติดตามดูแลงาน การจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดสภาพแวดล้อม รวมถึงการควบคุมงาน การบำรุงรักษาเป็นการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการจัดระเบียบเวรยาม ตรวจสอบรายงานให้ไม่เกิดความผิดพลาด</p>					
23	ชุมชนมาขอใช้บริการสถานศึกษา สถานศึกษาจะดำเนินการควบคุมดูแลตาม กฎระเบียบการใช้บริการอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่กำหนดไว้				
24	สถานศึกษามีแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลพัสดุ-ครุภัณฑ์และจัด ทะเบียนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของโรงเรียนทุก ประเภทอย่างเป็นระบบสารสนเทศ				
25	สถานศึกษามีการจัดมาตรการและเวรยาม รักษาความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ				
26	สถานศึกษามีการจัดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การป้องกันอัคคีภัยภายในโรงเรียน ให้อยู่ทุก อาคารเรียน สามารถใช้งานได้ทันที				
27	สถานศึกษามีการจัดระบบรักษาความ ปลอดภัย เช่น กิ่งวงจรปิด สัญญาณแจ้ง เตือนภัย และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้ รับทราบทั่วกัน				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
<p>ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นขั้นตอนสำคัญ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข วางแผน และดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>					
28	บุคลากร นักเรียนและชุมชน ช่วยควบคุมดูแล อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ				
29	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ ทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี				
30	บุคลากร นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ				
31	สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เอื้อและสะดวกต่อการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในครั้งต่อไป				
32	สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการ การบริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป				
33	สถานศึกษานำผลการประเมินมากำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
<p>ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นขั้นตอนสำคัญ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข วางแผน และดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>					
34	สถานศึกษาได้เก็บบันทึกข้อมูลผลการประเมินการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน				
35	สถานศึกษาได้สรุปผลของการปฏิบัติงานการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ข้อเสนอแนะและเขียนรายงานเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอทุกภาคเรียน				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

ภาคผนวก ง คุณภาพของเครื่องมือ

ตาราง 21 ผลการวิเคราะห์ตรวจสอบความเที่ยงตรง โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
15	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
21	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
26	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
33	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

หมายเหตุ

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนี้มีความเหมาะสม

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนี้มีความเหมาะสม

-1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนี้ไม่มีความเหมาะสม



ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	ปรารธนา ศิริกัน
วัน เดือน ปี เกิด	11 มีนาคม 2535
สถานที่เกิด	จังหวัดเชียงราย
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2560 คบ. (ภาษาไทย), มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ปัจจุบัน	415/16 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ผลงานตีพิมพ์	ปรารธนา ศิริกัน. (ผู้บรรยาย). (1 เมษายน – 14 พฤษภาคม 2564). สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36. ในการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 7 (หน้า 883–895). พะเยา: กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา.

