

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผล  
การบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พะเยา เขต 1



ว่าที่ร้อยตรี นิพิฐ เวียงคำ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหาร  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1



ว่าที่ร้อยตรี นิพิฐ เวียงคำ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

THE RELATIONSHIP BETWEEN BUDGET MANAGEMENT AND SCHOOL ADMINISTRATION  
EFFECTIVENESS UNDER PHAYAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1



ACTING SUB LT. NIPIT WIANGKHAM

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment  
of the Requirements for the Master of Education Degree  
in Educational Administration

May 2024

Copyright 2024 by University of Phayao

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหาร  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ของ ว่าที่ร้อยตรี นิพิฐ เวียงคำ

ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ของมหาวิทยาลัยพะเยา

..... ประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดวงพร อุ่นจิตต์)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(รองศาสตราจารย์ ดร. โสภา อำนวยรัตน์)

..... อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

(ดร. นริศรา เลือคล้าย)

..... คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. รักษิต สุทธิพงษ์)

<b>เรื่อง:</b>	ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1
<b>ผู้ศึกษาค้นคว้า:</b>	ว่าที่ร้อยตรี นิพิฐ เวียงคำ, การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง: กศ.ม. (การบริหารการศึกษา), มหาวิทยาลัยพะเยา, 2566
<b>อาจารย์ที่ปรึกษา:</b>	รองศาสตราจารย์ ดร. โสภกา อำนวยรัตน์
<b>คำสำคัญ:</b>	ความสัมพันธ์, การบริหารงานงบประมาณ, ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

### บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 2) ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 และ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จำนวน 242 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น และทำการสุ่มแบบเจาะจงตามขนาดของสถานศึกษา เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก และ 3) การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ทุกด้านมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

**Title:** THE RELATIONSHIP BETWEEN BUDGET MANAGEMENT AND SCHOOL ADMINISTRATION EFFECTIVENESS UNDER PHAYAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1

**Author:** ACTING SUB LT. Nipit Wiangkham, Independent Study: M.Ed. (Educational Administration), University of Phayao, 2023

**Advisor:** Associate Professor Dr. Sopa Umnuayrat

**Keywords:** Relationship, Budget Management, School Administration Effectiveness

#### ABSTRACT

The objectives of this research are 1) to study the budget management under the Phayao Primary Educational Service Area Office 1; 2) to study the school administration effectiveness under Phayao Primary Educational Service Area Office 1 and 3) to study the relationship between budget management and school administration effectiveness under Phayao Primary Educational Service Area 1. The 242 samples were selected by using a completed table (programmed table) of Krejcie and Morgan, to find the Stratified Random Sampling and the proportion of the samples. The tools used in this research were 5 levels of questionnaires. The statistics of data analysis consists of percentage, average (mean), standard deviation and Pearson's "Coefficient Analysis".

The results of the research find that 1) the level of budget management under the Phayao Primary Educational Service Area Office 1, is at a good level, 2) Overall, the levels of school administration effectiveness under Phayao Primary Educational Service Area Office 1, are satisfactory, and 3) The positive relationship between budget management and school administration effectiveness under Phayao Primary Educational Service Area 1, is at .01

## กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดีด้วยความกรุณาของอาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลเอาใจใส่ ให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขอันเป็นประโยชน์ในการวิจัยครั้งนี้ด้วยดีตลอดมา

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ ประธานหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา นายนรา สุยะเพียง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) และนางโสภี คำชูสังข์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าเพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งทางด้านภาษา เนื้อหา ระเบียบวิธี และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย ช่วยแนะนำ แก้ไขให้สมบูรณ์และสำเร็จได้ด้วยดี

ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ทุกสถานศึกษา ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจ จนทำให้งานวิจัยแล้วเสร็จได้ด้วยดี

ขอขอบพระคุณ ครูบาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน และมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ทั้งปวง และคอยให้คำแนะนำระหว่างการศึกษาโดยตลอด

เหนือสิ่งอื่นใด ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ครอบครัวที่สนับสนุน และคอยให้กำลังใจทุกเวลาที่เหนื่อยล้า ให้ความช่วยเหลือทุก ๆ ด้าน จนการเรียนรู้ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

ทำนุนี้ผู้ศึกษาขอน้อมรำลึกถึงอำนาจบารมีของคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ในสากลโลก อันเป็นที่พึ่งให้ผู้ศึกษามีสติปัญญาในการศึกษาค้นคว้า ผู้ศึกษาขอให้เป็นกตเวทิตาแต่บิดา มารดา ครอบครัวของผู้ศึกษา ตลอดจนผู้เขียนหนังสือ และบทความต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่ผู้ศึกษา จนสามารถทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง .....	ญ
สารบัญภาพ .....	ท
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
คำถามการวิจัย.....	3
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	3
สมมติฐานของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย .....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
ประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย.....	12
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	13
สภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 .....	13
การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย พ.ศ. 2550.....	23
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ .....	26
แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา .....	41
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	64
กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	70

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	71
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	71
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	72
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	74
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	75
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	78
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	78
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	81
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1.....	82
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต1.....	111
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของ ผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1.....	117
บทที่ 5 บทสรุป.....	120
สรุปผลการวิจัย.....	120
อภิปรายผลการวิจัย.....	123
ข้อเสนอแนะ.....	126
บรรณานุกรม.....	130
ภาคผนวก.....	135
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ.....	136
ภาคผนวก ข ผลการตรวจค่าความสอดคล้องข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของแบบสอบถามเพื่อ การวิจัย (Item Congruence Index: IOC).....	137
ภาคผนวก ค รายนามหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย.....	156

ภาคผนวก ง รายนามหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย .....	157
ภาคผนวก จ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย .....	158
ภาคผนวก ฉ เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ .....	177
ประวัติผู้วิจัย.....	179



## สารบัญตาราง

หน้า

ตาราง 1 แสดงการสังเคราะห์ประสิทธิภาพของการบริหารสถานศึกษา.....	58
ตาราง 2 แสดงข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย .....	72
ตาราง 3 แสดงจำนวนและคำร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	81
ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของการบริหารงานงบประมาณของ ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1.....	82
ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำแผน งบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน .....	85
ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	86
ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของบริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการอนุมัติการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....	87
ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการขอโอนและการขอ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ .....	88
ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ.....	89
ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการตรวจสอบติดตามและ รายงานการใช้งบประมาณ.....	90

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการตรวจสอบติดตาม  
และรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ..... 91

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการระดมทรัพยากรและ  
การลงทุนเพื่อการศึกษา.....92

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใด  
ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา .....94

ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการ  
ทรัพยากรเพื่อการศึกษา.....95

ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการวางแผนพัสดุ.....97

ตาราง 16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการกำหนดรูปแบบ  
รายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อ  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ..... 98

ตาราง 17 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการพัฒนาระบบข้อมูล  
และสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ..... 100

ตาราง 18 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดหาพัสดุ.....101

ตาราง 19 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของบริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการควบคุมดูแล  
บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ..... 102

ตาราง 20 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สิน.....	103
ตาราง 21 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการเบิกเงินจากคลัง .105	105
ตาราง 22 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการรับเงิน การเก็บรักษา เงิน และการจ่ายเงิน.....	106
ตาราง 23 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการนำเงินส่งคลัง.....	107
ตาราง 24 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน .....	108
ตาราง 25 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำรายงาน ทางการเงินและงบการเงิน.....	109
ตาราง 26 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบ พิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน.....	110
ตาราง 27 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 .....	111
ตาราง 28 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน .....	112
ตาราง 29 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนา สถานศึกษา.....	113
ตาราง 30 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู ..115	115

ตาราง 31 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการ.....	116
ตาราง 32 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับ ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 .....	117



## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพ 1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย.....70



# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นการลงทุนเพื่ออนาคตและสังคมต้องลงทุนเพื่อการศึกษา โดยการช่วยเหลือสนับสนุนการจัดการศึกษาจากแหล่งต่าง ๆ จัดสรรให้เพียงพอเป็นธรรมเสมอภาคและมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านของการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปสู่คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง จึงได้มีการปรับระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้มีเอกภาพในเชิงของนโยบาย มีความหลากหลายในการปฏิบัติการกระจายอำนาจดังกล่าว ทำให้สถานศึกษานั้นเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและเป็นไปตามหลักการของการบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (School Based Management: SBM) ที่ได้มุ่งเน้นการกระจายอำนาจไปยังสถานศึกษาให้มากที่สุดและให้มีการบริหารจัดการแบบการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการเสริมสร้างและวางรากฐานความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความคาดหวังว่าเมื่อมีการกระจายอำนาจออกไปแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถที่จะพึ่งตนเองได้อย่างมากขึ้น เงินงบประมาณที่นำมาใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษาต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้นก็จะมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่สูงขึ้น (สำนักงานงบประมาณ, 2549, หน้า 9, สืบออนไลน์)

การบริหารงานงบประมาณเป็นกลุ่มงานที่กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการจัดงบประมาณและการบริหารงบประมาณให้กับสถานศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้ได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาจึงเป็นหน้าที่ที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานหรือมุ่งเน้นผลงาน เพื่อให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีความสอดคล้องกับระบบ วิธีการระบบ และวิธีการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ มีผลสำเร็จตามภารกิจที่กำหนด และรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีแผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่าย

งบประมาณและการติดตามรายงานผล เป็นเครื่องมือกำกับดูแลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ ซึ่งการบริหารงบประมาณเป็นการบริหารงานที่อยู่ในกรอบมากกว่างานในด้านอื่น ๆ จึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่งและจำเป็นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อลดภาระและสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในสิ่งที่พึงปฏิบัติและพึงระมัดระวัง เริ่มตั้งแต่การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี รวมไปถึงการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบัญชีต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด (อำนาจ วงศ์สิงห์, 2552, หน้า 3) ดังนั้น ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาของสถานศึกษานั้น ถือได้ว่าเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ต้องอาศัยความทุ่มเท ความพยายามในทุกด้านจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาศัยความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเป้าหมายที่ชัดเจนและท้าทาย อีกทั้งมีทรัพยากรที่เพียงพอและมีคุณภาพ จะต้องอาศัยความมีวิสัยทัศน์ อาศัยภาวะความเป็นผู้นำทั้งของผู้บริหารเพื่อเป็นทิศทางของการพัฒนา เนื่องจากสถานศึกษาแต่ละแห่งนั้นมีความแตกต่างกันตามสภาพแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษา บรรยาการการจัดการเรียนการสอนปรัชญาของสถานศึกษา เป้าหมายที่สำคัญ คือ ความสำเร็จในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (บุญตา ชาญธานี, 2552, หน้า 4)

ทั้งนี้ จากการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 นั้น พบว่า มีสภาพการบริหารงานที่เป็นอุปสรรคหลายประการ ทั้งในขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา คือ สถานศึกษาได้รับงบประมาณล่าช้า ขั้นตอนในการดำเนินงานมีมากเกินไป ได้รับวัสดุไม่ตรงกับที่ต้องการใช้ ขาดบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในด้านเอกสาร ขาดความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณระดับสถานศึกษา ส่งผลให้การดำเนินการวางแผนงานหรือโครงการ มีการชะงักงัน ผลสำเร็จตามเป้าหมายไม่เป็นไปตามช่วงเวลาที่มีความต้องการ นอกจากนี้ เด็กที่เข้าสู่ระบบสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 มีพื้นฐานและภูมิหลังที่หลากหลายทั้งฐานะทางเศรษฐกิจ และคุณภาพผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ดังนั้น กระบวนการพัฒนานักเรียน ครู และบุคลากร ต้องดำเนินการบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่จำกัดจึงทำให้ผลสำเร็จของการพัฒนาเห็นผลได้ค่อนข้างช้า (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1, 2565, สือออนไลน์)

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 และศึกษาถึงระดับการบริหารงบประมาณของผู้บริหารว่าอยู่ในระดับใด ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับใด มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ ผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารให้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการบริหารงบประมาณทางการศึกษา และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สถานศึกษามีคุณภาพต่อไป

#### คำถามการวิจัย

1. การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จะอยู่ในระดับใด
2. ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จะอยู่ในระดับใด
3. การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จะมีความสัมพันธ์กันหรือไม่

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1
2. เพื่อศึกษาประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

### สมมติฐานของการวิจัย

1. การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 อยู่ในระดับมาก
2. ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 อยู่ในระดับมาก
3. การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารมีความสัมพันธ์ทางด้านบวกกับ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1

### ขอบเขตของการวิจัย

#### ของเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ใน 4 อำเภอ จำนวน 83 แห่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน 647 คน (รายงานสรุปจำนวนบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1, 2565, สื่่อออนไลน์)

#### ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยมีขอบเขตดังนี้

1. การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ผู้วิจัยอ้างอิงจากขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักนโยบายและแผน การศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 56-57 อ้างอิงใน ดร.ณภัพ เ็นวัฒนา, 2562, หน้า 7-8) โดยมีขอบข่ายการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย 22 ด้าน ดังนี้
  - 1.1 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 1.2 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 1.3 ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
  - 1.4 ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- 1.5 ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
  - 1.6 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
  - 1.7 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ ผลผลิตจากงบประมาณ
  - 1.8 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
  - 1.9 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
  - 1.10 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
  - 1.11 ด้านการวางแผนพัสดุ
  - 1.12 ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 1.13 ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
  - 1.14 ด้านการจัดหาพัสดุ
  - 1.15 ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
  - 1.16 ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
  - 1.17 ด้านการเบิกเงินจากคลัง
  - 1.18 ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
  - 1.19 ด้านการนำเงินส่งคลัง
  - 1.20 ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน
  - 1.21 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
  - 1.22 ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
2. ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์จากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้
- 2.1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
  - 2.2 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา
  - 2.3 ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู
  - 2.4 ด้านการบริหารจัดการ
- ขอบเขตด้านตัวแปร**
1. การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ประกอบด้วย 22 ด้าน ดังนี้
    - 1.1 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอต้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ  
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.4 ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

1.5 ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

1.6 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

1.7 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ ผลผลิตจากงบประมาณ

1.8 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

1.9 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

1.10 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1.11 ด้านการวางแผนพัสดุ

1.12 ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์  
หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.13 ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

1.14 ด้านการจัดหาพัสดุ

1.15 ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

1.16 ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

1.17 ด้านการเบิกเงินจากคลัง

1.18 ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

1.19 ด้านการนำเงินส่งคลัง

1.20 ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน

1.21 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

1.22 ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

2. ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พะเยา เขต 1 ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน

2.2 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา

2.3 ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู

2.4 ด้านการบริหารจัดการ

## ขอบเขตด้านพื้นที่

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จำนวน 4 อำเภอ รวมทั้งสิ้นจำนวน 83 แห่ง

## นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดระบบการใช้จ่ายงบประมาณ เริ่มตั้งแต่การจัดทำงบประมาณการดำเนินงานด้านแผนพัฒนาการศึกษาและคำขอตั้งงบประมาณการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานงบประมาณที่ดำเนินการไปตามแผนงาน/โครงการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลาที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยยึดหลักการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ และองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย 22 ด้าน ดังนี้

1.1 **ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) และแผนงบประมาณ แล้วนำเสนอแผนงบประมาณขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 **ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้ระเบียบข้อบังคับ และขอความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 **ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

1.4 **ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง เสนอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสนอขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

**1.5 ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ** หมายถึง ความสามารถของ ผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

**1.6 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดการให้มีการตรวจสอบและติดตามโดยให้กลุ่ม หน่วยงานในสถานศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตามแบบที่ สำนักงานประมาณกำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลา ที่กำหนด

**1.7 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการวางแผน วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน ในสถานศึกษา

**1.8 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการวางแผนส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุน เพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และ มีความโปร่งใส มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ สรุปรายงาน ประชาสัมพันธ์ และเชิดชูเกียรติ ผู้สนับสนุนทุนการศึกษา โดยความชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**1.9 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน เพื่อการศึกษา** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการสำรวจความต้องการ ของนักเรียนและคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

**1.10 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา** หมายถึง ความสามารถ ของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศของสถานศึกษา มีการกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก ให้เกิดประโยชน์ต่อ การเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชนประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการศึกษา ดำเนินการยกย่องบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุน การใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

**1.11 ด้านการวางแผนพัสดุ** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการ การวางแผนพัสดุ การวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ และสถานศึกษาการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุ จัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติงาน) และตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา โดยในส่วนที่จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้รายงาน

**1.12 ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การจัดหาจากเงินนอกงบประมาณทำได้โดยพิจารณาแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะจากแบบมาตรฐาน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการ โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับทางราชการและผู้เรียน

**1.13 ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดหาพัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้าง

**1.14 ด้านการจัดหาพัสดุ** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการ การจัดหาพัสดุที่ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจ การจัดทำพัสดุให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**1.15 ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีพัสดุที่ได้มาจากการจัดหาหรือการรับบริจาค ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป

**1.16 ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษาภายในของวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายวัตถุประสงค์และภารกิจแล้วของสถานศึกษา เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณ

ประเภทเงินรายได้สถานศึกษาจึงต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินดั่งที่กล่าวมาต้องอยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**1.17 ด้านการเบิกเงินจากคลัง** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการดำเนินการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาตามระบบ KTC Corporate Online ภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**1.18 ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังโดยสถานศึกษาสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ และสถานศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

**1.19 ด้านการนำเงินส่งคลัง** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการนำเงินส่งคลังให้นำส่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. 2562 หากนำส่งเป็นเงินสดให้ตั้งคณะกรรมการนำส่งเงิน

**1.20 ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีการเงินตามระบบที่เคยจัดทำอยู่เดิม ตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการบัญชีหน่วยงานและระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด

**1.21 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย หรือ E-Budget และจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

**1.22 ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน** หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำแบบพิมพ์ทะเบียนบัญชีคุมและแบบรายงานตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างและระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด

**2. ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา** หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สถานศึกษาสามารถปรับสภาพให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก บุคลากรในสถานศึกษามีความพอใจในการทำงาน มีการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถบรรลุ เป้าหมายวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

**2.1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน** หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการดำเนินการให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง มีความคิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนและความรู้ทั่ว ๆ ไปด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

**2.2 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา** หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการดำเนินการปรับปรุงองค์การให้ดีขึ้น ทั้งรูปแบบการบริหารงาน และการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน มีการยอมรับแนวคิด วิธีการ และเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัย โดยโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการบริหารรวมถึง ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการปรับตนเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ผู้บริหารและครูต้องเป็นนักพัฒนา ริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ มีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้ เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**2.3 ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู** หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการดำเนินการสร้างครูให้เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีต่องาน มีความสุขที่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความผูกพันเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา ยินดีอุทิศเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ มีความภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จและชื่อเสียงที่ได้มาของสถานศึกษา

**2.4 ด้านการบริหารจัดการ** หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการบริหารจัดการกิจกรรมภายในของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น นำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ มีวางแผนการดำเนินงาน จัดทำงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน การจัดการความรู้และการตรวจสอบความถูกต้อง จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อม การบริการ รวมไปถึงมีการสร้าง

ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**3. ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

**4. ครูผู้สอน** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

**5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1** หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ใน 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองพะเยา อำเภอดอกคำใต้ อำเภอภูกามยาว และอำเภอแม่ใจ รวมทั้งสิ้นจำนวน 83 แห่ง

## ประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย

### 1. ประโยชน์ในด้านการบริหารงบประมาณ

1.1 ผลการวิจัยทำให้ทราบถึงการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

1.2 ผลการวิจัยทำให้ทราบถึงประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

1.3 ผลการวิจัยทำให้ทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

### 2. ประโยชน์ในด้านการนำผลการวิจัยไปใช้

2.1 ผลการวิจัยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2.2 ผลการวิจัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับกำหนดเป็นแนวทางหรือนโยบายการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1
2. การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย พ.ศ. 2550
  - 2.1 การบริหารวิชาการ
  - 2.2 การบริหารงบประมาณ
  - 2.3 การบริหารงานบุคคล
  - 2.4 การบริหารทั่วไป
3. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ
  - 3.1 ความหมายของการบริหารงานงบประมาณ
  - 3.2 ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ
  - 3.3 ขอบข่ายของการบริหารงานงบประมาณ
  - 3.4 กระบวนการบริหารงานงบประมาณ
4. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา
  - 4.1 ความหมายของประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา
  - 4.2 ความสำคัญของประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา
  - 4.3 ขอบข่ายงานประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. กรอบแนวคิดของการวิจัย

สภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

#### ข้อมูลทั่วไป

จังหวัดพะเยา อยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 18 องศา 44 ลิปดาเหนือถึง 19 องศา 44 ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ 99 องศา 40 ลิปดาตะวันออก มีที่ตั้งและอาณาเขตอยู่ทางภาคเหนือของประเทศไทย มีลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่สูงและภูเขา มีระดับความสูงของพื้นที่ตั้งแต่ 300-1,500 เมตรจากระดับน้ำทะเลมีพื้นที่ป่าไม้ประมาณ 2,002,110.91 ไร่ หรือร้อยละ 51.77

ของพื้นที่ ป่าไม้ส่วนใหญ่เป็นป่าดงดิบและป่าเบญจพรรณ มีเทือกเขาล้อมรอบทั้งทางด้านทิศตะวันตก ทิศตะวันออก ทิศใต้และทางตอนกลางของจังหวัดระยะทางห่างจากกรุงเทพมหานคร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) ประมาณ 735 กิโลเมตรมีพื้นที่ปกครอง ประมาณ 6,335 ตารางกิโลเมตร หรือ 3,959,412 ไร่ โดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดเขตอำเภอพาน อำเภอป่าแดด และอำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ทิศใต้ ติดเขตอำเภองาว จังหวัดลำปาง และอำเภอสอง จังหวัดแพร่

ทิศตะวันออก ติดแขวงไชยบูลี ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และอำเภอท่าวังพา อำเภอเมืองน่าน อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

ทิศตะวันตก ติดเขตอำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

จังหวัดพะเยา แบ่งเขตการปกครอง ประกอบด้วย 9 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองพะเยา อำเภอแม่ใจ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอปง อำเภอจุน อำเภอเชียงคำ อำเภอเชียงม่วน อำเภอภูซาง และอำเภอภูกามยาว แบ่งเป็น 68 ตำบล 779 หมู่บ้าน การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 72 แห่ง

#### **การจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และได้มีประกาศ จัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2553 เป็นต้นมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 เป็นหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ประกอบด้วย 4 อำเภอ ได้แก่

อำเภอเมืองพะเยา ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นที่ตั้ง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อำเภอแม่ใจ ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของเขตพื้นที่การศึกษา ห่างจากที่ตั้งของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประมาณ 24 กิโลเมตร

อำเภอดอกคำใต้ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของเขตพื้นที่การศึกษา ห่างจากที่ตั้ง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประมาณ 15 กิโลเมตร

อำเภอภูพานยาว ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเขตพื้นที่การศึกษา ห่างจากที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประมาณ 18 กิโลเมตร

ปัจจุบันมีโรงเรียนในสังกัด จำนวน 83 โรงเรียน

### ภารกิจองค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนราชการ จัดตั้งขึ้นตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 มาตรา 34 ที่บัญญัติให้จัดระเบียบบริหารราชการของเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่

4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

#### 1. กลุ่มอำนาจการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนาจการ

1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

1.4 จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

1.5 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

1.6 ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่

การศึกษา

1.7 ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

1.8 ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ และสวัสดิภาพ

1.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีใช้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

1.10 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 2. กลุ่มนโยบายและแผน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน การศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

2.2 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้ง การจัดสรรงบประมาณ

2.3 ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และ ผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

2.4 ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

3.3 วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.4 ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.5 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

3.6 จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

3.7 ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัวและการขออนุญาตต่าง ๆ

3.8 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ

3.9 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

4.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

4.4 ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

4.5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

4.6 ส่งเสริมการการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

4.7 ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

4.8 ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน และแก้ไขและคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.9 ดำเนินงานนิเทศสัมพันธ์

4.10 ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนา และการวัฒนธรรม

4.11 ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.12 ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน

4.13 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## 5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

5.1 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

5.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน

5.3 วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ การประเมินผลการศึกษา

5.4 วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

5.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

5.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา

5.7 ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

5.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 6.1 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- 6.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการบัญชี
- 6.3 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- 6.4 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- 6.5 ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี

งานพัสดุ

6.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 7. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 7.1 ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- 7.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

และการจัดการศึกษา

- 7.3 ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- 7.4 ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

สารสนเทศและการ

- 7.5 ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 8. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 8.1 ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาตนเอง
- 8.2 ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- 8.3 ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตาม

มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

8.4 ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

8.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

8.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา

8.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 9. กลุ่มกฎหมายและคดี (ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าหน่วยราชการ)

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

9.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

9.2 ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

9.3 ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย

9.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

9.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

9.6 ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

9.7 ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอื่น ๆ ของรัฐ

9.8 ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

9.9 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางาน

กฎหมายและงานคดี

9.10 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 10. หน่วยตรวจสอบภายใน (ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าหน่วยราชการ)

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

10.1 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบ การดูแลทรัพย์สิน

10.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

10.3 ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

10.4 ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

10.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### วิสัยทัศน์

สพป.พะเยา เขต 1: เป็นองค์กรชั้นนำต้นแบบ มีความพร้อมให้บริการผู้เรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานความเป็นไทย"

### พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน สพท.ที่เป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบริการ
3. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
4. พัฒนาหลักสูตรและระบบประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิตคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
6. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรมและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติของผู้เรียน
7. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและระบบบริหารจัดการ
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการและบริการให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
9. ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

### เป้าประสงค์ (Goals)

เป้าประสงค์ของการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษพะเยา เขต 1 ประกอบด้วย

1. สพป.พะเยาเขต 1 มีคุณภาพการบริหารจัดการให้ตามมาตรฐาน สพท. พ.ศ. 2560
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
3. สพป.พะเยา เขต 1 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีคุณภาพทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับการใช้งาน
4. สถานศึกษามีหลักสูตรและระบบประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิตคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
6. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติของผู้เรียน

7. สพป.พะเยา เขต 1 และสถานศึกษา มีงานวิจัยที่พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและระบบบริหารจัดการ

8. สพป.พะเยา เขต 1 และสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการและบริการเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

9. สพป.พะเยา เขต 1 และสถานศึกษา มีภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

### **กลยุทธ์ (Strategic Issues)**

กลยุทธ์การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ตามแผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562–2565 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่การมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

### **เป้าหมายรวมของการพัฒนา “เด็กพะเยา 1 เป็นเพชรน้ำหนึ่ง”**

1. พัฒนาองค์กรให้พร้อมบริการ
2. พัฒนาวិชาการเพื่อการเรียนรู้
3. พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
4. พัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

### **สถานที่ตั้ง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ตั้งอยู่ เลขที่ 598 หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

เบอร์โทรศัพท์ 054-887204

โทรสาร 054-887201

Website <http://www.pyo1.go.th>

e-mail [pyo1area@gmail.com](mailto:pyo1area@gmail.com)

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1, 2565, สื่อออนไลน์)

## การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย พ.ศ. 2550

ตามกฎหมายกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ โดยให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตนแล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดของการบริหารงาน ในแต่ละด้านดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2550, หน้า 7)

### การบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 ด้านด้วยกัน ดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร  
ท้องถิ่น
2. การวางแผนงานงานวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และด้านนิเทศ การเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ วังค์กรหน่วยงาน  
สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

#### **การบริหารงานงบประมาณ**

การบริหารงานงบประมาณมีภาระหน้าที่ 22 ด้านด้วยกัน ดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

#### **การบริหารงานบุคคล**

การบริหารงานบุคคลมีภาระหน้าที่ 20 ด้านด้วยกัน ดังนี้

1. การวางแผนอัตราค่าจ้าง
2. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

#### **การบริหารงานทั่วไป**

การบริหารงานทั่วไปมีตำแหน่งงานหน้าที่ 22 ตำแหน่งด้วยกัน ดังนี้

1. พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริมสนับสนุนได้ประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชนองค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

### แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ

#### ความหมายของการบริหารงานงบประมาณ

งบประมาณมีความสำคัญต่อองค์กร หน่วยงานเนื่องจากงานงบประมาณนั้น เป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนให้งานหรือกิจกรรมอื่น ๆ ในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ด้วยดีการบริหารงานงบประมาณ จึงมีความแตกต่างกันตามบริบทของหน่วยงาน องค์กรมีผู้ให้ความหมายของการบริหารงานงบประมาณไว้ต่าง ๆ ดังนี้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2556, หน้า 11-19) ให้ความหมายของคำว่า การบริหารงานงบประมาณไว้ว่า การบริหารงานงบประมาณ คือ การจัดการดำเนินการใช้เงิน งบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้องตามระเบียบทันเวลาหรือเหตุการณ์ โดยทั่วไปถือหลักการ ดังนี้

1. ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อตัวเด็ก เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2. ตรงตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. ใช้เงินงบประมาณได้ตามกำหนดเวลาในแต่ละงาน/โครงการ ดังนี้

3.1 งบประมาณงาน/โครงการ ประเภทจัดซื้อจัดหา หรือผลิตวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของทุกปี

3.2 งบประมาณ งาน/โครงการ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างประเภทครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

3.3 งบประมาณ งาน/โครงการ ที่มีกิจกรรมการอบรม สัมมนา จะต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

4. ใช้งบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบ

4.1 ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.2 ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง

4.3 ถูกต้องตามอำนาจอนุมัติจ่ายที่ได้รับมอบหมาย

ดร.สุนทรายุทธ (2551 อ้างอิงใน ชนาگانต์ ดงกระพันธ์, 2558, หน้า 46) ให้ความหมายของคำว่า การบริหารงานงบประมาณไว้ว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการ เพื่อให้การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ อย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ดังนั้นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจึงมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน ควรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ ประเภทของเงินที่เกี่ยวข้อง รู้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้น ๆ รู้วิธีดำเนินการเบิก การรับจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน รู้วิธีการทำบัญชี ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รู้วิธีการตรวจสอบและควบคุม เกี่ยวกับการใช้เงินประเภทต่าง ๆ

ชนาگانต์ ดงกระพันธ์ (2558, หน้า 46) ให้ความหมายของคำว่า การบริหารงานงบประมาณไว้ว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการ ดำเนินการเพื่อให้การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน ให้ดำเนินการเพื่อให้การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ ของทางราชการอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยยึดหลักการซึ่งบออย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ (2564, หน้า 4) ให้ความหมายของคำว่า การบริหารงานงบประมาณไว้ว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณ

การดำเนินงานด้านแผนพัฒนาการศึกษาและคำขอตั้งงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี การจัดสรรงบประมาณการบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณและการควบคุม งบประมาณที่ได้รับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ได้ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ ตลอดจน ติดตาม รายงานประเมินผลและรายงาน

ทวีพร แก้วบัวดี (2557, หน้า 31) ให้ความหมายของคำว่าการบริหารงานงบประมาณ ไว้ว่า ความสามารถของผู้บริหารในการจัดระบบการใช้จ่ายงบประมาณ เริ่มตั้งแต่การจัดตั้ง งบประมาณ การบริหาร งบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานงบประมาณ ที่ดำเนินการไปตามแผนงาน/โครงการ ตรงตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้โดยยึด หลักการใช้งบประมาณอย่างประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สรุปได้ว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถของ ผู้บริหารในการดำเนินการจัดระบบการใช้จ่ายงบประมาณ เริ่มตั้งแต่การจัดทำ งบประมาณ การดำเนินงานด้านแผนพัฒนาการศึกษาและคำขอตั้งงบประมาณการบริหาร งบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานงบประมาณที่ดำเนินการไปตามแผนงาน/โครงการให้ตรง ตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลาที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยยึดหลักการ ใช้งบประมาณอย่างประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ และองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### **ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, หน้า 10) งบประมาณ มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารหน่วยงาน สามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ มีดังนี้

1. ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานตามแผนงานและกำลังเงินที่มีอยู่โดยให้มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้เพื่อป้องกันการรั่วไหล และการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของหน่วยงานลดลง

2. ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหน่วยงานถ้าหน่วยงานจัดงบประมาณการใช้จ่าย อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จะสามารถพัฒนาให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่หน่วยงาน และสังคมโดยหน่วยงานต้องพยายามใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณให้เกิดประสิทธิผลไปสู่ โครงการที่จำเป็นโครงการลงทุนเพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าของหน่วยงาน

3. เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีประสิทธิภาพเนื่องจากทรัพยากรหรืองบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรหรือใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนในการใช้และจัดสรรเงินงบประมาณไปในแต่ละด้าน และมีการวางแผนการปฏิบัติงานในการใช้จ่ายทรัพยากรนั้น ๆ ด้วย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2556, หน้า 6-11) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงบประมาณไว้ว่า งบประมาณเป็นแผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาลในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานบริหารประเทศ ได้แก่ การให้บริการในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน โดยแสดงแผนการหาเงินหรือทรัพยากรใช้จ่ายตามแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งโดยทั่วไปรัฐบาลหารายได้มาจากภาษีอากรการกู้ยืม และการดำเนินกิจการธุรกิจบางประเภท ฉะนั้น นอกจากงบประมาณและแผนการดำเนินงานของรัฐบาลในระยะหนึ่ง ๆ ที่กำหนดไว้แล้ว การใช้จ่ายและการหารายได้ของรัฐบาลย่อมมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนทุกคน กล่าวคือ ประชาชนได้รับบริการอะไรจากรัฐบาลมากน้อยเพียงใด จะดีเลวอย่างไรก็ขึ้นอยู่กับประเภทลักษณะและประสิทธิภาพในการใช้จ่ายของรัฐในขณะเดียวกันประชาชนจะต้องแบกรับภาระภาษีมากน้อยเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับโครงสร้างภาษีอากร เงินจะพอหรือจะฝืดก็มีผลมาจากการใช้จ่ายและเก็บรายได้ของรัฐบาล หรือการกู้ยืมเงินก็เป็นการเพิ่มหรือลดปริมาณเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ นอกจากนั้นแล้วการใช้จ่ายและการหาเงินของรัฐบาลยังมีผลกระทบต่อการลงทุนและดำเนินกิจการต่าง ๆ ของธุรกิจเอกชน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนอีกทอดหนึ่งด้วย งบประมาณแผ่นดินมีความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือในการบริหารนโยบายเศรษฐกิจและการคลังของชาติ
2. เป็นตัวจักรสำคัญที่จะรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจของประเทศ เช่น การเก็บภาษีและการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล อาจมีผลกระทบต่อภาวะการค้า การลงทุน และการเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ
3. เป็นเครื่องมือสำคัญในการแก้ไขข้อบกพร่องทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม
4. เป็นเครื่องมือในการวางแผน การควบคุม การประสานงานและการประเมินผล การปฏิบัติงานของรัฐบาล
5. เป็นเครื่องมือของประชาชนในการควบคุมและตรวจสอบการกำหนดนโยบาย และการดำเนินงานของฝ่ายบริหารโดยผ่านทางรัฐสภาจากการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระบอบประชาธิปไตย

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง งบประมาณ เป็นทรัพยากรการบริหารที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารหน่วยงาน ตามแผนงานการพัฒนา หน่วยงาน ที่จะส่งผลต่อประสิทธิภาพ เป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่น ๆ หากองค์กรใดมีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพ ในการบริหารงานในองค์กรนั้น ๆ ด้วย โดยการวางแผนในการใช้และจัดสรรเงินงบประมาณ ไปในแต่ละด้าน และมีการวางแผนการการควบคุม การประสานงานและการประเมินผล การปฏิบัติงานในการใช้จ่ายทรัพยากรนั้น ๆ ด้วย

### ขอบข่ายของการบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิด คุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานนโยบายและ แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556, หน้า 56-57 อ้างอิงใน ธรรมนูญ เอ็นวีตนา, 2562, หน้า 7-8) กำหนดขอบข่าย/ภารกิจการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 22 ด้าน ดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ

12. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

14. การจัดหาพัสดุ

15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

17. การเบิกเงินจากคลัง

18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

19. การนำเงินส่งคลัง

20. การจัดทำบัญชีการเงิน

21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2550ก, หน้า 52) เสนอบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละด้าน ดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ได้แก่ แผนชั้นเรียน ข้อมูลครู นักเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) และแผนงบประมาณ

1.3 เสนอแผนงบประมาณขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.4 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณจะต้องดำเนินการร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปได้ว่า การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) และแผนงบประมาณ แล้วนำเสนอแผนงบประมาณ

ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปได้ว่า การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้ระเบียบข้อบังคับ และขอความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปได้ว่า การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

4.1 ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง เช่นเดียวกับสถานศึกษาประเภทที่ 1 เสนอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเสนอขอโอนหรือ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

สรุปได้ว่า การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง เสนอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสนอขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

## 5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปได้ว่า การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

6.1 จัดการให้มีการตรวจสอบและติดตามให้ กลุ่มฝ่ายงานในสถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกไตรมาส ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

6.2 จัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

สรุปได้ว่า การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดการให้มีการตรวจสอบและติดตาม โดยให้กลุ่มฝ่ายงานในสถานศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

7.1 ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

7.2 วางแผนประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

7.3 วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการวางแผน วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

## 8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

8.1 วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความโปร่งใส

8.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและเพื่อการพัฒนา การศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และมีความโปร่งใส

8.3 สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุน เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา โดยความชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปได้ว่า การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง ความสามารถ ของผู้บริหารในการดำเนินการวางแผนส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนา การศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่าและมีความโปร่งใส มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ สรุปรายงาน ประชาสัมพันธ์ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุน ทุนการศึกษา โดยความชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

9.1 สำรวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

9.2 ประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษากับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

9.3 สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

9.4 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

สรุปได้ว่า การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการสำรวจความต้องการของนักเรียน และคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับ หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

#### 10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

10.1 จัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศได้แก่แหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ เพื่อการรับรู้ของบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน และบุคคลทั่วไป ได้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการศึกษา

10.2 วางระบบหรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคล หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

10.3 กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก รวมทั้งให้บริการ การใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษา ในชุมชน

10.4 ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้าง ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

10.5 ดำเนินการเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศของสถานศึกษา มีการกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชนประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการศึกษา ดำเนินการยกย่องบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

## 11. การวางแผนพัสดุ

11.1 การวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ

11.2 การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุ จัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือ รายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ ราคา คุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการและระยะเวลาที่ต้องการนี้ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติงาน) และตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

11.3 ฝ่ายที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุทำการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจากฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุโดยมีการสอบถามกับแผนปฏิบัติงานและเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และความเหมาะสมของวิธีการจัดหาว่าควรเป็นการซื้อ การเช่าหรือการจัดทำเองแล้วจึงนำข้อมูลที่สอบถาม แล้วมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา โดยในส่วนที่จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้รายงานเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีราคาเกินหนึ่งล้านบาท รายละเอียดสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตพ 0004/ว 97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546

สรุปได้ว่า การวางแผนพัสดุ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการวางแผนพัสดุโดยมีการวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี และให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ และจัดทำแผนการจัดหาพัสดุโดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำจัดซื้อจัดจ้าง

โดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติงาน) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา

12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

12.1 กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

12.2 กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ

สรุปได้ว่า การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การจัดหาจากเงินนอกงบประมาณทำได้โดยพิจารณาแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะจากแบบมาตรฐาน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการ โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการและผู้เรียน

13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

13.1 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ เช่น สมุดโทรศัพท์ หน้าเหลือง การจัดทำบัญชีผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้าง เป็นต้น

สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ หมายถึง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้าง

14. การจัดหาพัสดุ

14.1 การจัดหาพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการ และคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

14.2 การจัดทำพัสดุถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สรุปได้ว่า การจัดหาพัสดุ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจการจัดทำพัสดุให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

15.1 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีพัสดุไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค

15.2 ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน

15.3 ตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป

15.4 พักสิ่งที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง กรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นราชพัสดุ กรณีที่ได้มาจากการรับบริจาคหรือจากเงินรายได้สถานศึกษาให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีพัสดุที่ได้มาจากการจัดหาหรือการรับบริจาค ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป

#### 16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

16.1 จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

16.2 การจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา ภายในของวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายวัตถุประสงค์และภารกิจแล้วของสถานศึกษาเท่านั้น

16.3 เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา จึงต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

16.4 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินตามข้อ 1-3 ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปได้ว่า การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา

ภายในของวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายวัตถุประสงค์ และภารกิจแล้วของสถานศึกษา เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภท เงินรายได้ สถานศึกษาจึงต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินดังที่กล่าวมาต้องอยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 17. การเบิกเงินจากคลัง

17.1 ให้สถานศึกษายื่นหลักฐานขอเบิกเงินทุกรายการให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระบบ KTC Corporate Online ภายใต้ความร่วมมือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปได้ว่า การเบิกเงินจากคลัง หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาตามระบบ KTC Corporate Online ภายใต้ความร่วมมือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### 18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

18.1 การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ ของอำเภอ พ.ศ. 2520 โดยสถานศึกษาสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบดังกล่าว

18.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในส่วนพระราชการ พ.ศ. 2520 โดยอนุโลม

สรุปได้ว่า การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน หมายถึง ความสามารถ ของผู้บริหารในการดำเนินการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง โดยสถานศึกษาสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบ และสถานศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ กระทรวงการคลังกำหนด

#### 19. การนำเงินส่งคลัง

19.1 การนำเงินส่งคลังให้นำส่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้ ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. 2520 หากนำส่งเป็นเงินสดให้ตั้งคณะกรรมการนำส่งเงินด้วย

สรุปได้ว่า การนำเงินส่งคลัง หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการนำเงินส่งคลังให้นำส่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. 2520 หากนำส่งเป็นเงินสดให้ตั้งคณะกรรมการนำส่งเงิน

## 20. การจัดทำบัญชีการเงิน

20.1 ให้จัดทำบัญชีการเงินตามระบบที่เคยจัดทำอยู่เดิม คือ ตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการบัญชีหน่วยงานและระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สรุปได้ว่า การจัดทำบัญชีการเงิน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีการเงินตามระบบที่เคยจัดทำอยู่เดิมตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการบัญชีหน่วยงานและระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด

## 21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

21.1 จัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย หรือ E-Budget

21.2 จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล รายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปได้ว่า การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย หรือ E-Budget และจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

## 22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

22.1 แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและแบบรายงานให้จัดทำตามตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างและระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สรุปได้ว่า การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการการจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและแบบรายงาน ตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างและระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด

### กระบวนการบริหารงานงบประมาณ

สัมมา ธรณีย์ (2556, หน้า 100) ให้ความหมายของคำว่ากระบวนการบริหารงานงบประมาณไว้ว่ากระบวนการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและดัชนีชี้วัดความสำเร็จ การวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ จัดทำแผนงบประมาณให้เชื่อมโยงกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ และการจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ

2. การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย การขออนุมัติแผนการใช้ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารการเงิน ได้แก่ การเบิก การรับ การเก็บ การจ่าย และการนำส่งเงิน การบริหารการบัญชี ได้แก่ การทำบัญชี การทำทะเบียนการเงิน การรายงาน การติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และการรายงานผลการใช้งบประมาณ

3. การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์การจัดซื้อ จัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการ การสั่งซื้อ สั่งจ่าย การตรวจรับ การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา การจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ

4. การระดมทรัพยากรและการจัดการสินทรัพย์ ประกอบด้วย การระดมทรัพยากรจากองค์กรและสถาบันต่าง ๆ การดำเนินการด้านกองทุนต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนสวัสดิการ การจัดหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์

5. การตรวจสอบติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย การกำหนดแผนการตรวจสอบค่าใช้จ่าย การตรวจสอบวิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน การตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน การวิเคราะห์และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

เกตุจันทร์ทา ศรีวะรมย์ (2560, หน้า 35) ให้ความหมายของคำว่า กระบวนการบริหารงานงบประมาณไว้ 4 ขั้นตอนสำคัญ คือ

1. การจัดทำงบประมาณเป็นการกำหนดจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน/โครงการและกำหนดค่าใช้จ่าย เป็นการจัดทำแผนทางการศึกษา งบประมาณการใช้จ่าย งบประมาณการรายรับ และสร้างสมดุลระหว่างรายจ่ายกับรายรับ

2. การอนุมัติงบประมาณ เป็นการนำเสนอแผนงบประมาณต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามที่กฎหมายกำหนด

3. การบริหารงบประมาณ เป็นการบริหารควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนหรือปรับแผนหากมีกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

4. การประเมินผล เป็นการตรวจสอบว่าได้ใช้จ่ายงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่

จिरันท์ สมน้อย (2559, หน้า 32) ให้ความหมายของคำว่ากระบวนการบริหารงานงบประมาณไว้ 6 ด้าน คือ

1. การจัดทำและเสนอของงบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การบริหารการเงินและบัญชี
4. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
5. ระบบบัญชีและการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
6. การตรวจสอบภายใน

สรุปได้ว่า กระบวนการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการการจัดตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ระบบบัญชีและการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย การตรวจสอบ การประเมินผล การวิเคราะห์และประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน เป็นการตรวจสอบว่าได้ใช้จ่ายงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

### แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

#### ความหมายของประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

มอทท์ (Mott, 1972, p. 398) กล่าวว่า ประสิทธิภาพของการบริหารสถานศึกษาว่า หมายถึง ความสามารถในการผลิตนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง (Productivity) ความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีทัศนคติในทางบวก (Positive Attitude) ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษาได้ (Adaptability) และความสามารถในการแก้ปัญหาสถานศึกษา (Flexibility)

ฮอยและมิสเกล (Hoy and Miskel, 1991, p. 167) ได้รวบรวมความคิดของนักการศึกษา ที่ให้ความหมายประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาว่าหมายถึง ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ หรือความพึงพอใจในการทำงานของครูหรือขวัญของสมาชิกสถานศึกษาดี

สัมฤทธิ์ กางเพ็ง (2552, หน้า 32) ให้ความหมายว่าประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ระดับความสำเร็จหรือการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดทั้งด้านผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) โดยมีความหมายครอบคลุมถึงผลผลิตที่เกิดกับนักเรียนเป็นสำคัญ และความพึงพอใจของครูผู้ปฏิบัติด้วย

ยุพา สิริอำนวยการ (2561, หน้า 8) กล่าวว่า ประสิทธิผลของโรงเรียน หมายถึง การที่โรงเรียนสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนได้ ประกอบด้วย นักเรียนที่เป็นผลผลิตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สามารถพัฒนานักเรียนให้มีเจตคติเชิงบวก โรงเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม และสามารถแก้ปัญหาภายในและบุคลากรมีความพอใจในการทำงานเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโรงเรียนเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

สุวรรณา เทพประสิทธิ์ (2555, หน้า 42) ให้ความหมายของประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาว่า หมายถึง ความสามารถของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สถานศึกษาสามารถปรับสภาพให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สามารถแก้ปัญหาภายในสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่น

ยุคนันต์ หวานน้ำ (2555, หน้า 45) กล่าวว่า ประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร และครูในโรงเรียนที่ทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมจนนักเรียนมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน เรียนรู้ด้วยตนเอง ความสามารถของครูในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนสภาพจากสภาวะแวดล้อมที่มากระทบทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

สรุปได้ว่า ประสิทธิผลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สถานศึกษาสามารถปรับสภาพให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก บุคลากรในสถานศึกษามีความพอใจในการทำงาน มีการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

#### **ความสำคัญของประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา**

ภารดี อนันต์นาวิ (2553, หน้า 204) กล่าวว่า ความสำคัญของประสิทธิผลในการบริหารสถานศึกษาเป็นเกณฑ์ที่ใช้สำหรับวัดประสิทธิผลในด้านการบริหารองค์กรเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงาน ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม โดยเฉพาะผู้เรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ประสิทธิผลของสถานศึกษาจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหาร สถานศึกษาต้องคำนึงถึงและ

หาตัวชี้วัดให้ได้ว่าจะไร้อย่างที่ผู้บริหารควรนำมาเป็นประเด็นในการพิจารณาประกอบรายละเอียด เพื่อตรวจสอบการประเมินตนเองให้เกิดความมั่นใจว่า สถานศึกษามีคุณภาพดี มีประสิทธิผลที่เกิดจากการบริหารจริง ที่สำคัญไปกว่านั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์ว่า มีองค์ประกอบใดบ้างที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง ของปัจจัยเหล่านั้นมาวางแผนพัฒนาสถานศึกษา พร้อมทั้งมีการประเมินประสิทธิผลของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ประสิทธิผลมีความสำคัญอย่างยิ่งในศาสตร์ทางการบริหารและองค์กรนับว่าเป็นการตัดสินใจขั้นสุดท้ายว่าการบริหารองค์กรประสบความสำเร็จหรือไม่เพียงใด องค์กรจะอยู่รอดและมีความมั่นคงจะขึ้นอยู่กับประสิทธิผลขององค์กร ถ้าองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์จะสามารถดำรงอยู่ต่อไปได้ แต่ถ้าไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ องค์กรจะล่มสลาย ไม่สามารถดำรงอยู่ได้ต่อไป ประสิทธิผลมีความสำคัญต่อองค์กร ดังนี้

1. ช่วยตรวจสอบวัตถุประสงค์กับการจัดตั้งองค์กร การจัดตั้งองค์กรย่อมกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามความต้องการหรือไม่
2. ประเมินผลการดำเนินงานกับแผนงานที่กำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ย่อมต้องมีการวางแผนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากร การใช้อำนาจหน้าที่การบริหารการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
3. ประเมินผลสำเร็จกับวัตถุประสงค์เปรียบเทียบผลงานที่ดำเนินการได้ตามแผนงานกับวัตถุประสงค์ขององค์กรที่คาดหวัง ถ้าผลของงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และความคาดหวังขององค์กรแสดงว่าองค์กรมีประสิทธิผล

เพนนิงส์และกอดแมน (Pennings and Goodman, 2003, p. 16 อ้างอิงใน พรสุตา พรหมกุล, 2554, หน้า 640) กล่าวว่า ประสิทธิภาพเป็นส่วนประกอบสำคัญของประสิทธิผล ทั้งนี้เนื่องจากประสิทธิภาพขององค์กร นอกจากหมายถึงผลตอบแทนที่ได้รับการลงทุนแล้วยังหมายถึงเป้าหมายขององค์กร การวัดประสิทธิภาพขององค์กรจึงจำเป็นต้องรู้เป้าหมายขององค์กรให้ชัดเจนเสียก่อนจึงดำเนินการการวัดผลขององค์กรจะต้องมีฐานหรือเกณฑ์เพื่อการเปรียบเทียบผลการบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ได้กล่าวแล้วว่า การวัดประสิทธิผลขององค์กร คือ การศึกษาเปรียบเทียบอัตราส่วนระหว่างปัจจัยกับผลงานเพื่อดูว่าผลที่ได้รับมากหรือน้อยกว่าเป้าหมาย ทั้งนี้ ดังที่ได้กล่าวแล้วว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้และการใช้ทรัพยากรเพื่อให้ได้ผลสำเร็จนั้น ๆ มากน้อยเพียงใด ทรัพยากรในที่นี้หมายถึงปัจจัยเพื่อการผลิต ได้แก่ ทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์ เวลา ความพยายามและต้นทุนที่ลงไปดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้ ความสามารถในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2553, หน้า 27) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ มีความสำคัญในการทำให้เกิดผลในสิ่งที่จะเกิดขึ้น เพื่อเป็นสิ่งที่ตั้งเป้าหมายของการพัฒนา ประสิทธิภาพจึงเป็นการดำเนินการให้สามารถบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและตั้งเป้าหมายที่สุด

ภารดี อนันต์นาวิ (2553, หน้า 200) กล่าวถึง ความสำคัญของประสิทธิผล ของสถานศึกษาดังนี้

1. ช่วยตรวจสอบวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา การจัดตั้งสถานศึกษาย่อมกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามความต้องการหรือไม่
2. ประเมินผลการดำเนินงานกับแผนงานที่กำหนด การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ย่อมต้องมีการวางแผน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากร การใช้อำนาจ หน้าที่การบริหารการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
3. ประเมินผลความสำเร็จกับวัตถุประสงค์ เปรียบเทียบผลงานที่ดำเนินการได้ ตามแผนงานกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่คาดหวัง ถ้าผลของงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และความคาดหวังของสถานศึกษา แสดงว่า สถานศึกษามีประสิทธิผล

วรนาถ แสงมณี (2553, หน้า 92) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของประสิทธิผล สถานศึกษาว่า ประสิทธิภาพมีความสำคัญอย่างยิ่งในศาสตร์ทางการบริหารและสถานศึกษา นับว่าเป็นการตัดสินใจขั้นสุดท้ายว่าการบริหารสถานศึกษาประสบความสำเร็จหรือไม่เพียงใด สถานศึกษาจะอยู่รอดและมีความมั่นคงจะขึ้นอยู่กับประสิทธิผลของสถานศึกษา ถ้าสถานศึกษา สามารถบรรลุวัตถุประสงค์จะสามารถดำรงอยู่ต่อไปได้ แต่ถ้าไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สถานศึกษาจะล่มสลายไม่สามารถดำรงอยู่ต่อไป

ฮอยและมิสเกล (Hoy and Miskel, 1991, pp. 305-306) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ ของสถานศึกษามีความสำคัญต่อสถานศึกษามาก เพราะเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา ในการที่จะตัดสินใจว่าสถานศึกษาจะอยู่รอดต่อไปหรือไม่ โดยลักษณะการประเมินประสิทธิผล ของสถานศึกษาเป็น 3 ประการ คือ พหุเกณฑ์ (Multiple Criteria) มิติเวลา (Time Dimension) และกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พหุเกณฑ์ของฮอย และมิสเกล (Hoy and Miskel) ได้นำข้อสรุปที่เป็นข้อตกลง ที่ยอมรับกันมาใช้ คือ การประเมินประสิทธิผลของสถานศึกษาได้อย่างครอบคลุม และ ในการบูรณาการนี้ ตัวบ่งชี้ประสิทธิผลจะต้องนำมาจากแต่ละขั้นตอนของระบบเปิด ได้แก่ ปัจจัยนำเข้าการเปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้า โดยจะต้องเลือกตัวบ่งชี้ที่มีความสำคัญเหมาะสม และเป็นตัวแทนซึ่งรูปแบบที่เหมาะสมในการที่จะสามารถเลือกเกณฑ์ได้ คือ รูปแบบทฤษฎี

ของพาร์สัน (Parson) ที่ถือว่า สถานศึกษาเป็นระบบสังคมความอยู่รอดของระบบสังคม จะขึ้นอยู่กับหน้าที่ที่สำคัญ 4 ประการ หน้าที่เหล่านี้เป็นพื้นฐานที่ทำให้ได้มาซึ่งทรัพยากร และสามารถพิจารณาถึงเป้าหมายของสถานศึกษาได้ทุกระบบสังคมต้องสามารถแก้ปัญหา พื้นฐาน 4 ประการให้ได้ เรียกโดยย่อว่า “AGIL” ได้แก่

1.1 การปรับตัว (Adaptation-A) เป็นหน้าที่ของระบบที่จะปรับตัวให้เข้ากับ สิ่งแวดล้อมให้ได้ เช่น สถานศึกษาอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของ สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพยายามเปลี่ยนรูปให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ภายนอก

1.2 การบรรลุเป้าหมาย (Goal Attainment-G) เป็นการมุ่งให้บรรลุเป้าหมาย ของระบบได้แก่ กระบวนการของสถานศึกษา การประสานงาน และความสัมพันธ์ทางสังคม ให้มีลักษณะเป็นหน่วยเดียวกัน (Single Unity)

1.3 การบูรณาการ (Integration-I) เป็นการสร้างความมั่นคงของสังคมภายใน ระบบ ได้แก่ กระบวนการของสถานศึกษา การประสานงาน และความสัมพันธ์ทางสังคม ให้มี ลักษณะเป็นหน่วยงานเดียวกัน (Single Unity)

1.4 การรักษาสິงชอนเร้นภายใน (Latency-L) เป็นการรักษาความมั่นคง ของคุณค่าของระบบ ได้แก่ รูปแบบวัฒนธรรมและระบบการจูงใจ ดังนั้น การประเมิน ประสิทธิภาพของสถานศึกษา จึงต้องใช้ทั้ง 4 ประการนี้เป็นมิติการประเมิน

2. มิติเวลา การประเมินประสิทธิผลของสถานศึกษา สิ่งที่เป็นเกณฑ์ประเมิน จะเกี่ยวข้องกับเวลาโดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะสั้น (Short-term) ระยะกลาง และ ระยะยาว เช่น การประเมินประสิทธิผลองค์กร สำหรับสถานศึกษาเกณฑ์ในระยะเวลานั้น จะประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนความสามารถในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม และการพัฒนา ของสถานศึกษา รวมทั้งการพัฒนาแผนการสอน ความก้าวหน้าทางอาชีพของครู-อาจารย์ และความสำเร็จของนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว และเกณฑ์ในระยะยาว คือ ความสามารถในการอยู่รอดของสถานศึกษา อย่างไรก็ตามเกณฑ์ประสิทธิผลองค์กรอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพอใจของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย อาจเป็นข้อจำกัดใหม่หรือมีความคาดหวัง ต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาเกณฑ์ประสิทธิผลเฉพาะต่าง ๆ อาจเปลี่ยนไปตามลักษณะ วงจรชีวิตของสถานศึกษาที่เปลี่ยนไป

3. กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง (Multiple Constituencies) ใช้ค่านิยมและความคิดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะสะท้อนถึงเกณฑ์ประสิทธิผล เป็นความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่มภายใน หรือภายนอกที่สถานศึกษามีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้เกณฑ์ประสิทธิผล สอดคล้องกับความพอใจของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องมโนทัศน์นี้ จึงเป็นการประเมินประสิทธิผล

สถานศึกษาตามแนวทางเชิงสัมพัทธ์กับภาพการณ์ (Relativistic Multiple-Contingency Approach) การนำไปประยุกต์ใช้จากแนวคิดของรูปแบบบูรณาการดังกล่าว ฮอยและมิสเกิล (Hoy and Miske) ได้นำเกณฑ์การประเมินประสิทธิผลสถานศึกษาที่แคมป์เบลได้บูรณาการ 2 รูปแบบ โดยมีความเห็นสอดคล้องกันในเรื่องที่เหมาะสม ได้แก่ เป้าหมาย พฤติกรรมที่กำหนด ทิศทางของเป้าหมาย และพฤติกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม เป้าหมายของกรอบความคิดเชิงระบบทรัพยากรจะมีลักษณะหลากหลายและเป็นพลวัต กำหนดผลที่ได้รับสูงและมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา ยิ่งกว่านั้นการบรรลุเป้าหมายในระยะสั้นสามารถใช้ทรัพยากรใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายย่อยได้ ดังนั้นเมื่อใช้กรอบความคิดเชิงระบบลักษณะเป้าหมายของสถานศึกษา โดยธรรมชาติจะมีลักษณะเป็นวงจรแคมป์เบล (Campbell) ได้รวบรวมแล้วนำมาสรุปเป็นมิติทั่วไปเกณฑ์เฉพาะ หรือตัวบ่งชี้ ประสิทธิภาพและมโนทัศน์อื่น ๆ ที่เป็นจุดอ่อนจากรูปแบบเป้าหมาย และรูปแบบระบบทรัพยากรนำมาปรับให้มี 4 มิติ ตามหน้าที่ของระบบสังคมให้มีลักษณะเป็นเป้าหมายเชิงปฏิบัติ

โดยกำหนดให้มีตัวบ่งชี้ประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายทั้ง 4 เป้าหมาย และพิจารณากรอบของเวลา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินแต่ละด้าน แต่ละตัวบ่งชี้ ประสิทธิภาพในการประเมินประสิทธิผลของสถานศึกษาตามรูปแบบบูรณาการดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 ควรพิจารณากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญในการนิยามเป้าหมายเชิงปฏิบัติการผู้วิจัยอาจพิจารณากำหนดขึ้นเอง หรือพิจารณาจากการกำหนดนโยบาย

3.2 พิจารณามิติเกี่ยวกับเวลาว่ามุ่งเน้นเป้าหมาย ระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว

3.3 ควรใช้การประเมินหลายเกณฑ์

สรุปได้ว่า ประสิทธิภาพของสถานศึกษาเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องคำนึงถึงและหาตัวชี้วัดให้ได้ว่าอะไรบ้างที่ผู้บริหารควรนำมาเป็นประเด็นในการพิจารณา ประกอบรายละเอียดได้มาซึ่งผลงานได้รับการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม โดยเฉพาะผู้เรียน ผู้ปกครอง นักเรียน เพื่อตรวจสอบการประเมินตนเองให้เกิดความมั่นใจว่าสถานศึกษามีคุณภาพดีมีประสิทธิผลที่เกิดจากการบริหารจัดการจริงที่สำคัญไปกว่านั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์ว่ามีองค์ประกอบใดบ้างที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็งของปัจจัยเหล่านั้นมาวางแผนพัฒนาสถานศึกษาพร้อมทั้งมีการประเมินประสิทธิผลของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการให้สามารถบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และดีงามอย่างที่สุด

### ขอบข่ายงานประสิทธิผลของสถานศึกษา

ประสิทธิผลมีความสำคัญในการทำให้เกิดผลในสิ่งที่จะเกิดขึ้น เพื่อเป็นสิ่งที่ตั้งเป้าหมายของการพัฒนาประสิทธิผลจึงเป็นการดำเนินการให้สามารถบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และตั้งเป้าหมายที่สุด มีนักวิชาการหลายท่านได้กำหนดขอบข่ายงานประสิทธิผลของสถานศึกษาไว้ดังนี้

มอทท์ (Mott, 1972 as cited in Hoy and Miskel, 1991, p. 373 อ้างอิงใน ยุพา สิริอานวยศักดิ์, 2561, หน้า 8-9) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายงานประสิทธิผลของสถานศึกษาไว้ 4 ด้าน ดังนี้ ด้านความสามารถในการผลิตนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีทัศนคติทางบวก ด้านความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาโรงเรียน ด้านความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน

1. ด้านความสามารถในการผลิตนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง หมายถึง ปริมาณและคุณภาพของนักเรียน ประสิทธิผลของโรงเรียนที่สร้างความเชื่อมั่นสูง โดยวัดความนิยมจากชุมชนและผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนนั้นมีนักเรียนเข้าเรียน มีปริมาณมากและคุณภาพการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์สูงโดยดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ความสามารถในการศึกษาต่อในสถาบันศึกษาชั้นสูงได้เป็นจำนวนมาก โรงเรียนที่ปริมาณและคุณภาพสูงจะเป็นโรงเรียนในเมือง โรงเรียนระดับจังหวัดที่มีชื่อเสียง มีความพร้อมด้านปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงในทางที่ดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ด้านความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีทัศนคติทางบวก หมายถึง มีความเห็น ท้าทายในเชิงบวก ความรู้สึกหรือพฤติกรรมของนักเรียนแสดงออกในทางที่ตั้งใจ สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การศึกษาสร้างความเจริญให้บุคคลใน 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย มีความสมบูรณ์แข็งแรงพัฒนาส่วนต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับวัย ด้านสติปัญญา มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและมีความคิดสร้างสรรค์ ด้านสังคม สามารถนำความรู้ความสามารถและทักษะอันจำเป็นไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และด้านจิตใจ รู้จักมีเหตุผล มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมอย่างเหมาะสมและตั้งเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

3. ด้านความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาโรงเรียน หมายถึง การบริหารโรงเรียนต้องคำนึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ ผู้บริหารและครูจะต้องมีบทบาทสำคัญต่อการปรับตัวอย่างไม่หยุดนิ่ง ต้องมีความพยายามและปรับปรุงองค์การให้ดีขึ้น รูปแบบการบริหารงาน และการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและครูต้องเป็นนักพัฒนา ริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ มีการจัดการเรียนการสอน

ให้นักเรียนมีความรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขนั้น ต้องมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและเหมาะสม ครูจะต้องสร้างกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสมและมีวิธีการเรียนรู้ให้กับนักเรียนให้เกิดใหม่เสมอ ทั้งเนื้อหาทางวิชาการและคุณธรรม จริยธรรม เพราะมีวิธีการเรียนรู้ของนักเรียนจะเป็นวิธีการที่ติดตัวสามารถนำไปปรับปรุงใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเอง ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

4. ด้านความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน หมายถึง ความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน เพราะในโรงเรียนประกอบด้วยคนหลายกลุ่มหลายฝ่ายมาทำงานร่วมกัน ความขัดแย้งย่อมเกิดขึ้นเป็นธรรมดา เพราะบุคคลแต่ละคนมีความคิดความแตกต่างระหว่างบุคคล มีค่านิยมความต้องการของสังคมและเป้าหมายที่ต่างกัน ซึ่งที่จริงความขัดแย้งเป็นสิ่งที่ดี ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ แต่ผู้บริหารโรงเรียนต้องบริหารความขัดแย้งให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม จะมีผลต่อการพัฒนางาน เพราะถ้ามีความขัดแย้งมากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่ไว้วางใจ ขาดความร่วมมือในการทำงาน ทำลายความสามัคคีกัน สร้างความเป็นศัตรู และนำไปสู่การลดประสิทธิภาพในการทำงานและการออกจากงานได้ ซึ่งย่อมมีผลเสียต่อประสิทธิผลของโรงเรียนได้ง่ายขึ้น

ฮอยและเฟอร์กูสัน (Hoy and Ferguson, 1985 อ้างอิงใน ชิตตยา ภีระบัน, 2561, หน้า 10) ได้กล่าวถึงขอบข่ายงานประสิทธิผลของสถานศึกษาไว้ ดังนี้

1. ความใฝ่รู้ รักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน หมายถึง นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ รู้จักแสวงหาความรู้ตามความรู้ที่ต้องการและความสนใจอยู่เสมอตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม

2. ความพึงพอใจในการทำงานของครู หมายถึง ความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน โดยมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของนักเรียน

3. ความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีของครู หมายถึง การจัดทำเอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และใช้แบบเรียนสำเร็จรูปในการสอน โดยมีการส่งเสริมให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ครูสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้

4. ความสามารถในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษามีการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

5. ความสามารถในการปรับเปลี่ยนต่อสภาวะแวดล้อมที่มากกระทบทั้งภายในและภายนอก หมายถึง ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการยอมรับแนวคิด วิธีการและเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัย โดยโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการบริหาร รวมถึงครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการปรับตนเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

Hoy and Miskel (1991 อ้างอิงใน ชัยอานนท์ แก้วเงิน, 2563, หน้า 9-13) ได้กล่าวถึงขอบข่ายงานประสิทธิผลของสถานศึกษาโดยใช้หลักการและแนวคิดในการประเมินรูปแบบพฤติกรรม หรือการบูรณาการ โดยมีเกณฑ์การประเมินพื้นฐาน 4 ประการ ได้แก่

1. การปรับตัว (Adaptation) หมายถึงสถานศึกษามีความพร้อมในการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานภายใน ของสถานศึกษา ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ โดยมีตัวบ่งชี้คือ

1.1 ความสามารถในการปรับตัว (Adaptability) หมายถึง การที่ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา ทั้งวิธีการและขั้นตอนการบริหารงาน ด้านการจัดการเรียนการสอนปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเหมาะสมกับยุคสมัย การนำแนวคิดและหลักการบริหารใหม่ ๆ นำประยุกต์ใช้สามารถปรับตัวทันต่อสภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

1.2 นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ สามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้บริหารสนับสนุนให้มีการจัดทำและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติการสอนอย่างต่อเนื่อง

1.3 ความก้าวหน้า (Growth) หมายถึง ความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษามีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยใช้ในการบริหารงาน มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอกับจำนวน นักเรียนในการจัดการเรียนการสอน ระบบงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษามีความคล่องตัวและรวดเร็ว ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากรร่วมเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาเพิ่มมากขึ้นทุกปี

1.4 การพัฒนา (Development) หมายถึง คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย สถานศึกษาได้พัฒนางานให้เป็นระบบและกระทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. การบรรลุเป้าหมาย (Goal Attainment) หมายถึง การบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ได้แก่ การบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา มีมาตรฐานตรงตามหลักสูตรทั้งกระบวนการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมต่าง ๆ และการประเมินผลนักเรียนสำเร็จการศึกษาตามที่วางเป้าหมายไว้ โดยมีตัวบ่งชี้ คือ

2.1 ผลสัมฤทธิ์ (Achievement) หมายถึง ผลรวมสุทธิของกิจกรรมของสถานศึกษาทำให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น แสดงความเคารพ เชื่อฟัง ครูอาจารย์ผู้มีพระคุณ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามหลักสูตร และสถานศึกษาสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

2.2 คุณภาพ (Quality) หมายถึง ระดับของการตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนสถานศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ผลการสอบ O-net ของนักเรียนไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมของทั้งประเทศ นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและตรงตามที่นักเรียนปรารถนาได้สถานศึกษาได้รับชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองในการตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้ารับการศึกษ ครูผู้สอนมีคุณภาพสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง

2.3 การได้มาซึ่งทรัพยากร (Resource Acquisition) หมายถึง การได้รับการจัดสรรงบประมาณตรงกับหมวดหมู่ เพียงพอต่อการบริหารงาน ได้รับการจัดสรรจำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ค.ศ. มีงบประมาณพร้อมใช้ให้กับทุกฝ่ายงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม มีอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ การบริหาร จัดการครูผู้สอนได้ตรงตามวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาหรือตรงกับสาขาวิชาที่ถนัด

2.4 ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ความสามารถในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่สูญเสียไปเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด โดยสถานศึกษามีการวางแผน กำหนดกรอบอัตราบรรจุครูชัดเจนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีการกำหนด

มาตรฐานกรอบเวลาในการใช้งบประมาณ มีการบริหารเวลาเพื่อลดเวลาที่สูญเสียไป โดยไม่เกิดประโยชน์และลดขั้นตอนงานที่ไม่จำเป็น ทำให้สถานศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

3. การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การเชื่อมประสานกลมกลืนกันของแผนงาน กระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถานศึกษา การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็นมากกว่า ความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) และจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์ โดยมีตัวบ่งชี้ดังนี้

3.1 ความพึงพอใจ (Satisfaction) คือ ทัศนคติ หรือความรู้สึกที่ดีต่องานที่ทำอยู่ว่ามีคุณค่าน่าสนใจ และเต็มใจที่จะปฏิบัติงานนั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาเป็นความรู้สึกชอบงาน มีเจตคติที่ดีต่องาน รู้สึกเต็มใจ และมีความผูกพันกับงาน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาแห่งนี้มีความผูกพันเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา ยินดีอุทิศเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ มีความภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จและชื่อเสียงที่ได้มาของสถานศึกษา

3.2 บรรยากาศองค์การ (Climate) หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายในสถานศึกษา มีบรรยากาศแห่งความไว้วางใจกัน การให้เกียรติซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ สถานศึกษามีอาคารสถานที่สะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความจริงใจต่อกัน มีการเสริมสร้างบรรยากาศความเป็นเพื่อนร่วมงานกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ร่วมกัน

3.3 การติดต่อสื่อสาร (Communication) หมายถึง การติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง คณะครูและบุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ถูกต้อง ทันเวลา มีการขอคำปรึกษาจากผู้บริหารเมื่อเกิดปัญหาทั้งในเรื่องส่วนตัวและในเรื่องของงาน เกิดความรู้สึกสบายใจที่ได้สื่อสารกับผู้บริหารในสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งในแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการสร้างความเข้าใจในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานร่วมกัน

3.4 ความขัดแย้ง (Conflict) หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปมีความแตกต่างในเรื่องของความสนใจ ความคิด ทัศนคติ ตลอดจนการแสดงออกอันเนื่องมาจากความเชื่อ

ตามแนวความคิดของตนการรับรู้ที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นภายในโดยอาศัยความร่วมมือกันของทุกฝ่ายบนพื้นฐานของความถูกต้องตามหลักการและเหตุผลมีความยุติธรรมตรงไปตรงมา รับฟังข้อขัดแย้งจากทุกฝ่ายเพื่อนำมาสู่การแก้ปัญหาาร่วมกัน

4. การรักษาแบบแผนวัฒนธรรม (Latency) เป็นการรักษาความมั่นคงของคุณค่าของระบบภายในสถานศึกษา ได้แก่ รูปแบบวัฒนธรรมและระบบการจูงใจ โดยมีตัวบ่งชี้คือ

4.1 ความจงรักภักดี (Loyalty) คือ พฤติกรรมที่เกิดจากความผูกพันทางด้านจิตใจของคณะครูและบุคลากรที่มีต่อสถานศึกษา โดยมีความรัก ความผูกพัน และศรัทธาต่อสถานศึกษา เกิดความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาความก้าวหน้าของสถานศึกษา เชื้อมั่นยอมรับเป้าหมายและค่านิยมของสถานศึกษามีแนวปฏิบัติทางวินัยที่ใช้อยู่คือปฏิบัติร่วมกัน

4.2 ความสนใจในชีวิตรวมกัน (Central Life Interest) การที่บุคลากรในสถานศึกษามีความมุ่งมั่น หุ่มเท ที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้สถานศึกษาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายผู้บริหารสามารถโน้มน้าวให้ครูและบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างเป็นที่งานเดียวกัน โดยครูและบุคลากรรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา และปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนโดยมุ่งไปที่ผลสำเร็จและคุณภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ

4.3 การจูงใจ (Motivation) กลวิธีที่ทำให้เกิดการกระทำด้วยความเต็มใจและทำกิจกรรมนั้นต่อไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย ได้แก่ ครูและบุคลากรได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถได้รับเลื่อนตำแหน่งตามความเหมาะสม ได้รับการยกย่องชมเชย ได้รับมอบเกียรติบัตรในการปฏิบัติงานที่สำเร็จด้วยดี ได้รับการประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบด้วย ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามกฎเกณฑ์และมาตรฐานที่เชื่อถือได้

4.4 ความมีเอกลักษณ์ขององค์การ (Identity) ลักษณะที่เหมือนกันหรือมีร่วมกันเป็นการรู้คิดเกี่ยวกับตนเองของบุคคลในเรื่องบทบาท มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่เกิดจิตสำนึกของการเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา มีความรัก ความสามัคคี สามารถรวมกันเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ปฏิบัติตนตามธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตนตามวัฒนธรรม มีความซื่อสัตย์ มุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

กาญจน์ เรื่องมนตรี (2547 อ้างอิงใน นวพรรณ เทศกุล, 2559, หน้า 52-53) ได้กล่าวว่าประสิทธิผลของโรงเรียนมี 4 ด้าน คือ

1. ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ คือ ความมีชื่อเสียงของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับในการบริหารงานโรงเรียน

2. ประสิทธิภาพด้านความพึงพอใจของครู คือ ครูผู้สอนมีความพอใจในตัวผู้บังคับบัญชาขั้นต้น มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา พึงพอใจต่องานที่ทำโดยส่วนรวม

3. ประสิทธิภาพด้านคุณภาพนักเรียน คือ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสนา กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน คือ การที่ชุมชนได้เข้ามาในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียน

นวพรรณ เทศกุล (2559, หน้า 62) ได้ทำงานวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง การนิเทศภายในกับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 1 ได้กล่าวถึงประสิทธิผลของสถานศึกษา ดังนี้

1. ด้านผู้เรียน หมายถึง พฤติกรรมของผู้เรียนที่เกิดจากความสนใจ ความต้องการ แสวงหาความรู้ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีสุขภาวะ สุนทรียภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์ มีการพัฒนาศักยภาพทางการคิด อาทิ การคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์และตัดสินใจแก้ปัญหา การมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

2. ด้านบุคลากร หมายถึง ครู ผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อสถานศึกษา

3. ด้านการบริหาร หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมภายในของสถานศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น เพื่อพัฒนาและส่งเสริม สถานศึกษาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น โดยมีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อม การบริการ รวมไปถึงมีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และสถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายใน ตามกำหนดในกฎกระทรวง

อรรถณัฏฐ์ ไพ ภาสศักดิ์ชัย (2560, หน้า 153) ได้ทำงานวิจัย เรื่อง องค์ประกอบของประสิทธิผลโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน 4 องค์ประกอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 เน้นคุณภาพวิชาการ มีตัวแปรอธิบายองค์ประกอบ คือ โรงเรียนมีคุณภาพการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนมีความถนัดชัดเจนเรื่องหลักสูตร การวัดและประเมินผล โรงเรียนมีระบบการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีการกระตุ้นให้ครูพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นผู้นำวิชาการ และโรงเรียนมีการส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีมาตรฐานวิชาชีพ

2. องค์ประกอบที่ 2 ความตื่นตัวในการบริหารจัดการ มีตัวแปรอธิบายองค์ประกอบ คือ โรงเรียนมีงบประมาณที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการสร้างผลงาน โรงเรียนมีหน่วยงานระดับบริหารในการกำกับดูแลโรงเรียนมีการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และโรงเรียนมีประสิทธิภาพการจัดการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

3. องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพและสมรรถภาพของครูและบุคลากร มีตัวแปรอธิบายองค์ประกอบ คือ ครูและบุคลากรมีจรรยาบรรณ และการเป็นแบบอย่างที่ดี ครูและบุคลากรมีมาตรฐานวิชาชีพและใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย และครูและบุคลากรมีทักษะการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4. องค์ประกอบที่ 4 ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ มีตัวแปรอธิบายองค์ประกอบ คือ ผู้บริหารมีการบริหารแบบส่งเสริมการแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารแบบยืดหยุ่น และผู้บริหารคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

เพ็ญนภา พลับฉิม (2559, หน้า 92) ได้ทำงานวิจัย เรื่อง ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 ได้กล่าวถึงประสิทธิผลของสถานศึกษา ดังนี้

1. ด้านผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารสถานศึกษา โดยมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะเฉพาะและมีกระบวนการบริหารงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จของสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2. ด้านกระบวนการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการนำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ พัฒนาจัดทำโปรแกรมดำเนินงาน จัดทำงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน การจัดการความรู้และการตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ด้านครู หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมครูให้ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่พึงปรารถนาของสังคม มีความหนักแน่นในด้านวิชา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการสอน ฝึกอบรมและถ่ายทอดวัฒนธรรมความรู้แก่ศิษย์ ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ ขยันหมั่นหาวิชาความรู้เพิ่มพูนสติปัญญา และมีอุดมการณ์ ยึดมั่นในทัศนคติที่ถูกต้องถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดและส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

4. ด้านกระบวนการเรียนการสอน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการสอน การเลือกเนื้อหา การกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม การเลือกใช้เทคนิควิธีการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

Lunenburg and Ornstein (2012, pp. 308–309 อ้างอิงใน ทศนีย์ รัตนสุวรรณ, 2560, หน้า 47–48) ได้สรุปลักษณะการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิผลว่ามีลักษณะ 7 ประการ ดังนี้

1. มีสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบและปลอดภัย (A Safety and Orderly Environment) ไม่เป็นปัญหาและอุปสรรคสำหรับการเรียนการสอน

2. พันธกิจของโรงเรียนมีความชัดเจน (A Clean School Mission) บุคลากรมีส่วนร่วมในพันธสัญญาของเป้าหมายการเรียนการสอนและสามารถตรวจสอบได้

3. มีภาวะผู้นำทางวิชาการ โดยผู้บริหารมีความเข้าใจและประยุกต์ใช้งานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ (Instructional Effective)

4. มีบรรยากาศความคาดหวังสูง (A Climate of High Expectation) โดยครูอาจารย์สามารถแสดงออกถึงความรอบรู้ในทักษะเบื้องต้นให้นักเรียนเห็นได้

5. ทุ่มเทเวลาให้กับการทำงาน (High Time on Task) เพื่อวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะ

6. มีการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ (Frequent Monitoring of Student Program) เพื่อนำผลมาปรับปรุง

7. มีความสัมพันธ์ทางบวกกับผู้ปกครอง (Positive Home School Relations) โดยมีผู้ปกครองสนับสนุนพันธกิจของโรงเรียนและช่วยเหลือให้เกิดความสำเร็จ

นันทน์ภัส วิกุล (2559, หน้า 39–40) ได้ทำงานวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ประกอบด้วยตัวแปรสังเกต คือ พัฒนาการของเด็กปฐมวัย ความพึงพอใจของครู และความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

1. พัฒนาการการของเด็กปฐมวัย หมายถึงระดับพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของเด็กปฐมวัย

2. ความพึงพอใจของครู หมายถึง ระดับความรู้สึกของครูมีต่อการทำงานของตนเป็นอารมณ์ที่จะตอบสนองต่อการทำงานในหน้าที่ รวมทั้งสภาพร่างกายและสังคมที่สะท้อนถึงความสำเร็จของการดำเนินงานในโรงเรียน

3. ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ หมายถึง โรงเรียนที่มีการปฏิรูปและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคคลในองค์การในด้านต่อไปนี้ คือ มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน แสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ อยู่เสมอ ใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พัฒนางานอย่างเป็นระบบ และร่วมกันปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ

เสรี ภัคดี (2564, หน้า 6-8) ได้ทำวิจัย เรื่อง กระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดยะลา ได้กล่าวไว้ดังนี้

1. ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายในสถานศึกษาโดยมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาตนเองตลอดจนให้มีการศึกษาคูงาน การศึกษา ต่อและนิเทศติดตาม การพัฒนาวิชาชีพครูและให้คำแนะนำกำลังใจอย่างสม่ำเสมอ

2. การบริหารจัดการทรัพยากร หมายถึง การจัดการทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา มีการวางแผนการ จัดสรรและกระจายทรัพยากร เช่น ทรัพยากรทางการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ปรับปรุง ซ่อมแซมทรัพยากรภายในสถานศึกษาให้มีความพร้อม สำหรับการใช้งานตลอดเวลา รวมถึงจัดสรรบุคลากรในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงานในสถานศึกษา

3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารและครูผู้สอนในการบริหารจัดการพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากความสนใจ มีความคาดหวังในการสำเร็จการศึกษา มีความต้องการจะพัฒนาตนเองเรียนรู้ด้วยตัวเอง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักวางแผนทำตามแผนที่กำหนดไว้และประเมินผลความก้าวหน้าของตนเองเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนและความรู้ทั่ว ๆ ไป ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

4. ความพึงพอใจในการทำงานของครู หมายถึง ความรู้สึกของครูที่มีต่อการทำงานภายในสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จโดยพิจารณาจากสภาพการทำงานลักษณะของงานที่ปฏิบัติรวมถึงความก้าวหน้าความมั่นคงในการทำงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ ได้รับความไว้วางใจและมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงตามความต้องการและความรู้ความสามารถของตนเอง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งถ้าหากผู้บริหารสถานศึกษาสร้างสรรคให้ครูมีความพึงพอใจในการทำงานสูง ก็จะมีผลทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะครูร่วมมือร่วมใจกันทำงาน เพื่อความสำเร็จของสถานศึกษา

5. การมีส่วนร่วมของบุคลากร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการที่จะนำชุมชนเข้าไปมีส่วนร่วมรับทราบ สนับสนุนหรือให้ความร่วมมือในกิจกรรมหรือการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนให้การจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม มีการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในสถานศึกษามีวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันและสถานศึกษาเองก็เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนด้วย

6. การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการประเมินผล ติดตามตรวจสอบคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการศึกษาในการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการทางการศึกษาว่าการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีประสิทธิภาพและทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด โดยสถานศึกษามีการวางแผนการจัดการศึกษาและกรอบเวลาที่ชัดเจน จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อจัดทำรายงานประจำปีอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น จากการศึกษาเอกสาร แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวข้องของกับจากนักการศึกษาต่าง ๆ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาผู้วิจัยได้นำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นองค์ประกอบในการศึกษาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ดังตาราง 1

ตาราง 1 แสดงการสังเคราะห์ประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา

ประสิทธิผลของการบริหาร สถานศึกษา	นักการศึกษา										จำนวน ความถี่
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. คุณภาพของผู้เรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	7
2. การปรับเปลี่ยนและพัฒนา สถานศึกษา		✓	✓	✓	✓					✓	5
3. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	✓	✓							✓	✓	4
4. ความพึงพอใจในการทำงานของครู				✓	✓	✓	✓			✓	5
5. การจัดสรรทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	✓		✓	✓						✓	4
6. ความสามารถในการใช้สื่อนวัตกรรม			✓	✓					✓		3
7. การบริหารจัดการ	✓					✓	✓	✓	✓		5
8. การมีส่วนร่วม	✓			✓		✓				✓	4
9. การประกันคุณภาพการศึกษา										✓	1
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	

หมายเหตุ: หมายเลขอ้างอิงในตาราง

1. Lunenburg and Ornstein (2012, pp. 308–309 อ้างอิงใน ทศนีย์ รัตนสุวรรณ, 2560, หน้า 47–48)
2. มอทท์ Mott (1972 as cited in Hoy and Miskel, 1991, p. 373 อ้างอิงใน ยุพา สิริอำนาจศักดิ์, 2561, หน้า 8–9)
3. ฮอยและเฟอร์กูสัน (Hoy and Ferguson, 1985 อ้างอิงใน ธิษตยา ภิระบัน, 2561, หน้า 10)
4. Hoy and Miskel (1991 อ้างอิงใน ชัยอานนท์ แก้วเงิน, 2563, หน้า 9–13)
5. นันทน์ภัส วิกุล (2559, หน้า 39–40)
6. กาญจน์ เรืองมนตรี (2547 อ้างอิงใน นวพรรณ เทศกุล, 2559, หน้า 52–53)
7. นวพรรณ เทศกุล (2559, หน้า 62)
8. อรรณอัมไพ ภาสศักดิ์ชัย (2560, หน้า 153)
9. เพ็ญภา พลับนิม (2559, หน้า 92)
10. เสรี ภัคดี (2564, หน้า 6–8)

จากตาราง 1 สรุปได้ว่า การสังเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาจากนักการศึกษา จำนวน 10 ท่าน ผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกองค์ประกอบโดยใช้ความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ซึ่งเท่ากับความถี่ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป สรุปได้จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณภาพของผู้เรียน 2) ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา 3) ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู และ 4) ด้านการบริหารจัดการ เพื่อนำไปศึกษาประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ดังนั้น ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จากผลการสังเคราะห์ตัวแปรทั้ง 4 ด้าน ผู้วิจัยจึงทำการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 1. ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ชัยอนันท์ แก้วเงิน (2563, หน้า 10) กล่าวว่า คุณภาพ (Quality) หมายถึง ระดับของการตอบสนองต่อการจัดการเรียน การสอนสถานศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ผลการสอบ O-net ของนักเรียนไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมของทั้งประเทศ นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและตรงตามที่นักเรียนปรารถนาได้สถานศึกษา ได้รับชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองในการตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้ารับการศึกษ ครูผู้สอนมีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง

กาญจน์ เรืองมนตรี (2547 อ้างอิงใน นวพรรณ เทศกุล, 2559, หน้า 52-53) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลด้านคุณภาพนักเรียนไว้ว่า ประสิทธิผลด้านคุณภาพนักเรียนคือ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสนา กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

นวพรรณ เทศกุล (2559, หน้า 62) ได้กล่าวถึงประสิทธิผลด้านผู้เรียนไว้ว่า พฤติกรรมของผู้เรียนที่เกิดจากความสนใจ ความต้องการแสวงหาความรู้ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีสุขภาพะ สุนทรียภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์ มีการพัฒนาศักยภาพทางการคิด อาทิ การคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์และตัดสินใจแก้ปัญหา การมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ฮอย และ เฟอ์กูสัน (Hoy and Ferguson, 1985 อ้างอิงใน ธิษตยา ภิระบัน, 2561, หน้า 10) ได้กล่าวถึงคุณภาพของผู้เรียนในด้านความรู้ รักการอ่าน แสวงหาความรู้ ด้วยตนเองของนักเรียนไว้ว่า นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบรู้จักแสวงหาความรู้ตามความรู้ที่ต้องการและความสนใจอยู่เสมอ ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม

เสวี ภัคดี (2564, หน้า 7) ได้กล่าวถึงคุณภาพของผู้เรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารและครูผู้สอน ในการ บริหารจัดการพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากความสนใจ มีความคาดหวัง ในการสำเร็จการศึกษา มีความต้องการจะพัฒนาตนเองเรียนรู้ด้วยตัวเอง มีความคิด สร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักวางแผนทำตามแผนที่กำหนดไว้และประเมินผล ความก้าวหน้าของตนเองเพื่อให้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนและความรู้ทั่ว ๆ ไปด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

สรุปได้ว่า ด้านคุณภาพของผู้เรียน หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการ ดำเนินการให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง มีความคิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า หาความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนและความรู้ทั่ว ๆ ไปด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และนอกสถานศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

## 2. ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา

มอทท์ (Mott, 1972 as cited in Hoy and Miskel, 1991, p. 373 อ้างอิงใน ยุพา สิริอำนาจศักดิ์, 2561, หน้า 9) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ด้านความสามารถในการปรับเปลี่ยน และพัฒนาโรงเรียน หมายถึง การบริหารโรงเรียนต้องคำนึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ ผู้บริหารและครูจะต้องมีบทบาทสำคัญต่อการปรับตัวอย่างไม่หยุดนิ่ง ต้องมีความพยายาม และปรับปรุงองค์การให้ดีขึ้น รูปแบบการบริหารงาน และการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัว ต่อการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและครูต้องเป็นนักพัฒนา ริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ มีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขนั้น ต้องมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและเหมาะสม ครูจะต้องสร้างกระบวนการ เรียนการสอนที่เหมาะสมและมีวิธีการเรียนรู้ให้กับนักเรียนให้เกิดใหม่เสมอ ทั้งนี้ขอหา

ทางวิชาการและคุณธรรมจริยธรรม เพราะมีวิธีการเรียนรู้ของนักเรียนจะเป็นวิธีการที่ติดตัวสามารถนำไปปรับปรุงใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเอง ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

ฮอยและเฟอร์กูสัน (Hoy and Ferguson, 1985 อ้างอิงใน ธิตตยา ภีระบัน, 2561, หน้า 10) กล่าวว่า ความสามารถในการปรับเปลี่ยนต่อสภาวะแวดล้อมที่มากระทบทั้งภายในและภายนอก หมายถึง ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการยอมรับแนวคิด วิธีการและเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัย โดยโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการบริหาร รวมถึงครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการปรับตนเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ออกมาตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

Hoy and Miskel (1991 อ้างอิงใน ชัยอนันท์ แก้วเงิน, 2563, หน้า 13) กล่าวว่า ความสามารถในการปรับตัว (Adaptability) หมายถึง การที่ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา ทั้งวิธีการและขั้นตอนการบริหารงาน ด้านการจัดการเรียนการสอนปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับยุคสมัย การนำแนวคิดและหลักการบริหารใหม่ ๆ นำประยุกต์ใช้ สามารถปรับตัวทันต่อสภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

เสรี ภัคดี (2564, หน้า 7) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาสถานศึกษา ไว้ว่า ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายในสถานศึกษาโดยมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาสถานศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาตนเองตลอดจนให้มีการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อและนิเทศติดตาม การพัฒนาวิชาชีพครูและให้คำแนะนำ กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ

สรุปได้ว่า ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการดำเนินการปรับปรุงองค์การให้ดีขึ้น ทั้งรูปแบบการบริหารงาน และการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน มีการยอมรับแนวคิด วิธีการและเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัย โดยโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการบริหาร รวมถึงครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการปรับตนเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ออกมาตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ผู้บริหารและครูต้องเป็นนักพัฒนา ริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ มีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 3. ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู

ฮอยและเฟอร์กูสัน (Hoy and Ferguson, 1985 อ้างอิงใน ธิษตยา ภีระบัน, 2561, หน้า 10) กล่าวว่า ความพึงพอใจในการทำงานของครู หมายถึง ความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายซึ่งมีบรรยากาศดีและอบอุ่นภายในสถานศึกษาที่ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน โดยมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของนักเรียน

Hoy and Miskel (1991 อ้างอิงใน ชัยอานนท์ แก้วเงิน, 2563, หน้า 13) กล่าวว่า ความพึงพอใจ (Satisfaction) คือ ทศนคติ หรือความรู้สึกที่ดีต่องานที่ทำ อยู่ว่ามีคุณค่าน่าสนใจ และเต็มใจที่จะปฏิบัติงานนั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา เป็นความรู้สึกชอบงาน มีเจตคติที่ดีต่องาน รู้สึกเต็มใจ และมีความผูกพันกับงาน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาแห่งนี้ มีความผูกพันเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา ยินดีอุทิศเวลาปฏิบัติงาน นอกเหนือจากหน้าที่ประจำ มีความภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จและชื่อเสียงที่ได้มาของสถานศึกษา

กาญจน์ เรืองมนตรี (2547 อ้างอิงใน นวพรรณ เทศกุล, 2559, หน้า 52) ได้ให้ความหมายประสิทธิผลด้านความพึงพอใจของครูไว้ว่า ประสิทธิผลด้านความพึงพอใจของครู คือ ครูผู้สอนมีความพอใจในตัวผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาพึงพอใจต่องานที่ทำโดยส่วนรวม

นันทนภัส วิกุล (2559, หน้า 39) กล่าวว่า ความพึงพอใจของครู หมายถึง ระดับความรู้สึกของครูมีต่อการทำงานของตน เป็นอารมณ์ที่จะตอบสนองต่อการทำงานในหน้าที่ รวมทั้งสภาพร่างกายและสังคมที่สะท้อนถึงความสำเร็จของการดำเนินงานในโรงเรียน

เสรี ภัคดี (2564, หน้า 7) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงานของครูไว้ว่า ความพึงพอใจในการทำงานของครู หมายถึง ความรู้สึกของครูที่มีต่อการทำงานภายในสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จโดยพิจารณาจากสภาพการทำงาน ลักษณะของงานที่ปฏิบัติรวมถึงความก้าวหน้าความมั่นคงในการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการอื่น ๆ ได้รับความไว้วางใจและมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงตามความต้องการ และความรู้ความสามารถของตนเอง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานซึ่งถ้าหากผู้บริหารสถานศึกษาสร้างสรรค์ให้ครูมีความพึงพอใจในการทำงานสูง

ก็จะมีผลทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะครูร่วมมือร่วมใจกันทำงาน เพื่อความสำเร็จของสถานศึกษา

สรุปได้ว่า ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการดำเนินการสร้างครูให้เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีต่องาน มีความสุขที่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความผูกพันเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา ยินดีอุทิศเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ มีความภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จและชื่อเสียงที่ได้มาของสถานศึกษา

#### 4. ด้านการบริหารจัดการ

กาญจน์ เรืองมนตรี (2547 อ้างอิงใน นวพรรณ เทศกุล, 2559, หน้า 52) กล่าวว่า ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ คือ ความมีชื่อเสียงของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับในการบริหารงานโรงเรียน

นวพรรณ เทศกุล (2559, หน้า 62) ได้ให้ความหมายของด้านการบริหารไว้ว่า ด้านการบริหาร หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมภายในของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น โดยมีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อม การบริการรวมถึงมีการสร้างส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และสถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในตามกำหนดในกฎกระทรวง

อรุณอัมไพ ภาสศักดิ์ชัย (2560, หน้า 153) ได้กล่าวว่า ความตื่นตัวในการบริหารจัดการ คือ โรงเรียนมีงบประมาณที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการสร้างผลงาน โรงเรียนมีหน่วยงาน ระดับบริหารในการกำกับดูแล โรงเรียนมีการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และโรงเรียนมีประสิทธิภาพการจัดการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

เพ็ญภา พลับฉิม (2559, หน้า 92) กล่าวว่า ด้านกระบวนการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการนำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ พัฒนาจัดทำโปรแกรมดำเนินงานจัดทำงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน การจัดการความรู้ และการตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปได้ว่า ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความสำเร็จของสถานศึกษาในการบริหารจัดการกิจกรรมภายในของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น นำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ มีวางแผนการดำเนินงาน

จัดทำงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน การจัดการความรู้และการตรวจสอบความถูกต้อง จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อม การบริการ รวมไปถึงมีการสร้างส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ชนิษฐา ยศเมฆ (2560) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงบประมาณทางการศึกษากับคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงบประมาณทางการศึกษา คุณภาพผู้เรียน และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงบประมาณทางการศึกษากับคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างาน 4 งาน ได้แก่ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างานบุคคล หัวหน้างานงบประมาณ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป จำนวน 168 คน โดยใช้แบบสอบถาม ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.956 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน ผลการวิจัย พบว่า การบริหารงบประมาณทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับดังนี้ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารบัญชี การวางแผนงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารสินทรัพย์ การบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ การตรวจสอบภายในและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ผลการศึกษาคุณภาพผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับดังนี้ ด้านการมีทักษะในการทำงาน ด้านการมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ ด้านการมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ด้านการมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ด้านการมีความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามหลักสูตร และด้านการมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงบประมาณทางการศึกษากับคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานีโดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกระดับปานกลาง ( $R = 0.67$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

วันวิสา พรหมสุวรรณ (2561) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 เพื่อศึกษาประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามความคิดเห็น

ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 335 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) จากนั้นสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามขนาดของสถานศึกษาแล้วสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการจับสลาก เครื่องมือการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.884 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แอลฟาของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Coefficients) ผลการวิจัย พบว่า 1) การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิผลของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ธิษตยา ภีระบัน (2561) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลของของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 ประชากรในการวิจัย เป็นครูในสถานศึกษา สังกัดเขตสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 จำนวน 322 คน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2560 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามจำนวน 1 ฉบับ โดยใช้คำถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และแบบสอบถามเพื่อสอบถามการบริหารงานวิชาการและประสิทธิผลของสถานศึกษา สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัย พบว่า 1) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหาร

งานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา  
 ประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 โดยรวมและรายด้าน มีคุณลักษณะผู้นำสถานศึกษาอยู่ใน  
 ระดับมากที่สุดและมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการ  
 เกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการจัดการเรียนการสอน  
 ในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนา  
 และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ  
 กับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา  
 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
 ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ด้านการวิจัย  
 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน  
 และมาตรฐานการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั  
 องค์กรหน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ส่วนด้านการแนะแนว  
 มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2) ประสิทธิผลของของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน  
 พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู ด้านความสามารถ  
 ในการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีของครู รองลงมา คือ ด้านความใฝ่รู้ รักการอ่าน แสวงหา  
 ความรู้ด้วยตนเอง ถัดไปคือ ด้านความสามารถในการปรับเปลี่ยนต่อสภาวะแวดล้อมที่มา  
 กระทบทั้งภายในและภายนอก ส่วนด้านความสามารถในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมี  
 ประสิทธิภาพมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับ  
 ประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
 เชียงราย เขต 1 มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01

ขวัญพิชชา มีแก้ว (2562) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อ  
 ประสิทธิผลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี การบริหาร  
 สถานศึกษาเป็นกระบวนการในการทำงาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็น  
 ระบบในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการตัดสินใจ  
 ที่มีผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารสถานศึกษา  
 เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลของสถานศึกษา เพื่อศึกษาความระหว่างการบริหารสถานศึกษา  
 กับประสิทธิผลของสถานศึกษา และเพื่อสร้างสมการพยากรณ์การบริหารสถานศึกษา  
 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 373 คน กำหนดขนาด

กลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางเทียบหากกลุ่มตัวอย่างของเครื่องใช้และมอร์แกนใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น โดยใช้เขตพื้นที่การศึกษาเป็นชั้นในการสุ่ม เครื่องมือการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.97 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และการวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย ผลการวิจัย พบว่า 1) การบริหารสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิภาพของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 3) การบริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของสถานศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ 4) การบริหารสถานศึกษาส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สามารถสร้างสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ คือ  $Y = 1.64 + 0.54**X$  และสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน คือ  $Z = .58** Z$ . ผลการวิจัย พบว่า การบริหารสถานศึกษามีความสัมพันธ์ทางบวกและส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา ร้อยละ 54 จึงมีข้อเสนอแนะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน มีการจัดระบบงาน ธุรการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศที่ดีมาใช้ในการตัดสินใจ ในกระบวนการบริหารมีการประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อความร่วมมือช่วยเหลือกัน ในการส่งเสริมงานการศึกษา มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้ประสิทธิผลของสถานศึกษาสูงขึ้น

ชุดิมา พวงทอง (2563) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา และเพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา วิธีการดำเนินการวิจัยมี 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 สร้างและตรวจสอบแนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา โดยการศึกษาเอกสารและตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร การศึกษา จำนวน 5 คน ซึ่งได้มาด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานงบประมาณ หรือหัวหน้างานการเงิน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 จำนวน 98 คน ซึ่งได้มาด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่นด้านความเหมาะสม

เท่ากับ 0.94 และด้านความเป็นไปได้เท่ากับ 0.92 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบที่ ผลการวิจัย พบว่า 1) แนวทางการบริหารงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษาประกอบด้วย 4 ด้าน มีรายการปฏิบัติรวม 40 รายการ ดังนี้ ด้านที่ 1 การวางแผนงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 รายการ ด้านที่ 2 การใช้งบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 รายการ ด้านที่ 3 การควบคุมงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 รายการ และด้านที่ 4 การรายงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 รายการ และ 2) แนวทางการบริหารงานงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ซึ่งมีรายการปฏิบัติรวม 40 รายการ มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติได้จริงสูงกว่าเกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดไว้ที่ 4.00 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

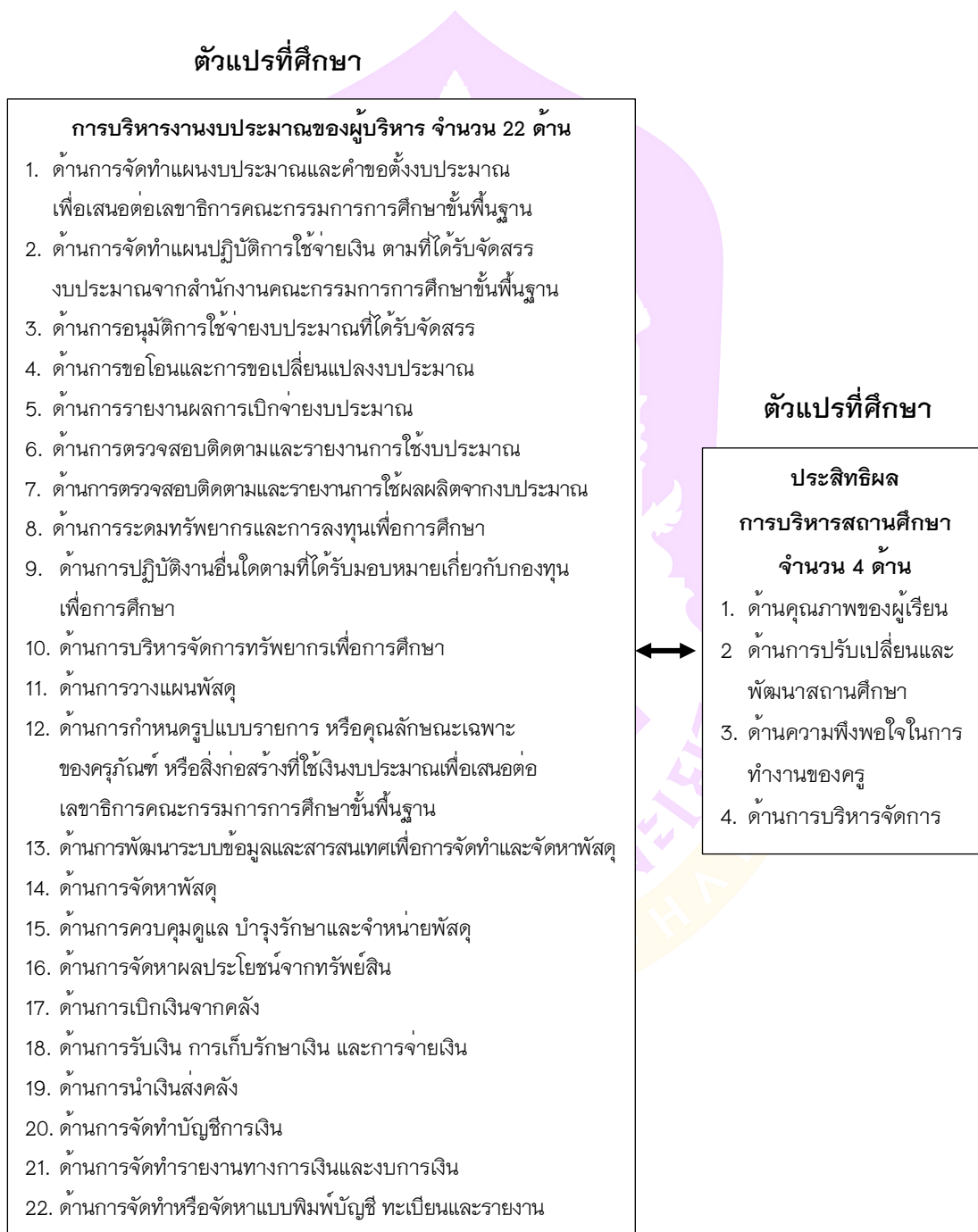
ชลพงษ์ ทองอุคม (2564) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แนวทางการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และเพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา วิธีดำเนินการวิจัยมี 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ จำนวน 116 คน ซึ่งได้มาด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และขั้นตอนที่ 2 นำเสนอแนวทางการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลักคือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ซึ่งได้มาด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ และ 2) แนวทางการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา ประกอบด้วย 7 ด้าน 22 รายการปฏิบัติ ดังนี้ ด้านที่ 1 การจัดทำและเสนอของบประมาณ มี 4 รายการ เช่น สถานศึกษาต้องวิเคราะห์กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ด้านที่ 2 การจัดสรรงบประมาณ มี 4 รายการ เช่น สถานศึกษาควรวิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ด้านที่ 3 การตรวจสอบ ติดตาม

ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน มี 2 รายการ เช่น สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผล และนิเทศผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ด้านที่ 4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มี 4 รายการ เช่น สถานศึกษาควรจัดทำทะเบียนข้อมูลหรือแนวปฏิบัติในการจัดหารายได้ ด้านที่ 5 การบริหารการเงิน มี 3 รายการ เช่น สถานศึกษากันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ด้านที่ 6 การบริหารบัญชี มี 3 รายการ เช่น สถานศึกษามีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันอย่างเป็นปกติ และด้านที่ 7 การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์มี 2 รายการ เช่น สถานศึกษาควรจัดทำระเบียบการใช้สินทรัพย์ที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา

ยุพา สิริอำนวยการ (2561) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 เพื่อศึกษาประสิทธิผลของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 จำนวน 100 คน เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ระดับประสิทธิผลของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 3) ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 ในภาพรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์กันสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

### กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยมีกรอบแนวคิดของการวิจัยดังแสดงในภาพ 1



ภาพ 1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการดำเนินการวิจัยเพื่อ กำหนดเป็นขั้นตอนในการวิจัยตามลำดับดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จำนวน 4 อำเภอ รวมทั้งสิ้นจำนวน 647 คน (รายงานสรุปจำนวนบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1, 2565, สื่อบนไลน์)

##### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 อ้างอิงใน สรวิชญ์ สหพิบูลย์ชัย, 2559) เทียบขนาดของประชากรที่ 650 คน ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 242 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) แล้วทำการสุ่มแบบเจาะจงตามขนาดของสถานศึกษา ดังตาราง 2

ตาราง 2 แสดงข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ขนาดของสถานศึกษา	จำนวนประชากร ครูผู้สอน (คน)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ครูผู้สอน (คน)
1. ขนาดใหญ่พิเศษ	80	30
2. ขนาดกลาง	308	115
3. ขนาดเล็ก	259	97
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>647</b>	<b>242</b>

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จำนวน 22 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4) ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 5) ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 6) ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ 7) ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ 8) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 9) ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 10) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา 11) ด้านการวางแผนพัสดุ 12) ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 13) ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ 14) ด้านการจัดหาพัสดุ 15) ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ 16) ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน 17) ด้านการเบิกเงินจากคลัง 18) ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน 19) ด้านการนำเงินส่งคลัง 20) ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน 21) ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน 22) ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ตามแนวคิดของ Likert (1961, p. 74) ไว้ 5 ระดับ คือ

- ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับมาก
- ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 จำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้านคุณภาพของผู้เรียน 2) ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา 3) ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู 4) ด้านการบริหารจัดการ เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ตามแนวคิดของ Likert (1961, p. 74) ไว้ 5 ระดับ คือ

- ระดับ 5 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก
- ระดับ 3 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

#### **การสร้างเครื่องมือการวิจัย**

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือและตรวจสอบคุณภาพของแบบเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการและแนวคิดของการบริหารงบประมาณกับหลักการและแนวคิดของประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย
3. กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
4. สร้างแบบสอบถามฉบับร่างโดยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต
5. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความครอบคลุมของข้อคำถาม ความเหมาะสมของปริมาณข้อคำถาม ความชัดเจน ความถูกต้องของภาษา และรูปแบบของแบบสอบถาม แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ที่ปรึกษา
6. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุง แก้ไขแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ดังนี้

6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ ประธานหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

6.2 นายนรา สุยะเพียง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

6.3 นางโสภี คำชูสังข์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

7. นำผลการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์ (IOC: Index of Item Objective Congruence) แล้วคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปไว้ใช้โดยได้ค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.67–1.00 และแก้ไขปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญให้มีความตรงตามเนื้อหา รวมถึงการใช้ภาษา

7.1 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้ว นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา

7.2 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กลุ่มตัวอย่างที่โรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีการคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) พบว่า ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งหมดมีค่าเท่ากับ 0.945

8. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญและมีความสมบูรณ์ไปใช้ในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามลำดับและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยทำหนังสือจากวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 242 คน

2. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยกระทำโดย 2 วิธี ดังนี้

2.1 แจกแบบสอบถามด้วยตนเอง

2.2 แจกแบบสอบถามแบบออนไลน์ (Google Form) ผ่านช่องทางระบบสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำการตอบแบบสอบถาม โดยกำหนดการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในระยะเวลา 30 วัน

3. ผู้วิจัยรวบรวมแบบสอบถามคืนจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ตามช่วงเวลาที่กำหนด

4. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในแบบสอบถามแล้วนำข้อมูลที่ได้ไปทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้คืนจากสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 มาตรวจสอบความถูกต้องและมีความสมบูรณ์ในการตอบ

2. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามทั้งหมดมาจัดระเบียบข้อมูลและทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

3. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

4. วิเคราะห์ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยนำมาหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จำแนกเป็นรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน โดยใช้เกณฑ์การแปลผลของเบสต์ (Best, 1981, p. 195) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

5. วิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยนำมาหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และหาค่าส่วนเบี่ยงเบน

มาตรฐาน (S.D.) จำแนกเป็นรายชื่อ ราชดำเนิน และรวมทุกด้าน โดยใช้เกณฑ์การแปลผลของ เบสต์ (Best, 1981, p. 195) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

6. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation) การแปลความหมายของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

ค่าสหสัมพันธ์ 0.81–1.00 หมายถึง มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง

ค่าสหสัมพันธ์ 0.61–0.80 หมายถึง มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับค่อนข้างสูง

ค่าสหสัมพันธ์ 0.41–0.60 หมายถึง มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับปานกลาง

ค่าสหสัมพันธ์ 0.21–0.40 หมายถึง มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับค่อนข้างต่ำ

ค่าสหสัมพันธ์ 0.01–0.20 หมายถึง มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับต่ำ เท่ากับ 0 ไม่มีความสัมพันธ์กัน

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ

1.1 วิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย (Item Congruence Index: IOC)

1.2 ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Reliability) โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)

#### 2. สถิติพื้นฐาน

2.1 ค่าความถี่และร้อยละ (Percentage) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) เพื่อวิเคราะห์ค่ากลางของระดับการบริหารงบประมาณกับระดับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

2.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อวิเคราะห์การกระจายข้อมูลเกี่ยวกับระดับการบริหารงบประมาณกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

### 3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน

3.1 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยครั้งนี้โดยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

$\bar{X}$  แทน ค่าคะแนนเฉลี่ย

S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

\*\* แทน ค่าความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

P แทน ระดับนัยสำคัญทางสถิติ

R แทน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

X แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

X<sub>1</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

X<sub>2</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

X<sub>3</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

X<sub>4</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

X<sub>5</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

X<sub>6</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

X<sub>7</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ

X<sub>8</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

X<sub>9</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน เพื่อการศึกษา

X<sub>10</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

X<sub>11</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการวางแผนพัสดุ

X<sub>12</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

X<sub>13</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำ และจัดหาพัสดุ

X<sub>14</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดหาพัสดุ

X<sub>15</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

X<sub>16</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

X<sub>17</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการเบิกเงินจากคลัง

X<sub>18</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน

X<sub>19</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการนำเงินส่งคลัง

X<sub>20</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน

X<sub>21</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

X<sub>22</sub> แทน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

Y แทน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

Y<sub>1</sub> แทน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน

Y<sub>2</sub> แทน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา

Y<sub>3</sub> แทน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู

Y<sub>4</sub> แทน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	128	52.90
หญิง	114	47.10
<b>รวม</b>	<b>242</b>	<b>100</b>
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	125	51.65
31-40 ปี	65	26.86
41-50 ปี	46	19.01
51 ปี ขึ้นไป	6	2.48
<b>รวม</b>	<b>242</b>	<b>100</b>
3. ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	184	76.03
ปริญญาโท	58	23.97
ปริญญาเอก	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>242</b>	<b>100</b>
4. ประสบการณ์การทำงาน		
น้อยกว่า 10 ปี	162	66.94
10-20 ปี	46	19.01
20 ปี ขึ้นไป	34	14.04
<b>รวม</b>	<b>242</b>	<b>100</b>

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 และเพศหญิง จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 47.10 ด้านอายุ พบว่า อายุต่ำกว่า 30 ปี มากที่สุด จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 51.65 รองลงมาอายุ 31-40 ปี จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 26.86 อายุ อายุ 41-50 ปี จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 19.01 และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 2.48 ตามลำดับ ด้านระดับการศึกษา

พบว่า ระดับปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน 184 คน คิดเป็นร้อยละ 76.03 และรองลงมา คือ ระดับปริญญาโท จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 23.97 ตามลำดับ ด้านประสบการณ์การทำงาน พบว่า ประสบการณ์การทำงานมากที่สุด คือ น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 66.94 รองลงมา ประสบการณ์การทำงาน 10-20 ปี จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 19.01 และน้อยที่สุดประสบการณ์การทำงาน 20 ปีขึ้นไป จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 14.04

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

การบริหารงานงบประมาณ ของผู้บริหารฯ	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอ ตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.35	0.65	มาก
2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	4.36	0.75	มาก
3. ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	4.26	0.87	มาก
4. ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	4.24	0.75	มาก
5. ด้านการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	4.42	0.67	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ ของผู้บริหาร	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
6. ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้งบประมาณ	4.35	0.69	มาก
7. ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	4.42	0.55	มาก
8. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	4.49	0.43	มาก
9. ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับ มอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา	4.48	0.71	มาก
10. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อการศึกษา	4.29	0.60	มาก
11. ด้านการวางแผนพัสดุ	4.39	0.53	มาก
12. ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอ ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	4.27	0.72	มาก
13. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ	4.24	0.60	มาก
14. ด้านการจัดหาพัสดุ	4.25	0.58	มาก
15. ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและ จำหน่ายพัสดุ	4.30	0.50	มาก
16. ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	4.27	0.77	มาก
17. ด้านการเบิกเงินจากคลัง	4.34	0.64	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ ของผู้บริหาร	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
17. ด้านการเบิกเงินจากคลัง	4.34	0.64	มาก
18. ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน	4.45	0.55	มาก
19. ด้านการนำเงินส่งคลัง	4.39	0.59	มาก
20. ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน	4.41	0.52	มาก
21. ด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน	4.23	0.86	มาก
22. ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	4.28	0.85	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.90</b>	<b>0.42</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 4 พบว่า ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 โดยรวมรายด้านอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.90$ , S.D. = 0.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.43) รองลงมา คือ ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.71) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = 0.86)

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อ  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้ง งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) และจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาโดยเชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด	4.36	0.70	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา	4.46	0.67	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ทางการเงินของสถานศึกษา	4.34	0.84	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสรุปและรายงานการใช้ จ่ายตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายของปีที่ยังต้องงบประมาณ และค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	4.37	0.79	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประมาณการและ กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักและกิจกรรม สนับสนุนของแต่ละผลผลิตในสถานศึกษา	4.43	0.62	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอความเห็นชอบ แผนงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานก่อนใช้งบประมาณ	4.36	0.78	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.35</b>	<b>0.65</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 5 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ

เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.35$ , S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.46$ , S.D. = 0.67) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา มีการประมาณการและกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของแต่ละผลผลิตในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.43$  S.D. = 0.62) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.34$  S.D. = 0.84)

**ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารฯ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ n = 242		การแปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ	4.38	0.90	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษา มีการขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.09	0.99	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษา มีการวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน	4.43	0.65	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษา มีแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามสภาพการใช้จ่ายจริงในสถานศึกษา	4.34	0.82	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.36</b>	<b>0.75</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 6 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.65) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 0.90) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\bar{X} = 4.09$ , S.D. = 0.99)

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของบริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ n = 242		การแปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการแต่งตั้งบุคลากร ที่รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติใช้จ่าย งบประมาณตามขั้นตอน การปฏิบัติ	4.27	1.04	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง ดำเนินงานงบประมาณตรงกับความรู้ความสามารถ	4.38	1.05	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการพิจารณาอนุมัติการใช้ จ่ายงบประมาณตามความ เหมาะสมระเบียบ และข้อกฎหมาย	4.48	0.89	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการอนุมัติการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนด ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	4.27	1.06	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.26</b>	<b>0.87</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 7 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = 0.87) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสมระเบียบและข้อกฎหมาย ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.89) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งด้านงบประมาณตรงกับความรู้ความสามารถ ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 1.05) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณตามขั้นตอนการปฏิบัติ ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = 1.04)

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารฯ ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็น ต้องขอโอนและเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.24	1.02	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสนอขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการอย่างถูกต้อง	4.23	1.03	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบและข้อกฎหมาย	4.24	0.96	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.24</b>	<b>0.75</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 8 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.24$ , S.D. = 0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนด ( $\bar{X} = 4.24$ , S.D. = 0.96) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนและเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\bar{X} = 4.24$ , S.D. = 1.02) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสนอขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการอย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = 1.03)

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณไปยังผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.41	0.87	มากที่สุด
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี	4.46	0.92	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และตามความเป็นจริง	4.40	0.93	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.42</b>	<b>0.67</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 9 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ( $\bar{X} = 4.46$ , S.D. = 0.92) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณไปยังผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.87) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้องและตามความเป็นจริง ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = 0.93)

ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้งบประมาณ	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามงบประมาณโดยจัดให้มีกลุ่มฝ่ายงาน ดำเนินงานติดตามการใช้งบประมาณในสถานศึกษา อย่างถูกต้อง	4.36	0.95	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง	4.27	0.99	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปี ที่สรุปในการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ	4.50	0.73	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปี และจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	4.30	1.02	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.35</b>	<b>0.69</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 10 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.35$ , S.D. = 0.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีในรูปแบบในการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.73) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบและติดตามงบประมาณโดยจัดให้มีกลุ่มฝ่ายงานดำเนินงานติดตามการใช้งบประมาณในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 0.95) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = 0.99)

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	4.36	0.92	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน ของสถานศึกษา	4.43	0.94	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์และ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การดำเนินงาน และความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรในสถานศึกษา	4.49	0.83	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.42</b>	<b>0.55</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 11 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.83) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.94) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 0.92)

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารฯ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ	4.15	1.09	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภทตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน	4.71	0.50	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผน รณรงค์ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	4.56	0.66	มากที่สุด

ตาราง 12 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
4. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุน เพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	4.45	0.88	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไป ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.61	0.78	มากที่สุด
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา	4.50	0.82	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.49</b>	<b>0.43</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 12 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน  
เพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ  
พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับ  
การสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภทตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน  
( $\bar{X} = 4.71$ , S.D. = 0.50) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการระดมทรัพยากร  
เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ( $\bar{X} = 4.61$ , S.D. = 0.78) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา มีการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ( $\bar{X} = 4.15$ , S.D. = 1.09)

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อ การศึกษา

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารฯ ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา	ระดับการบริหารงานงบประมาณ n = 242		การแปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสำรวจความต้องการของผู้เรียน และคัดเลือกผู้เสนอขุ้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.52	0.73	มากที่สุด
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานการขุ้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	4.51	0.75	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างควมตระหนักแก่ผู้ขุ้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	4.46	0.76	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงานของกองทุนการศึกษา	4.45	0.78	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.48</b>	<b>0.71</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 13 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการสำรวจความต้องการของผู้เรียน และคัดเลือกผู้เสนอขุ้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ( $\bar{X} = 4.52$ ,

S.D. = 0.73) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = 0.75) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของ กองทุนการศึกษา ( $\bar{X} = 4.45$ , S.D. = 0.78)

ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารฯ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อการศึกษา	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายการ ทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ ทั้งแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ	4.36	1.07	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางระบบ หรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากร ร่วมกันกับบุคคลและหน่วยงานรัฐบาล และเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.33	0.99	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกระตุ้นให้บุคคล ในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายใน และภายนอก รวมทั้งให้บริการการใช้ ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน	4.08	1.37	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อการศึกษา	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสาน ความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากร ภายในและภายนอก ทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคล ที่มีศักยภาพให้เกิดการสนับสนุนการจัด การศึกษา	4.36	1.06	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการเชิดชู เกียรติบุคคล และหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากร ร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4.36	1.00	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการ เกี่ยวกับทรัพยากรและการได้รับการสนับสนุน จากภาคส่วนต่าง ๆ ให้อยู่ภายใต้การบริหาร จัดการของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.28	1.03	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.29</b>	<b>0.60</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 14 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา  
โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.29$ , S.D. = 0.60) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มี  
ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ  
ทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ  
ภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 1.07) รองลงมา คือ  
ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายใน  
และภายนอกทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 1.06) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด  
คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการกระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายใน

และภายนอก รวมทั้งให้บริการการใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน ( $\bar{X} = 4.08$ , S.D. = 1.37)

ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ด้านการวางแผนพัสดุ

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการวางแผนพัสดุ	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนพัสดุ ล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการ ของการวางแผนงบประมาณได้อย่างเหมาะสม	4.38	0.70	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนการ จัดหาพัสดุให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้ดำเนินการโดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุ จัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการส่งให้ฝ่ายที่ ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผน การจัดหาพัสดุได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง ตามระเบียบและข้อกำหนด	4.36	0.82	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนการจัดหา พัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา โดยในส่วน ที่จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้รายงานได้อย่างถูกต้อง	4.44	0.71	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.39</b>	<b>0.53</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 15 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการวางแผนพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก  
( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหาร  
สถานศึกษาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา โดยในส่วนที่จัดส่งให้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้รายงานได้อย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = 0.71) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 0.70) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการโดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนด ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 0.82)

ตาราง 16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบ รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบ การขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	4.43	0.76	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหางบประมาณ จากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดรูปแบบ รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้ โดยให้ พิจารณาจากแบบมาตรฐานและรูปแบบ จากต้นสังกัด	4.27	0.80	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบ รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบ การขอตั้งงบประมาณตามความต้องการ โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็น ประโยชน์กับทางราชการ	4.12	1.11	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.27</b>	<b>0.72</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 16 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะ  
เฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = 0.72) เมื่อพิจารณาเป็น  
รายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบรายการ  
หรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.76) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหางบประมาณจากเงิน  
นอกงบประมาณให้กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณา  
จากแบบมาตรฐานและรูปแบบจากต้นสังกัด ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = 0.80) และข้อที่มีค่าเฉลี่ย  
ต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ  
เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม  
และเป็นประโยชน์กับทางราชการ ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D. = 1.11)

ตาราง 17 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการบริหารงานงบประมาณของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ เช่น สมุดโทรศัพท์หน้าเหลือง การจัดทำระบบ ฐานข้อมูลบัญชีผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	4.28	0.83	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้าง อย่างตรงไปตรงมาและเป็นธรรม	4.41	0.78	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบและเป็น ระเบียบเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและใช้ ในการปฏิบัติงาน	4.05	0.86	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.24</b>	<b>0.60</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 17 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือ  
คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.24$ , S.D. = 0.60)  
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้างอย่างตรงไปตรงมาและเป็นธรรม ( $\bar{X} = 4.41$ ,  
S.D. = 0.78) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหา  
พัสดุ เช่น สมุดโทรศัพท์หน้าเหลือง การจัดทำระบบฐานข้อมูลบัญชีผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้เป็น  
ปัจจุบัน ( $\bar{X} = 4.28$ , S.D. = 0.83) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบ

ฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบและเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและใช้ในการปฏิบัติงาน ( $\bar{X} = 4.05$ , S.D. = 0.86)

ตาราง 18 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ด้านการจัดหาพัสดุ

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดหาพัสดุ	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาพัสดุโดยยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.11	1.29	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดพัสดุโดยยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560	4.36	0.77	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาพัสดุด้วยเงิน งบประมาณและดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560	4.30	0.80	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.25</b>	<b>0.58</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 18 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดหาพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.25$ ,  
S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา  
มีการจัดพัสดุโดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 0.77) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา มีการจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบประเพณีกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ( $\bar{X} = 4.30$ , S.D. = 0.80) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาพัสดุโดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\bar{X} = 4.11$ , S.D. = 1.29)

ตาราง 19 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ  
บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะเยา เขต 1  
ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ n = 242		การแปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหา หรือการรับบริจาคอย่างเป็นระบบ	4.19	0.84	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการในการควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	4.42	0.70	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการ อีกต่อไปตามระเบียบและข้อกฎหมาย	4.21	1.10	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษาที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างให้พร้อมใช้อยู่เสมอ	4.42	0.73	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.30</b>	<b>0.50</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 19 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.30$ , S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษาที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างให้พร้อมใช้อยู่เสมอ ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.73) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการในการควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.70) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาคอย่างเป็นทางการ ( $\bar{X} = 4.19$ , S.D. = 0.84)

ตาราง 20 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา	4.12	1.19	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง	4.40	0.90	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	ระดับการบริหารงาน		การแปลผล
	งบประมาณ		
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารเงินรายได้ ที่เกิดขึ้นที่ถือเป็นเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ สถานศึกษา ที่ สถานศึกษาต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	4.27	1.01	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินในส่วนที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสถานศึกษา โดยต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.33	1.17	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.27</b>	<b>0.77</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 20 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน โดยรวม  
อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = 0.77) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  
คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่  
ในความครอบครองของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = 0.90) รองลงมา คือ  
ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ  
สถานศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
( $\bar{X} = 4.33$ , S.D. = 1.17) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำ  
แนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย  
และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D. = 1.19)

ตาราง 21 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ด้านการเบิกเงินจากคลัง

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการเบิกเงินจากคลัง	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง / กรมบัญชีกลาง โดยตรง โดยมีการจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4.33	0.93	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการเบิกจากต้นสังกัด แล้วแต่กรณี ตามระบบ KTB Corporate Online อย่างถูกต้อง	4.45	0.86	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการเบิกเงินจากคลังตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้ทันและตรงเวลา	4.26	0.91	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.34</b>	<b>0.64</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 21 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการเบิกเงินจากคลัง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.34$ , S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการเบิกจากต้นสังกัด แล้วแต่กรณี ตามระบบ KTB Corporate Online อย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.45$ , S.D. = 0.86) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง/กรมบัญชีกลาง โดยตรงโดยมีการจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.33$ , S.D. = 0.93) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการเบิกเงินจากคลังตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้ทัน และตรงเวลา ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = 0.91)

ตาราง 22 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ n=242		การแปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
	1. ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการขออนุมัติ ให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลังอย่างถูกต้อง	4.41	
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การจ่ายเงินโดยปฏิบัติตามระเบียบที่ ต้นสังกัดกำหนด และเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2652	4.62	0.66	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการรับเงิน เก็บรักษา เงิน และจ่ายเงินโดยดำเนินการด้วย ความซื่อสัตย์	4.35	0.93	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.47</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 22 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.45$ , S.D. = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงินโดยปฏิบัติตามระเบียบที่ ต้นสังกัดกำหนด และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2652 ( $\bar{X} = 4.62$ , S.D. = 0.66) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการขออนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลังอย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.92) และ

ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือผู้บริหารสถานศึกษามีการรับเงิน เก็บรักษาเงิน และจ่ายเงิน โดยดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ ( $\bar{X} = 4.35$ , S.D. = 0.93)

ตาราง 23 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ด้านการนำเงินส่งคลัง

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการนำเงินส่งคลัง	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเงินส่งคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	4.42	0.79	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีขั้นตอนและวิธีการนำ เงินส่งคลังให้เป็นไปตามที่ระบบ KTB Corporate Online กำหนด	4.42	0.84	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการนำเงิน ส่งคลังตามความเป็นจริง	4.33	0.85	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.39</b>	<b>0.59</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 23 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการนำเงินส่งคลัง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = 0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีขั้นตอนและวิธีการนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามที่ระบบ KTB Corporate Online กำหนด ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.84) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเงินส่งคลังภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.79)

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการนำเงินส่งคลังตามความเป็นจริง ( $\bar{X} = 4.33$ , S.D. = 0.85)

ตาราง 24 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชี การเงินได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม	4.38	0.85	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชี การเงินให้มีความชัดเจน และสามารถ ตรวจสอบได้	4.48	0.73	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชี การเงินโดยบันทึกบัญชีและทะเบียนคุม ที่เกี่ยวข้องตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวง การคลังกำหนด	4.38	0.82	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.41</b>	<b>0.52</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 24 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำบัญชีการเงินโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีการเงินให้มีความชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.73) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีการเงินได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 0.85) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา

มีการจัดทำบัญชีการเงินโดยบันทึกบัญชีและทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด ( $\bar{X} = .438$ , S.D. = 0.82)

ตาราง 25 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงาน ตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับ หน่วยงานย่อย หรือ E- Budget	4.31	0.99	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงาน การรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้ สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล รายได้สถานศึกษาไป	4.38	1.16	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงาน ทางการเงินและงบการเงินได้อย่างถูกต้อง	4.18	0.99	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.23</b>	<b>0.86</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 25 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = 0.86) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลรายได้สถานศึกษาไป ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 1.16) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย หรือ E- Budget และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ( $\bar{X} = 4.31$ , S.D. = 0.99) ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.18$ , S.D. = 0.99)

ตาราง 26 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	ระดับการบริหารงาน งบประมาณ		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนคุม และแบบรายงานตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างและระบบ New GFMS Thaiตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.27	0.95	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง	4.22	1.15	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนคุม และรายงานอย่างถูกต้อง	4.37	0.98	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.28</b>	<b>0.85</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 26 พบว่า การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.28$ , S.D. = 0.85) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ

พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนคุม และรายงานอย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.37$ , S.D. = 0.98) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนคุม และแบบรายงานตาม ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และระบบ New GFMS Thai ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = 0.95) และ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.22$ , S.D. = 1.15)

### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ตาราง 27 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	ระดับประสิทธิผล		การแปลผล
	การบริหารสถานศึกษา		
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านคุณภาพของผู้เรียน	4.41	0.61	มาก
2. ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา	4.41	0.45	มาก
3. ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู	4.37	0.66	มาก
4. ด้านการบริหารจัดการ	4.36	0.68	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.39</b>	<b>0.50</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 27 พบว่า ระดับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยรวมรายด้านอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.45) รองลงมา คือ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.61) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารจัดการ ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 0.68)

ตาราง 28 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านคุณภาพ  
ของผู้เรียน

ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ด้านคุณภาพของผู้เรียน	ระดับประสิทธิผล		การแปลผล
	การบริหารสถานศึกษา		
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้เรียนมีการกำหนดเป้าหมาย คัดการณ์ รู้จักพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง	4.43	0.71	มาก
2. ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน	4.43	0.75	มาก
3. ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่ เกี่ยวกับการเรียนและความรู้ทั่ว ๆ	4.40	0.69	มาก
4. ผู้เรียนมีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วย ตนเองจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอก สถานศึกษา	4.33	0.82	มาก
5. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	4.37	0.70	มาก
6. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	4.38	0.78	มาก
7. ผู้เรียนมีทักษะการวางแผนการทำงาน และ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพและหาความรู้เกี่ยวกับ อาชีพที่ตนเองสนใจ	4.35	0.79	มาก
8. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	4.27	1.04	มาก
9. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	4.48	0.70	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.41</b>	<b>0.61</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 28 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้เรียน ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.70) รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.75) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น ( $\bar{X} = 4.27$ , S.D. = 1.04)

ตาราง 29 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการ ปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา

ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนา สถานศึกษา	ระดับประสิทธิผล		การแปลผล
	การบริหารสถานศึกษา		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการ ปรับปรุงสถานศึกษาให้ดีขึ้น ทั้งรูปแบบ การบริหารงาน และการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ	4.42	0.79	มาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการยอมรับแนวคิด วิธีการและพัฒนาเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัยให้แก่ครูและบุคลากร	4.45	0.75	มาก
3. ครูผู้สอนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการด้านการ จัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น	4.41	0.76	มาก
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการปรับตนเอง ให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	4.40	0.81	มาก

ตาราง 29 (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนา สถานศึกษา	ระดับประสิทธิผล		การแปลผล
	การบริหารสถานศึกษา		
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครู และบุคลากรเป็นนักพัฒนา และริเริ่ม สร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ	4.39	0.79	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข	4.43	0.86	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.41</b>	<b>0.45</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 29 พบว่า ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา โดยรวม  
อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ย  
สูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการยอมรับแนวคิด วิธีการและพัฒนาเทคนิคการสอนใหม่ ๆ  
ที่ทันสมัยให้แก่ครูและบุคลากร ( $\bar{X} = 4.45$ , S.D. = 0.75) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา  
มีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้  
อย่างมีความสุข ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.86) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา  
มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเป็นนักพัฒนา และริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ  
( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = 0.79)

ตาราง 30 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 ด้านความพึงพอใจ  
ในการทำงานของครู

ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู	ระดับประสิทธิผล		การแปลผล
	การบริหารสถานศึกษา		
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนครูให้เกิดความภาคภูมิใจในการ เป็นส่วนหนึ่งที่จะปฏิบัติงานของโรงเรียน ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	4.38	0.90	มาก
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีต่องาน	4.32	0.96	มาก
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความสุขที่ได้ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความผูกพัน เสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษาและ เป็นที่มงานเดียวกัน	4.32	0.96	มาก
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ยินดีอุทิศเวลา ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ	4.45	0.84	มาก
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรเกิดความภาคภูมิใจ ในผลของความสำเร็จและชื่อเสียงที่ได้มา ของสถานศึกษา	4.41	0.88	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.37</b>	<b>0.66</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 30 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู โดยรวมอยู่ใน  
ระดับมาก ( $\bar{X} = 4.37$ , S.D. = 0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  
ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ยินดีอุทิศเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ ( $\bar{X} = 4.45$ ,  
S.D. = 0.84) รองลงมา คือ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร เกิดความภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จ

และชื่อเสียงที่ได้มาของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.88) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีต่องาน ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.96)

ตาราง 31 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการ

ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ	ระดับประสิทธิผล การบริหารสถานศึกษา		การแปลผล
	n = 242		
	$\bar{X}$	S.D.	
1. สถานศึกษามีการบริหารจัดการกิจกรรม ภายในของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย	4.47	0.77	มาก
2. สถานศึกษามีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น นำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ	4.38	0.91	มาก
3. สถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงาน จัดทำงานประมาณ วิธีการดำเนินงาน การจัดการความรู้และการตรวจสอบ ความถูกต้อง	4.38	0.88	มาก
4. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อม การบริการ	4.30	0.88	มาก
5. สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เด็กมีคุณภาพ ครูมีคุณภาพ ผู้บริหารมีคุณภาพ สถานศึกษามีคุณภาพ	4.33	0.87	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.36</b>	<b>0.68</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 31 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 0.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษามีการบริหารจัดการกิจกรรมภายในของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ( $\bar{X} = 4.47$ , S.D. = 0.77) รองลงมา คือ สถานศึกษามีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น นำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 0.91) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อม การบริการ ( $\bar{X} = 4.30$ , S.D. = 0.88)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของ ผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ตาราง 32 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของ ผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

การบริหารงานงบประมาณ ของผู้บริหารสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 (X)	ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 (Y)				ภาพรวม
	Y <sub>1</sub>	Y <sub>2</sub>	Y <sub>3</sub>	Y <sub>4</sub>	
X <sub>1</sub>	.44**	.24**	.43**	.53**	.51**
X <sub>2</sub>	.38**	.29**	.58**	.67**	.60**
X <sub>3</sub>	.29**	.12**	.21**	.28**	.28**
X <sub>4</sub>	.49**	.35**	.43**	.32**	.48**
X <sub>5</sub>	.47**	.28**	.47**	.37**	.49**
X <sub>6</sub>	.52**	.35**	.66**	.74**	.71**
X <sub>7</sub>	.22**	.24**	.35**	.36**	.36**
X <sub>8</sub>	.46**	.43**	.48**	.48**	.55**

ตาราง 32 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ ของผู้บริหารสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 (X)	ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 (Y)				ภาพรวม
	Y <sub>1</sub>	Y <sub>2</sub>	Y <sub>3</sub>	Y <sub>4</sub>	
	X <sub>9</sub>	.25**	.33**	.19**	
X <sub>10</sub>	.65**	.42**	.78**	.80**	.82**
X <sub>11</sub>	.52**	.61**	.45**	.53**	.59**
X <sub>12</sub>	.38**	.45**	.56**	.61**	.61**
X <sub>13</sub>	.51**	.37**	.69**	.70**	.70**
X <sub>14</sub>	.45**	.70**	.56**	.50**	.65**
X <sub>15</sub>	.23**	.43**	.41**	.20**	.39**
X <sub>16</sub>	.49**	.43**	.76**	.82**	.77**
X <sub>17</sub>	.15**	.20**	.34**	.33**	.31**
X <sub>18</sub>	.17**	.52**	.35**	.27**	.38**
X <sub>19</sub>	.36**	.59**	.58**	.57**	.62**
X <sub>20</sub>	.38**	.35**	.55**	.60**	.58**
X <sub>21</sub>	.38**	.37**	.69**	.78**	.70**
X <sub>22</sub>	.44**	.38**	.75**	.81**	.73**
ภาพรวม	.60**	.58**	.80**	.81**	.85**

หมายเหตุ: \*\*P < .01

จากตาราง 32 พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร กับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง ( $r = .85^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐาน

เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่า คู่ที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด คือ การบริหารงาน งบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง ( $r = .82^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และคู่ที่มีความสัมพันธ์น้อยที่สุดคือ การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษามีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับต่ำ ( $r = .12^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01



## บทที่ 5

### บทสรุป

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ เพื่อศึกษาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 เพื่อศึกษาประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ผู้วิจัยได้นำเสนอโดยเรียงลำดับดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย
2. อภิปรายผลการวิจัย
3. ข้อเสนอแนะ

### สรุปผลการวิจัย

#### 1. ผลการศึกษาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยรวมรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา รองลงมา คือ ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

1.1 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการสำรวจความต้องการของผู้เรียน และคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนการศึกษา

1.3 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลรายได้สถานศึกษาไป รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย หรือ E-Budget และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินได้อย่างถูกต้อง

## 2. ผลการศึกษาประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยรวมรายด้านอยู่ในระดับมาก คือ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา รองลงมา คือ ด้านคุณภาพของผู้เรียน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารจัดการ

2.1 ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการยอมรับแนวคิด วิธีการและพัฒนาเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัยให้แก่ครูและบุคลากร รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้

เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเป็นนักพัฒนา และริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ

2.2 ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รองลงมา คือ ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น

2.3 ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษามีการบริหารจัดการกิจกรรมภายในของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย รองลงมา คือ สถานศึกษามีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น นำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อม การบริการ

### 3. ผลการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร กับ ประสิทธิภาพ การบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง ( $r = .85^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐาน น เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่า คู่ที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด คือ การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินกับประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง ( $r = .82^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และคู่ที่มีความสัมพันธ์น้อยที่สุด คือ การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พะเยา เขต 1 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับต่ำ ( $r = .12^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

### อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร กับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 สามารถสรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ดังนี้

1. การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย อภิปรายเป็นรายด้าน ดังนี้

1.1 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภทตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการวางแผน วรรรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา มีการให้บุคคล ครอบครั้ว ชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้มีการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับ ชลพงษ์ ทองอุดม (2564, หน้า 87) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา พบว่า ทางการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก

1.2 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษามีการสำรวจ

ความต้องการของผู้เรียน และคัดเลือกผู้เสนอผู้เยี่ยมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการประสาน การเยี่ยมเพื่อการศึกษากับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีการสร้างความตระหนักแก่ผู้เยี่ยมเงิน เพื่อการศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของ กองทุนการศึกษา สอดคล้องกับ ธรรมนูญ เย็นวัฒนา (2562, หน้า 92) ได้ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23 พบว่า สภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณ ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ด้านการปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.3 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก ทั้งนี้ เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้ สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลรายได้ สถานศึกษาไป มีการจัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย หรือ E-Budget มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ สร้อยวสันต์ ศรีคำแหง (2556, หน้า 125) ได้ศึกษาการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 1 พบว่า การบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 1 ด้านการรายงาน ทางการเงินและผลการดำเนินงาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 โดยรวมรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมาก ไปน้อย อภิปรายเป็นรายด้าน ดังนี้

2.1 ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะมีผู้บริหารสถานศึกษามีการยอมรับแนวคิด วิธีการและพัฒนาเทคนิค การสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัยให้แก่ครูและบุคลากร มีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ผู้บริหารสถานศึกษา มีการดำเนินการปรับปรุงสถานศึกษาให้ดีขึ้น ทั้งรูปแบบการบริหารงาน และการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ครูผู้สอนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา

การเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษามีการปรับตนเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเป็นนักพัฒนา และริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ สอดคล้องกับ ทิพวรรณ สำเภาแก้ว (2560, หน้า 112) ได้ศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 พบว่า ประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก

2.2 ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่า รวมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ รู้จักพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนและความรู้ทั่ว ๆ ไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ มีทักษะการวางแผนการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น สอดคล้องกับ นวพรรณ เทศกุล (2559, หน้า 88) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกรณีศึกษาภายในกับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 พบว่า ประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านผู้เรียน อยู่ในระดับมาก

2.3 ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีการบริหารจัดการกิจกรรมภายในของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย มีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น นำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ มีการวางแผนการดำเนินงาน จัดทำงบประมาณ วิธีการดำเนินงานการจัดการความรู้และการตรวจสอบความถูกต้อง สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เด็กมีคุณภาพ ครูมีคุณภาพ ผู้บริหารมีคุณภาพสถานศึกษามีคุณภาพ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อมการบริการ สอดคล้องกับ เสรี ภัคดี (2564, หน้า 115) ได้ศึกษากระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

กับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดยะลา พบว่า ประสิทธิผลของสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3. การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 พบว่า ภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง ( $r = .85^{**}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่า ทุกคู่มีความสัมพันธ์ทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 มีการบริหารงบประมาณอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ ทำให้สถานศึกษาเกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพของผู้เรียน ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษาด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู และด้านการบริหารจัดการ สอดคล้องกับ ขนิษฐา ยศเมฆ (2560, หน้า 140) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงบประมาณทางการศึกษากับคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงบประมาณทางการศึกษากับคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในภาพรวมมีความสัมพันธ์กับคุณภาพผู้เรียนในระดับปานกลางและเป็นไปในทิศทางบวก ( $r = .67$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารงบประมาณมีความสัมพันธ์กับคุณภาพผู้เรียน เนื่องมาจากงานงบประมาณเป็นการบริหารการเงินของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการกระจายอำนาจ มีกระบวนการจัดการงบประมาณที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้ การจัดตั้งงบประมาณการจัดสรรงบประมาณการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาการบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์ หากการบริหารงบประมาณไม่ถูกต้องส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนได้

### ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

##### 1. การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร

1.1 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา

1.2 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณตามขั้นตอนการปฏิบัติ

1.4 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการเสนอขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการอย่างถูกต้อง

1.5 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้องและตามความเป็นจริง

1.6 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง

1.7 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

1.8 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

1.9 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนการศึกษา

1.10 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการกระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากร

ภายในและภายนอกรวมทั้งให้บริการการใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน

1.11 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการวางแผนพัสดุ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนด

1.12 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณตามความต้องการ โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ

1.13 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบและเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและใช้ในการปฏิบัติงาน

1.14 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการจัดหาพัสดุ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดหาพัสดุโดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.15 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไปตามระเบียบและข้อกำหนด

1.16 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา

1.17 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการเบิกเงินจากคลัง ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการเบิกเงินจากคลังตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้ทัน และตรงเวลา

1.18 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการรับเงิน เก็บรักษาเงิน และจ่ายเงิน โดยดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์

1.19 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการนำเงินส่งคลัง ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการดำเนินการนำเงินส่งคลังตามความเป็นจริง

1.20 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดทำบัญชีการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบคลุมและมีการจัดทำบัญชีการเงินโดยบันทึกบัญชีและทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.21 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินได้อย่างถูกต้อง

1.22 การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง

## 2. ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา

2.1 คุณภาพของผู้เรียน ผู้เรียนควรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

2.2 ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเป็นนักพัฒนา และริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ

2.3 ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู ผู้บริหาร ครู และบุคลากรควรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีต่องาน มีความสุขที่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความผูกพันเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษาและเป็นทีมงานเดียวกัน

2.4 ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาควรมีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อม การบริการ

### ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาความสัมพันธ์ของการบริหารงบประมาณกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาในด้านอื่น ๆ เช่น การบริหารทรัพยากร การพัฒนากิจการนักเรียน

2. ควรศึกษาการบริหารงานด้านอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550ก). **คู่มือบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล**. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550ข). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พร้อมกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545**. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- เกตุจันทร์ทา ศรีวะรมย์. (2560). **กลยุทธ์การบริหารงบประมาณที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ ปร.ด., มหาวิทยาลัยนวัตกรรมกรุงเทพ, กรุงเทพฯ.
- ขนิษฐา ยศเมฆ. (2560). **ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงบประมาณทางการศึกษากับคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดเทศบาล ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, สุราษฎร์ธานี.
- ขวัญพิชชา มีแก้ว. (2562). **การบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.
- คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2553). **การนำแผนกลยุทธ์ศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation)**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จิรนนท์ สมน้อย. (2559). **แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, นครสวรรค์.
- ชนากานต์ ดงกระพันธ์. (2558). **การศึกษาสภาพปัญหาการกระจายอำนาจการบริหารงานงบประมาณสู่สถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.
- ชลพงษ์ ทองอุคม. (2564). **แนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.

- ชัยอานนท์ แก้วเงิน. (2563). **ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลของสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์, ปทุมธานี.
- ชุติมา พวงทอง. (2563). **แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.
- ดร.ณภาพ เข็นวัฒนา. (2562). **สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนางานงบประมาณในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, สกลนคร.
- ทวีพร แก้วบัวดี. (2557). **สมรรถนะผู้บริหารและการบริหารงบประมาณในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9.** วิทยานิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัยศิลปากร, กรุงเทพฯ.
- ทัศนีย์ รัตน์สุวรรณ. (2560). **การพัฒนารูปแบบการบริหารงานของสถานศึกษาเอกชนขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิผล.** วิทยานิพนธ์ ปร.ด., มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, นครศรีธรรมราช.
- ทิพวรรณ สำเภาแก้ว. (2560). **ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2.** วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, ฉะเชิงเทรา.
- ศิษตยา ภีระบัน. (2561). **ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3.** การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- นวพรรณ เทศกุล. (2559). **ความสัมพันธ์ระหว่างการนิเทศภายในกับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.** การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.
- นันทน์ภัส วิกุล. (2559). **ประสิทธิผลของสถานศึกษาระดับปฐมวัย ในจังหวัดนครราชสีมา.** วิทยานิพนธ์ ปร.ด., มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, กรุงเทพฯ.

- บุญตา ชาญชำนาญ. (2552). **ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานกับประสิทธิผลของโรงเรียน** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, เลย.
- พรสุดา พรหมกุล. (2554). **ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของสถานศึกษา** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, ชลบุรี.
- เพ็ญนภา พลัฒิม. (2559). **ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, นครปฐม.
- ภารดี อนันต์นาวิ. (2553). **หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา**. ชลบุรี: มนตรี.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2556). **การบริหารงบประมาณ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ยุคนันต์ หวานฉ่ำ. (2555). **การบริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียนในอำเภอคลองหลวง** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ปทุมธานี.
- ยุพา สิริอำนวยศักดิ์. (2561). **การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเหนือ** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, พะเยา.
- วรรณารถ แสงมณี. (2553). **องค์การ : ทฤษฎีการออกแบบและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วันวิสา พรหมสุวรรณ. (2561). **ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู** สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3. การค้นคว้าอิสระ กศ.ม., มหาวิทยาลัยทักษิณ, สงขลา.
- สรวิชัย สหพิบูลย์ชัย. (2559). **อิทธิพลของความฉลาดทางอารมณ์ ความสามารถในการเผชิญและฝ่าฟันอุปสรรคที่มีต่อคุณลักษณะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและการศึกษาตามอัธยาศัยในกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.

- สร้อยวลันต์ ศรีคำแหง. (2556). การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนดุสิต, กรุงเทพฯ.
- สัมมา รชนีธย์. (2556). **หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา** (พิมพ์ครั้งที่ 3).  
กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- สัมฤทธิ์ กางเพ็ง. (2552). **ภาวะผู้นำในบริการในองค์กร: แนวคิดหลักการทฤษฎีและ  
งานวิจัย** (พิมพ์ครั้งที่ 2). ขอนแก่น: คลังนานาวิทยา.
- สำนักงานงบประมาณ. (2549). **การปรับระบบการจัดการงบประมาณ**. สืบค้นเมื่อ 19 มิถุนายน  
2566, จาก file:///C:/Documents%20and%20Settings/Mega-IT/My%20Documents/  
Downloads/25534-82392-1-PB.pdf
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1. (2565). **สรุปข้อมูลสารสนเทศทาง  
การศึกษา 2665**. สืบค้นเมื่อ 10 พฤษภาคม 2566, จาก [https://loe1.go.th/?page\\_](https://loe1.go.th/?page_id=88)  
[id=88](https://loe1.go.th/?page_id=88)
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). **แนวทางการประเมินคุณภาพตาม  
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**.  
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ. (2564). **แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566**. กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ  
สุวรรณ เทพประสิทธิ์. (2555). **ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำแบบวิถีทางเป้าหมายของ  
ผู้บริหารกับประสิทธิผลของโรงเรียนในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ คช.ม., มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ปทุมธานี.**
- เสรี ภัคดี. (2564). **กระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของ  
สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดยะลา**. วิทยานิพนธ์ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ยะลา, ยะลา.
- อรรณอัมไพ ภาสศักดิ์ชัย. (2560). **องค์ประกอบของประสิทธิผลโรงเรียนศึกษา**. วิทยานิพนธ์  
ค.ม., มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, กรุงเทพฯ.

อำนาจ วงศ์สิงห์. (2552). การกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน อำเภอแก่งกระจาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 2.  
สารนิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.

Best, J. W. (1981). **Research in Education**. New Jersey: Prentice-Hall.

Hoy, W. K. and Miskel, C. G. (1991). **Educational Administration: Theory Research and  
Practice** (4<sup>th</sup> ed.). Singapore: Mcgraw-Hill.

Likert, R. (1961). **New Paatterns of Management**. New York: The Mcmillan.

Mott, R. M. (1972). **Organizational Effectiveness**. Santa Monica, California: GoodYear.





ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ

### 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บุรณะชาติ

สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษ มหาวิทยาลัยพะเยา

วุฒิการศึกษา กศ.ด. การบริหารการศึกษา

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 2. นายนรา สุยะเพียง

สถานที่ทำงาน โรงเรียนอนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย)

วุฒิการศึกษา ศษ.ม. การบริหารการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ(บ้านศรีถ้อย)

วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

### 3. นางสาวโสภี คำชูสังข์

สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

วุฒิการศึกษา ศษ.ม. การบริหารการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวก ข ผลการตรวจค่าความสอดคล้องข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม  
เพื่อการวิจัย (Item Congruence Index: IOC)

สูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยาม  
 $\sum R$  แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด  
N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกข้อคำถาม คือ

1. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5-1.00 คัดเลือกไว้ใช้ได้
2. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 ควรพิจารณาปรับปรุงหรือตัดทิ้ง



**ข้อคำถามเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
ประกอบด้วยข้อคำถาม 22 ด้าน**

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
<b>1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตงงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>						
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) และจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด	1	1	1	1	สอดคล้อง
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสรุปและรายงานการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของปีที่ขอตงงบประมาณ และค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	1	1	1	1	สอดคล้อง
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประมาณการและกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของแต่ละผลผลิตในสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอความเห็นชอบแผนงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนใช้งบประมาณ	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
<b>2. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>						
7	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้ จ่ายงบประมาณภายใต้ระเบียบข้อบังคับ	1	1	1	1	สอดคล้อง
8	ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณต่อคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	1	1	1	1	สอดคล้อง
9	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์ บริบทของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการวาง แผนการใช้จ่ายเงิน	1	1	1	1	สอดคล้อง
10	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนปฏิบัติการใช้ จ่ายเงินให้เป็นไปตามสภาพการใช้จ่าย จริงในสถานศึกษา	0	1	1	0.67	สอดคล้อง
<b>3. ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</b>						
11	ผู้บริหารสถานศึกษามีการแต่งตั้งบุคลากร ที่รับผิดชอบดำเนินการขอ อนุมัติใช้จ่าย งบประมาณตามขั้นตอน การปฏิบัติ	1	1	1	1	สอดคล้อง
12	ผู้บริหารสถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง ด้านงบประมาณตรงกับความรู้ ความสามารถ	0	1	1	0.67	สอดคล้อง
13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพิจารณา อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตาม ความเหมาะสมระเบียบและข้อกำหนด	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
14	ผู้บริหารสถานศึกษามีการอนุมัติการใช้ จ่ายงบประมาณตามแผนงานหรือ โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ					สอดคล้อง
<b>4. ดานการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</b>						
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีการตรวจสอบ รายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็น ต้องขอโอนและเปลี่ยนแปลงเสนอขอ ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	1	1	1	สอดคล้อง
16	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสนอขอโอน หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการอย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสนอขอ เปลี่ยนแปลงงบประมาณได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบและข้อกฎหมาย	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>5. ดานการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</b>						
18	ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไปยังผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
20	ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้องและตามความเป็นจริง	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>6. ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ</b>						
21	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบและติดตามงบประมาณ โดยจัดให้มีกลุ่มฝ่ายงานดำเนินงานติดตามการใช้งบประมาณในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
22	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
23	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่สรุปในการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ	1	1	1	1	สอดคล้อง
24	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีและจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>7. ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ</b>						
25	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	1	1	1	1	สอดคล้อง
26	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
27	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>8. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</b>						
28	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่น อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	สอดคล้อง
29	ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภทตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน	1	1	1	1	สอดคล้อง
30	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
31	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	1	1	1	1	สอดคล้อง
32	ผู้บริหารสถานศึกษามีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
33	ผู้บริหารสถานศึกษามีการให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>9. ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา</b>						
34	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสำรวจ ความต้องการของผู้เรียน และคัดเลือก ผู้เสนอขู้อมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0	1	1	0.67	สอดคล้อง
35	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสาน การขู้อมเพื่อการศึกษา กับหน่วยปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง	0	1	1	0.67	สอดคล้อง
36	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้าง ความตระหนักแก่ผู้ขู้อมเงินเพื่อการศึกษา	0	1	1	0.67	สอดคล้อง
37	ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินงานของกองทุนการศึกษา	0	1	1	0.67	สอดคล้อง
<b>10. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา</b>						
38	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายการ ทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ ทั้งแหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ ภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้ ที่เป็นสถานประกอบการ	0	1	1	0.67	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
39	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางระบบหรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลและหน่วยงานรัฐบาลและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	0	1	1	0.67	สอดคล้อง
40	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษารวมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกรวมทั้งให้บริการการใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน	0	1	1	0.67	สอดคล้อง
41	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอกทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้เกิดการสนับสนุนการจัดการศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
42	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการ เชิดชูเกียรติบุคคล และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
43	ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรและการได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ ให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
<b>11. ด้านการวางแผนพัสดุ</b>						
44	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	สอดคล้อง
45	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการโดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนด	1	1	1	1	สอดคล้อง
46	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา โดยในส่วนที่จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้รายงานได้อย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>12. ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>						
47	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
48	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำงบประมาณจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานและรูปแบบจากต้นสังกัด	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
49	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใสเป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>13. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ</b>						
50	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ เช่น สมุดโทรศัพท์หน้าเหลือง การจัดทำระบบฐานข้อมูลบัญชีผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้เป็นปัจจุบัน	1	1	1	1	สอดคล้อง
51	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้างโดยตรงไปตรงมาและเป็นธรรม					สอดคล้อง
52	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบและเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและใช้ในการปฏิบัติงาน					สอดคล้อง
<b>14. ด้านการจัดหาพัสดุ</b>						
53	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาพัสดุโดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
54	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดพัสดุ โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560	1	1	1	1	สอดคล้อง
55	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณและดำเนินการให้ เป็นไปตามระเบียบระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>15. ดานการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</b>						
56	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำทะเบียน คุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะ ได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	สอดคล้อง
57	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการ ในการควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานอยู่เสมอ	1	1	1	1	สอดคล้อง
58	ผู้บริหารสถานศึกษามีการตรวจสอบ พัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการ อีกต่อไปตามระเบียบและข้อกำหนด	1	1	1	1	สอดคล้อง
59	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการ เกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างให้พร้อมใช้อยู่เสมอ	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
<b>16. ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</b>						
60	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำ แนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษา ในการดำเนินการหารายได้โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้อยู่ ในความครอบครองของสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
61	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหา ผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และ อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความ ครอบครองของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
62	ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารเงิน รายได้ที่เกิดขึ้นที่ถือเป็นเงินนอก งบประมาณประเภทเงินรายได้ สถานศึกษา ที่สถานศึกษาต้องใช้จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
63	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินในส่วนที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสถานศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>17. ด้านการเบิกเงินจากคลัง</b>						
64	ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการอนุมัติให้ เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง /กรมบัญชีกลาง โดยตรงโดยมีการจัดทำและตรวจสอบ เอกสารหลักฐานขอเบิกให้ถูกต้องตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
65	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการ เบิกจากต้นสังกัด แล้วแต่กรณีตามระบบ KTB Corporate Online อย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
66	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเบิกเงินจาก คลังตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้ ทัน และตรงเวลา	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>18. ดานการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน</b>						
67	ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการขออนุมัติ ให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลังอย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
68	ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและ การจ่ายเงินโดยปฏิบัติตามระเบียบ ที่ต้นสังกัดกำหนด และเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2652	1	1	1	1	สอดคล้อง
69	ผู้บริหารสถานศึกษามีการรับเงิน เก็บรักษาเงินและจ่ายเงินโดยดำเนินการ ด้วยความซื่อสัตย์	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>19. ดานการนำเงินส่งคลัง</b>						
70	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเงินส่งคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2652	1	1	1	1	สอดคล้อง
71	ผู้บริหารสถานศึกษามีขั้นตอนและ วิธีการนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามที่ ระบบ KTB Corporate Online กำหนด	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
72	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการนำเงินสงคลังตามความเป็นจริง	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>20. ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน</b>						
73	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีการเงินได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม	1	1	1	1	สอดคล้อง
74	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีการเงินให้มีความชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	1	1	1	1	สอดคล้อง
75	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีการเงินโดยบันทึกบัญชีและทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องตามระบบบัญชีเกณฑ์ดังกล่าว และระบบ New GFMIS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>21. ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</b>						
76	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย หรือ E-Budget	1	1	1	1	สอดคล้อง
77	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลรายได้สถานศึกษาไป	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
78	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินได้อย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>22. ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน</b>						
79	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนคุม และแบบรายงานตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างและระบบ New GFMS Thai ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	1	1	1	1	สอดคล้อง
80	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
81	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนคุม และรายงาน อย่างถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง

**ข้อคำถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1**  
**ประกอบด้วยข้อคำถาม 4 ด้าน**

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
<b>1. ด้านคุณภาพของผู้เรียน</b>						
1	ผู้เรียนมีการกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ รู้จักพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ ด้วยตัวเอง	1	1	1	1	สอดคล้อง
2	ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน	1	1	1	1	สอดคล้อง
3	ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่ เกี่ยวกับการเรียนและความรู้ทั่วไป	1	1	1	1	สอดคล้อง
4	ผู้เรียนมีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และนอกสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
5	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและ การทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	1	1	1	1	สอดคล้อง
6	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	1	1	1	1	สอดคล้อง
7	ผู้เรียนมีทักษะการวางแผนการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพและหาความรู้ เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	1	1	1	1	สอดคล้อง
8	ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติ ผู้อื่น	1	1	1	1	สอดคล้อง
9	ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า รวมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
<b>2. ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา</b>						
10	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการปรับปรุงสถานศึกษาให้ดีขึ้น ทั้งรูปแบบการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ	1	1	1	1	สอดคล้อง
11	ผู้บริหารสถานศึกษามีการยอมรับแนวคิดวิธีการและพัฒนาเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัยให้แก่ครูและบุคลากร	1	1	1	1	สอดคล้อง
12	ครูผู้สอนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น	1	1	1	1	สอดคล้อง
13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการปรับตนเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	1	1	1	1	สอดคล้อง
14	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเป็นนักพัฒนา และริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ	1	1	1	1	สอดคล้อง
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>3. ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู</b>						
16	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนครูให้เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
17	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีต่องาน	1	1	1	1	สอดคล้อง
18	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความสุขที่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความผูกพันเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา และเป็นทีมงานเดียวกัน	1	1	1	1	สอดคล้อง
19	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ยินดีอุทิศเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ	1	1	1	1	สอดคล้อง
20	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร เกิดความภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จและชื่อเสียงที่ได้มาของสถานศึกษา	1	1	1	1	สอดคล้อง
<b>4. ด้านการบริหารจัดการ</b>						
21	สถานศึกษามีการบริหารจัดการกิจกรรมภายในของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย	1	1	1	1	สอดคล้อง
22	สถานศึกษามีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น นำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ	1	1	1	1	สอดคล้อง
23	สถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงาน จัดทำงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน การจัดการความรู้และการตรวจสอบความถูกต้อง	1	1	1	1	สอดคล้อง
24	สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อมการบริการ	1	1	1	1	สอดคล้อง

ข้อที่	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความ สอดคล้อง
		1	2	3		
25	สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เด็กมีคุณภาพ ครูมีคุณภาพ ผู้บริหารมีคุณภาพ สถานศึกษามีคุณภาพ	1	1	1	1	สอดคล้อง



ภาคผนวก ค รายนามหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

ครูผู้สอนในโรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพะเยา เขต 2 อำเภอจุน จังหวัดพะเยา จำนวน 30 คน



ภาคผนวก ง รายนามหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จำนวน  
83 โรงเรียน



ภาคผนวก จ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามงานวิจัย

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผล  
การบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 เพื่อศึกษาประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารของสถานศึกษา และสามารถทำนายผลความสำเร็จของประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาได้ โดยไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และสถานภาพทางราชการของผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด

2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สอบถามข้อมูลกับ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จำนวน 22 ด้าน

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จำนวน 4 ด้าน

ว่าที่ร้อยตรีนิพิฐ เวียงคำ

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

## 1. เพศ

 ชาย หญิง

## 2. อายุ

 ต่ำกว่า 30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

## 3. ระดับการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ

## 4. ตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่

 ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา

## 5. ประสบการณ์การทำงาน

 น้อยกว่า 10 ปี 10-20 ปี 20 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2** สอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 จำนวน 22 ด้าน

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้  
 ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด  
 ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับมาก  
 ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับปานกลาง  
 ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อย  
 ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด

**ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม**

ข้อ	ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ในการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
0	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) และจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด	✓				

**จากตัวอย่างแสดงว่า**

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องระดับการบริหาร 5 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่า มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาและกลยุทธ์ของ หน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ ในระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ในระดับมากที่สุด

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>						
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของสถานศึกษา (SWOT Analysis) และจัดทำ แผนพัฒนาสถานศึกษาโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา การศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด					
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา					
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำขอมูลสารสนเทศ ทางการเงินของสถานศึกษา					
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสรุปและรายงานการใช้ จ่ายตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายของปีที่ตั้งงบประมาณ และค่าใช้จ่ายล่วงหน้า					
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประมาณการและกำหนด วงเงินค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน ของแต่ละผลผลิตในสถานศึกษา					
6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอความเห็นชอบแผน งบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนใช้งบประมาณ					
<b>ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>						
7	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้ ระเบียบข้อบังคับ					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
8	ผู้บริหารสถานศึกษามีการขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
9	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์บริบทของ สถานศึกษาเพื่อใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน					
10	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามสภาพการใช้จ่ายจริงในสถานศึกษา					
<b>ด้านการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</b>						
11	ผู้บริหารสถานศึกษามีการแต่งตั้งบุคลากร ที่รับผิดชอบดำเนินการขอ อนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ ตามขั้นตอนการปฏิบัติ					
12	ผู้บริหารสถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งงานงบประมาณ ตรงกับความรู้ความสามารถ					
13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่าย งบประมาณตามความ เหมาะสมระเบียบและ ขอกฎหมาย					
14	ผู้บริหารสถานศึกษามีการอนุมัติการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงานหรือโครงการที่ กำหนดไว้ ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ					
<b>ด้านการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</b>						
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีการตรวจสอบรายละเอียด รายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนและเปลี่ยนแปลง เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
16	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสนอขอโอนหรือ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการอย่างถูกต้อง					
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสนอขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบ และข้อกฎหมาย					
<b>ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</b>						
18	ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณไปยังผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา					
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีไปยังสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี					
20	ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณได้อย่างถูกต้องและตามความเป็นจริง					
<b>ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ</b>						
21	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบและ ติดตามงบประมาณโดยจัดให้มีกลุ่มฝ่ายงาน ดำเนินงานติดตามการใช้งบประมาณในสถานศึกษา อย่างถูกต้อง					
22	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานและผลการใช้งบประมาณสามารถ ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง					
23	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปี ที่สรุปในการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
24	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปี และจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ระยะเวลาที่กำหนด					
<b>ด้านการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ</b>						
25	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
26	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา					
27	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์และประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน และ ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในสถานศึกษา					
<b>ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</b>						
28	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานและรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ					
29	ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะ ขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน					
30	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผน ารณรงค์ ส่งเสริม การระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนา สถานศึกษา					
31	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบ การรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนา การศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
32	ผู้บริหารสถานศึกษามีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
33	ผู้บริหารสถานศึกษามีการให้บุคคล ครอบครั้ว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา					
<b>ด้านการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา</b>						
34	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสำรวจความต้องการของผู้เรียน และคัดเลือกผู้เสนอข้อมู้อมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
35	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง					
36	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างควมตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา					
37	ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนการศึกษา					
<b>ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา</b>						
38	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ ทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ ภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
39	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางระบบหรือกำหนด แนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลและ หน่วยงานรัฐบาลและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
40	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกระตุ้นให้บุคคลใน สถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก รวมทั้งให้บริการการใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน					
41	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับ ผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอก ทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้เกิดการสนับสนุน การจัดการศึกษา					
42	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการเชิงรุกเกี่ยรติ บุคคล และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการจัด การศึกษาของสถานศึกษา					
43	ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการเกี่ยวกับ ทรัพยากรและการได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วน ต่าง ๆ ให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของ สถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม					
<b>ด้านการวางแผนพัสดุ</b>						
44	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผน งบประมาณได้อย่างเหมาะสม					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
45	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนด					
46	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา โดยในส่วนที่จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้รายงานได้อย่างถูกต้อง					
<b>ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>						
47	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
48	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหางบประมาณจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้ โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานและรูปแบบจากต้นสังกัด					
49	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ</b>						
50	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ เช่น สมุดโทรศัพท์ หน้าเหลือง การจัดทำระบบฐานข้อมูลบัญชีผู้ขาย หรือผู้รับจ้างให้เป็นปัจจุบัน					
51	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้างโดยตรงไปตรงมา และเป็นธรรม					
52	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบฐานข้อมูล สารสนเทศที่เป็นระบบและเป็นระเบียบเพื่อสะดวก ต่อการค้นหาและใช้ในการปฏิบัติงาน					
<b>ด้านการจัดหาพัสดุ</b>						
53	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาพัสดุโดยยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่ง มอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน					
54	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดพัสดุโดยยึดถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560					
55	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาพัสดุด้วยเงิน งบประมาณและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</b>						
56	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาคอย่างเป็นระบบ					
57	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการในการควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ					
58	ผู้บริหารสถานศึกษามีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการ อีกต่อไปตามระเบียบและข้อกำหนด					
59	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างให้พร้อมใช้อยู่เสมอ					
<b>ด้านการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</b>						
60	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา					
61	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง					
62	ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารเงินรายได้ที่เกิดขึ้นที่ถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ที่สถานศึกษาต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
63	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดผลประโยชน์จากทรัพย์สินในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
<b>ด้านการเบิกเงินจากคลัง</b>						
64	ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง / กรมบัญชีกลาง โดยตรงโดยมีการจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
65	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการเบิกจากต้นสังกัด แล้วแต่กรณี ตามระบบ KTB Corporate Online อย่างถูกต้อง					
66	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเบิกเงินจากคลังตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้ทัน และตรงเวลา					
<b>ด้านการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน</b>						
67	ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการขออนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลังอย่างถูกต้อง					
68	ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงินโดยปฏิบัติตามระเบียบที่ต้นสังกัดกำหนด และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562					
69	ผู้บริหารสถานศึกษามีการรับเงิน เก็บรักษาเงิน และจ่ายเงินโดยดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการนำเงินสงคลัง</b>						
70	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเงินสงคลังภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินสงคลัง พ.ศ. 2562					
71	ผู้บริหารสถานศึกษามีขั้นตอนและวิธีการนำเงิน สงคลังให้เป็นไปตามที่ระบบ KTB Corporate Online กำหนด					
72	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการนำเงินสงคลัง ตามความเป็นจริง					
<b>ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน</b>						
73	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีการเงินได้ อย่างถูกต้องและครอบคลุม					
74	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีการเงินให้มี ความชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้					
75	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำบัญชีการเงิน โดยบันทึกบัญชีและทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องตามระบบ บัญชีเกณฑ์คงค้าง และระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด					
<b>ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</b>						
76	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานตามที่ กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย หรือ E-Budget					

ข้อ	ระดับการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
77	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานการรับ จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงิน รายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลรายได้ สถานศึกษาไป					
78	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงินได้อย่างถูกต้อง					
<b>ด้านการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน</b>						
79	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนคุม และแบบรายงานตาม ระบบบัญชีเกณฑ์ คงค้างและระบบ New GFMS Thai ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด					
80	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณอย่างถูกต้อง					
81	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนคุม และรายงาน อย่างถูกต้อง					

**ตอนที่ 3** แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

**ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม**

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
0	ผู้เรียนมีการกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ รู้จักพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง	✓				

**จากตัวอย่างแสดงว่า**

ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องระดับการบริหาร 5 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าผู้เรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ รู้จักพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง ในระดับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	ระดับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านคุณภาพของผู้เรียน</b>						
1	ผู้เรียนมีการกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ รู้จักพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง					
2	ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน					
3	ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนและความรู้ทั่วไป					
4	ผู้เรียนมีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา					
5	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์					
6	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร					
7	ผู้เรียนมีทักษะการวางแผนการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ					
8	ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น					
9	ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า รวมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม					
<b>ด้านการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา</b>						
10	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการปรับปรุงสถานศึกษาให้ดีขึ้น ทั้งรูปแบบการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
11	ผู้บริหารสถานศึกษามีการยอมรับแนวคิด วิธีการ และพัฒนาเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัยให้แก่ครูและบุคลากร					

ข้อ	ระดับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
12	ครูผู้สอนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น					
13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการปรับตนเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น					
14	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเป็นนักพัฒนา และริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ					
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข					
<b>ด้านความพึงพอใจในการทำงานของคุณ</b>						
16	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนครูให้เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย					
17	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีต่องาน					
18	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความสุขที่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความผูกพันเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษาและเป็นทีมงานเดียวกัน					
19	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ยินดีอุทิศเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ					
20	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร เกิดความภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จและชื่อเสียงที่ได้มาของสถานศึกษา					

ข้อ	ระดับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารจัดการ</b>						
21	สถานศึกษามีการบริหารจัดการกิจกรรมภายในของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย					
22	สถานศึกษามีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น นโยบายที่กำหนดขึ้น นำกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดสู่การปฏิบัติ					
23	สถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงาน จัดทำงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน การจัดการความรู้ และการตรวจสอบความถูกต้อง					
24	สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อม การบริการ					
25	สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เด็กมีคุณภาพ ครูมีคุณภาพ ผู้บริหารมีคุณภาพ สถานศึกษามีคุณภาพ					

## ภาคผนวก ฉ เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



### บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ โทร. 1049

ที่ อว 7308/ว 2213

วันที่ 30 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งเลขที่โครงการและผลการพิจารณาโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน นายนิพัทธ์ เวียงคำ (นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา)

ตามที่ ท่านได้ส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1" (The relationship between budget management and school administration effectiveness under Phayao Primary Educational Service Area Office 1) นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้พิจารณาและมีมติรับรอง และได้ส่งเอกสารรับรองโครงการพร้อมทั้งขอแจ้งเลขที่โครงการของท่าน คือ HREC-UP-HSS 2.2/146/66 เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลและติดตามโครงการของท่าน ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งเลขที่โครงการทุกครั้ง ที่มีการติดตามและสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว
2. กรณีมีการส่งเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับโครงการนี้ กรุณาระบุเลขที่โครงการดังกล่าวทุกครั้ง

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ใ้ขอความร่วมมือท่านปฏิบัติตามข้อ 1 และข้อ 2 ไม่เช่นนั้นทางคณะกรรมการจริยธรรมฯ จะต้องใช้เวลาานพอสมควรในการสืบค้นต้นฉบับหรือรายละเอียดโครงการของท่านและอาจทำให้โครงการของท่านล่าช้าได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นพ. น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ)  
ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
The Human Research Ethics Committee of University of Phayao on Humanities and Social Sciences  
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 เบอร์โทรศัพท์ 05446 6666

เอกสารรับรองโครงการวิจัย

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการให้การรับรองโครงการวิจัยตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากลได้แก่ Declaration of Helsinki, The Belmont Report, CIOMS Guideline และ International Conference on Harmonization in Good Clinical Practice หรือ ICH-GCP

- ชื่อโครงการ** : ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1  
: The relationship between budget management and school administration effectiveness under Phayao Primary Educational Service Area Office 1
- เลขที่โครงการวิจัย** : HREC-UP-HSS 2.2/146/66
- ผู้วิจัยหลัก** : นายนิพิฐ เวียงคำ
- สังกัดหน่วยงาน** : วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
- ที่ปรึกษา** : รองศาสตราจารย์ ดร.โสภกา อำนวยรัตน์
- สังกัดหน่วยงาน** : วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิธีทบทวน** : แบบเร่งรัด (Expedited)
- รายงานความก้าวหน้า** : ส่งรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นก่อน 1 ปี

ลงนาม

*นันทิณี ก.*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิณี เสมอเชื้อ)  
ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่รับรอง : 17 ตุลาคม 2566

วันหมดอายุ : 17 ตุลาคม 2567

ทั้งนี้ การรับรองนี้มีเงื่อนไขดังที่ระบุไว้ด้านหลังทุกข้อ (ดูด้านหลังของเอกสารรับรองโครงการวิจัย)

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	ว่าที่ ร.ต.นิพิฐ เวียงคำ
วัน เดือน ปี เกิด	3 พฤศจิกายน 2539
สถานที่เกิด	อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2563 ศษ.บ. (พลศึกษา), มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่, เชียงใหม่
ที่อยู่ปัจจุบัน	138 หมู่ 6 ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา 56110
ผลงานตีพิมพ์	นิพิฐ เวียงคำ. (อยู่ระหว่างการตีพิมพ์). ความสัมพันธ์ระหว่าง การบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 18(1).

